|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация сельского**  **поселения «Куниб»** |  | **«Куниб» сикт**  **овмöдчöминса администрация** |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

26 сентября 2016 г. № 9/137

с. Куниб, Республика Коми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб» (в редакции постановлений от 31.07.2020 № 7/76, от 19.10.2020 № 10/94) |  |  |

В соответствии со статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»,

Администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на главного бухгалтера сельского поселения «Куниб».
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельского поселения «Куниб» А.М.Смолев

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Куниб»

от 26 сентября 2016 года № 9/137

**ПОРЯДОК**

принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»

* 1. Настоящий Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб» (далее– Порядок) устанавливает правила и условия принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб» (далее – Решение о списании).

1. Решения о списании принимаются главным администратором доходов (далее – администратор доходов) в случаях, установленных статьей 47.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).
2. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия Решения о списании, являются:
3. выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет сельского поселения «Куниб»;
4. справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;
5. документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб», в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или о помиловании в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

1. Решение о списании оформляется в форме распоряжения (приказа) руководителя администратора доходов.
2. Решение о списании принимается администратором доходов на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной администратором доходов на постоянной основе (далее – Комиссия), о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб».
3. Заседания Комиссии в целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет назначаются председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и проводятся по мере необходимости при наличии у администратора доходов документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб».
4. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на ее заседании не менее 2/3 ее участников, обладающих правом голоса. Правом голоса обладают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Секретарь Комиссии правом голоса не обладает.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Участники Комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Председатель Комиссии голосует последним.

В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителю) и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в протоколе заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в заявлении о самоотводе.

1. По результатам рассмотрения представленных администратором доходов документов Комиссия принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб» или решение о проведении дальнейшей работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб», которое отражается в протоколе заседания Комиссии.
2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб» принимается Комиссией на основании документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.
3. Решение Комиссии о проведении дальнейшей работы по взысканию задолженности принимается в случае, если на рассмотрение Комиссии не представлены либо представлены не в полном объеме документы, установленные пунктом 3 настоящего Порядка, либо из представленных документов не следует наличие оснований, установленных пунктами 1 и 2 статьи 47.2. БК РФ.
4. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии в письменной форме и подписывается всеми ее участниками.

Протокол заседания Комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дата заседания Комиссии;

2) сведения о задолженности, являющейся предметом рассмотрения Комиссии, в том числе:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации («(идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации дохода бюджета сельского поселения «Куниб»*,* по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;

е) сумма задолженности по пеням, штрафам по соответствующим платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;

3) сведения о поставленных на рассмотрение Комиссии вопросах.

4 сведения о представленных по каждому рассматриваемому вопросу документах;

5) сведения о результатах голосования по рассмотренным вопросам;

6) сведения о принятых решениях, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;

7) сведения о заявленных участниками Комиссии самоотводах и результатах их рассмотрения.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

1. На основании протокола заседания Комиссии, содержащего решение Комиссии о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб», в течение трех рабочих дней с момента принятия решения Комиссией секретарем Комиссии оформляется проект Решения о списании и в тот же срок направляется на подписание руководителю администратора доходов.
2. Решение о списании должно содержать следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб», его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;

ж) дата принятия Комиссией решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения «Куниб»;

з) подписи участников Комиссии.

1. Руководитель администратора доходов подписывает Решение о списании в течение двух дней со дня его поступления.
2. Списание задолженности (в том числе неустойки, образовавшейся на дату списания задолженности) администратор доходов осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня подписания Решения о списании.