



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 14 ноября 2023 года  
с. Куниб, Республика Коми

№ 11/125

Об утверждении формы Проверочного листа  
(список контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении  
муниципального контроля в сфере  
благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму Проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Ф.А. Морозов

**Проверочный лист  
(список контрольных вопросов),  
применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства**

1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина \_\_\_\_\_
2. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельные участки \_\_\_\_\_
3. Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина: \_\_\_\_\_  
(номер, дата распоряжения о проведении плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя)
4. Учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок \_\_\_\_\_  
(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)
5. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_
6. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации сельского поселения «Куниб», проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист \_\_\_\_\_
7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки:

N п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы		
			Да	Нет	Не распрост раняется требован ие
Уборка территории					
1	Обеспечивается ли своевременная и качественная очистка и уборка принадлежащих на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
2	Имеются ли на территории проверяемого лица факты	Правила благоустройства на территории			

	накопления и размещения отходов производства и потребления в несанкционированных местах	муниципального образования			
3	Установлены ли специально предназначенные для временного хранения отходов контейнера либо емкости малого размера (урны, баки). Содержатся ли они в исправном и опрятном состоянии, очищаются ли по мере накопления мусора	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
4	Заключен ли договор на оказание услуги по вывозу бытовых отходов и мусора от жилищ, отходов потребления от объектов производственного и общественного назначения, мелкорозничной торговли, культурно-бытовых, торговых организаций к объектам размещения, переработки и обезвреживания отходов.	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
Ремонт и содержание зданий и сооружений, малых архитектурных форм					
5	Своевременно ли проводится работы по ремонту и содержанию зданий, сооружений, киосков, павильонов и иных объектов, ограждений, малых архитектурных форм, собственниками объектов	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
6	Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится ли в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений					
7	Обеспечивает ли собственник или пользователь земельного участка содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этом участке, а также на прилегающих территориях	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
8	Допускалась ли самовольная вырубка деревьев и кустарников.	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций					

9	Производятся ли работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией сельского поселения	Правила благоустройства на территории муниципального образования			
Содержание животных на территории муниципального образования					
10	Выполняются ли условия содержания домашних животных в соответствии с установленными требованиями	Правила благоустройства на территории муниципального образования			

\*Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---



---



---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

---

Должность, Ф.И.О.

---

Должность, Ф.И.О.

---

С проверочным листом ознакомлен(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

---

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата заполнения проверочного листа)