|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Совет сельского**  **поселения «Куниб»** |  | «Куниб» сикт **овмöдчöминса Сöвет** |

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 26 марта 2021 года № IV-62/5 Куниб, Республика Коми

О гарантиях осуществления полномочий главы сельского поселения «Куниб»

В соответствии с частью 5.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 3.1, 3.2 Закона Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», статьей 41 Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского поселения «Куниб» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в местах, установленных Уставом муниципального образования сельского поселения «Куниб».

3. Контроль за исполнением настоящего решения осуществляется Советом сельского поселения «Куниб».

Глава сельское поселение «Куниб» Ф.А. Морозов

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Куниб»

от 26.03.2021 № IV-62/5 «О гарантиях осуществления

полномочий главы сельского поселения «Куниб»

Положение

о предоставления гарантий осуществления полномочий

главе сельского поселения «Куниб»

1. Положение о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского поселения «Куниб» (далее – Положение) регулирует правоотношения, связанные с предоставлением гарантий осуществления полномочий главе сельского поселения «Куниб» (далее – Глава поселения).

2. Главе поселения обеспечивается доступ к информации, необходимой для осуществления полномочий (к муниципальным правовым актам Совета и администрации сельского поселения «Куниб», а также документам и информационно-справочным материалам, поступающим в Совет и администрацию сельского поселения «Куниб» в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами).

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, предоставляется Главе поселения в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3. Главе поселения для осуществления своих полномочий предоставляется отдельное служебное помещение в здании, являющимся официальным местом нахождения администрации сельского поселения «Куниб» (далее – Администрация), оборудованное мебелью, средствами связи, необходимой оргтехникой (включая персональный компьютер, подключенный к общей информационной сети и (или) к имеющимся информационно-правовым системам).

4. Главе поселения обеспечивается транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с осуществлением им полномочий, в порядке согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Пенсионное обеспечение Главы поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном решением Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 года № IV- 9/1 «Об утверждении положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должности».

6. Главе поселения возмещаются расходы, связанные с использованием личного транспорта для осуществления своих полномочий в порядке согласно приложению 2 к настоящему Положению.

7. Глава поселения вправе размещать информацию об осуществлении своих полномочий на официальном сайте администрации сельского поселения «Куниб», а также в местах, установленных Уставом муниципального образования сельского поселения «Куниб».

8. Медицинское обеспечение (обслуживание) Главы поселения осуществляется на условиях обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья.

9. Главе поселения гарантируется оплата стоимости проезда один раз в год к месту отдыха и обратно в пределах Российской Федерации.

Компенсация расходов на оплату проезда к месту отдыха и обратно осуществляется в порядке согласно приложению 3 к настоящему Положению.

10. Главе поселения гарантируется переподготовка, повышение квалификации на условиях и в порядке, предусмотренном для муниципальных служащих.

Целью переподготовки и повышения квалификации является повышение уровня профессионального развития Главы поселения.

11. Главе поселения гарантируется своевременное и в полном объеме получение денежного содержания, определенное решением Совета сельского поселения «Куниб» от 23.12.2019 № IV-47/6 «Об утверждении Положения об оплате труда главы муниципального образования сельского поселения «Куниб».

12. Главе поселения гарантируется отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

12.1. Служебное время - время, в течение которого Глава поселения должен исполнять свои полномочия, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному времени.

12.2. Нормальная продолжительность служебного времени для Главы поселения не может превышать для мужчин - 40 часов в неделю, для женщин - 36 часов в неделю, при этом денежное содержание женщинам выплачивается в том же размере, что и при полной служебной неделе.

12.3. Главе поселения устанавливается пятидневная служебная неделя.

12.4. Для Главы поселения устанавливается ненормированный служебный день.

12.5. Главе поселения предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания.

12.6. Главе поселения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи с работой (службой) в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях продолжительностью 16 календарных дней.

13. Финансирование гарантий осуществления полномочий Главы поселения, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб».

Приложение 1

к Положению о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского

поселения «Куниб»

Порядок

транспортного обслуживания главы сельского поселения «Куниб»

в связи с осуществлением полномочий

1. Настоящий Порядок транспортного обслуживания главы сельского поселения «Куниб» в связи с осуществлением полномочий (далее – Порядок) в соответствии с Указом Главы Республики Коми от 30.05.2005 № 42 «Об условиях и порядке транспортного обслуживания государственных гражданских служащих Республики Коми в связи с исполнением должностных обязанностей» определяет порядок и условия транспортного обслуживания главы сельского поселения «Куниб» (далее – Глава поселения) в связи с осуществлением полномочий.

2. Транспортное обслуживание Главы поселения при осуществлении им полномочий осуществляется с учетом условий, определенных [пунктом](#Par14) 3 настоящего Порядка путем предоставления служебного автомобиля (далее - служебный автомобильный транспорт) администрацией сельского поселения «Куниб» (далее – Администрация).

3. Глава поселения для осуществления своих полномочий пользуется служебным автомобильным транспортом в пределах лимита служебного автомобильного транспорта, выделенного Администрации.

Приложение 2

к Положению о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского

поселения «Куниб»

Порядок

выплаты компенсации за использование главой сельского поселения «Куниб»

личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях

и возмещения расходов, связанных с его использованием

1. Настоящие Порядок выплаты компенсации за использование главой сельского поселения «Куниб» личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и возмещения расходов, связанных с его использованием (далее – Порядок) устанавливают порядок выплаты компенсации за использование личного транспорта (легковые автомобили и мотоциклы) в служебных целях и порядок возмещения расходов, связанных с использованием указанного транспорта в служебных целях (далее соответственно - компенсация, личный транспорт, возмещение расходов) главой сельского поселения «Куниб» (далее – Глава поселения), служебная деятельность которого связана с постоянными служебными поездками в соответствии с их должностными обязанностями.

2. Для получения компенсации и возмещения расходов Глава поселения направляет в Совет сельского поселения «Куниб» (далее – Совет поселения) заявление с указанием сведений, об исполнении каких должностных обязанностей и с какой периодичностью используется личный транспорт.

К заявлению прилагается копия свидетельства о регистрации транспортного средства (с предъявлением оригинала).

3. Решение о выплате компенсации и возмещении расходов принимается Советом поселения на ближайшем заседании со дня получения заявления Главы поселения с учетом:

- необходимости использования личного транспорта для исполнения должностных обязанностей, связанных с постоянными служебными поездками;

- времени использования личного транспорта в служебных целях;

- объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в администрации сельского поселения «Куниб» в бюджете сельского поселения «Куниб» на обеспечение его деятельности.

4. Максимальный размер компенсации в месяц не должен превышать предельный [размер](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148824/f53ca2f5c7b8c7cb2bf86b3d714cf6ef6b30b6ad/#dst100028) компенсации, предусмотренный настоящим Порядком.

5. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (счетами, квитанциями, кассовыми чеками и др.).

6. Выплата компенсации и возмещение расходов Главе поселения производятся 1 раз в текущем месяце за истекший месяц на основании решения Совета поселения. Решение Совета поселения по данному вопросу подписывает заместитель председателя Совета поселения.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИИ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИЧНОГО ТРАНСПОРТА В СЛУЖЕБНЫХ ЦЕЛЯХ

(рублей)

|  |  |
| --- | --- |
| Вид транспортного средства | Размер компенсации в месяц |
| 1. Легковые автомобили с рабочим объемом двигателя: |  |
| до 2000 куб. сантиметров включительно | 2400 |
| свыше 2000 куб. сантиметров | 3000 |
| 2. Мотоциклы | 1200 |

Приложение 3

к Положению о предоставлении гарантий осуществления полномочий главе сельского

поселения «Куниб»

Порядок

компенсации главе сельского поселения «Куниб» расходов на оплату

проезда к месту использования отпуска и обратно

1. Настоящий Порядок компенсации главе сельского поселения «Куниб» расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно (далее – Порядок) во исполнение Закона Республики Коми от 20.12.2010 № 149-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Коми», Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб» определяет порядок и условия компенсации главе сельского поселения «Куниб» (далее – Глава поселения) расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб».

2. Глава поселения имеет право на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов один раз в календарном году (далее - оплата проезда). При этом календарный год, в котором Главе поселения предоставляется право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно, определяется по дате выезда к месту использования отпуска.

3. Право на оплату проезда возникает у Главы поселения одновременно с правом на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Для целей настоящего Порядка:

1) под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных Главой поселения видах транспорта. Остановка Главы поселения в месте пересадки, включая пересадку в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове продолжительностью не более 48 часов с момента прибытия в место пересадки до убытия к месту использования отпуска и обратно, при проезде к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования не является вторым местом отпуска. Требования об ограничении продолжительности остановки Главы поселения, указанные в настоящем пункте Порядка, не применяются в случае использования личного автомобильного транспорта. Пересадка в г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сыктывкаре, г. Кирове при проезде к месту использования отпуска и обратно не является отклонением от маршрута прямого следования, за исключением случаев, если местом использования отпуска является один из указанных городов;

2) документальным подтверждением пребывания Главы поселения в месте использования отпуска являются документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении, либо документы, выданные органами местного самоуправления, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения граждан по месту пребывания, копия паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства;

3) под наименьшей стоимостью проезда понимается стоимость проезда по маршруту прямого следования в следующих размерах:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - по тарифу на перевозку в плацкартном вагоне пассажирского поезда (за исключением тарифа на перевозку в поездах категории "фирменный");

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только водного (морского и (или) речного) сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу не выше стоимости проезда автобусом междугороднего сообщения;

д) при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу с наименьшей стоимостью проезда транспортом, указанным в [подпунктах "б"](#P12) - ["г"](#P15) настоящего подпункта.

6. Компенсация расходов на оплату проезда производится:

1) при наличии проездных документов по маршруту прямого следования в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных [пунктом 8](#P31) настоящего Порядка.

В случае если представленные Главой поселения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено [пунктом 8](#P31) настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании представленной Главой поселения справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной Главе поселения соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета;

2) при отсутствии (в том числе утрате) проездных документов, а также при использовании личного автомобильного транспорта компенсация расходов на оплату проезда производится при документальном подтверждении пребывания Главы поселения в месте использования отпуска и на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату пребывания Главы поселения в месте использования отпуска.

В случае, если Глава поселения в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные документы на проезд к месту использования отпуска и обратно по маршруту прямого следования, компенсация расходов на оплату проезда производится в размере фактических расходов, но не выше норм, установленных [пунктом 8](#P31) настоящего Порядка. Расчет с Главой поселения в этом случае производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им восстановленных утерянных проездных документов;

3) при проведении отпуска в нескольких местах (отклонение от маршрута прямого следования, остановка Главы поселения в месте пересадки более 48 часов) компенсируется стоимость проезда только к одному выбранному Главой поселения месту использования отпуска, а также стоимость обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования либо (и) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билета, но не более фактически произведенных расходов.

В случае представления Главой поселения проездного документа, указанного в [подпункте 1 пункта 10](#P55) настоящего Порядка, содержащего сведения о сегментах проезда к месту отпуска и обратно, общей стоимости воздушной перевозки, фактическая стоимость проезда к выбранному Главой поселения месту отдыха по маршруту прямого следования (либо обратно) для компенсации расходов на оплату проезда определяется на основании представленной Главой поселения справки транспортной организации об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда.

Стоимость проезда между аэропортами (по каждому сегменту проезда) определяется как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно проездному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна между аэропортами (по каждому сегменту проезда) к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

Размер компенсации расходов на оплату проезда к месту отдыха Главы поселения (либо обратно) определяется как сумма стоимости сегментов проезда, входящих в маршрут прямого следования.

7. Компенсация расходов на оплату проезда при отсутствии проездных документов и документов, подтверждающих пребывание Главы поселения в месте использования отпуска, не производится.

8. Расходы на оплату проезда, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда, подтвержденного проездными документами (включая расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные страховые сборы, услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг (в том числе доставка билетов на дом, сбор за сданный билет, расходы, связанные с отказом от поездки (полета) или опозданием, переоформлением билета по инициативе Главы поселения, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда, об ортодромическом расстоянии между аэропортами с указанием расстояния по каждому сегменту проезда, о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации, сбор за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности):

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

б) водным (морским и (или) речным) транспортом - в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в автобусе междугороднего сообщения;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу и от них при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа общим весом не более 30 килограммов (или оплату стоимости провоза 1 места багажа) независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует Глава поселения, в размере документально подтвержденных расходов (включая сборы за оформление багажа).

При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта Главе поселения компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных настоящим пунктом.

9. В случае поездки за пределы Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации с учетом требований, установленных настоящим Порядком, при представлении Главой поселения:

1) при выезде по туристической путевке:

а) воздушным транспортом - проездных документов, справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к мосту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

2) в иных случаях:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к месту использования отпуска;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станций, морского (речного) порта, автостанции.

Ближайшая к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожная станция, морской (речной) порт, автостанция определяются как соответствующий пункт пропуска через государственную границу Российской Федерации, расположенный по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация расходов производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

10. При использовании Главой поселения электронного проездного билета компенсация расходов на оплату проезда производится на основании:

1) при проезде воздушным транспортом - маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписки из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

2) при проезде железнодорожным транспортом - контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

3) при проезде автомобильным транспортом - маршрутной квитанции электронного билета и кассового чека;

4) при проезде водным транспортом - электронного проездного документа (билета) и кассового чека.

11. Выплата компенсации расходов на оплату проезда производится не позднее, чем за 10 календарных дней и не ранее чем за 60 календарных дней до начала отпуска Главы поселения, в котором будет осуществлен проезд, исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления Главы поселения.

Глава поселения обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска, в котором был осуществлен проезд, представить авансовый отчет с прилагаемыми подтверждающими документами.

В случае, если Глава поселения не обратился за компенсаций до начала отпуска, он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации расходов на оплату проезда, билеты, другие подтверждающие документы (далее - проездные документы) в течение календарного года, в котором Главе поселения предоставлено право на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно.

В случае если Глава поселения возвратился из отпуска за пределами календарного года, в котором Главе поселения предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных Главой поселения после окончания отпуска.

Расчет с Главой поселения производится в течение 30 рабочих дней со дня представления им проездных документов.

В случае, если Глава поселения не воспользовался средствами, выплаченными ему в качестве предварительной компенсации расходов на оплату к месту использования отпуска и обратно, он обязан полностью вернуть выплаченные средства в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска.

12. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми, не компенсируются и не суммируются, в случае, если Глава поселения своевременно не воспользовался своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда.