



РЕШЕНИЕ КЫВКӦРТӦД

от 08 июня 2012 года № 37/2
с.Куниб, Республика Коми

О Регламенте работы Совета сельского поселения «Куниб» (в редакции решений от 19.02.2021 № IV-60/3, от 09.07.2021 № IV-66/2)

В соответствии со статьей 33 Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб»,

Совет сельского поселения «Куниб» **Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Регламент работы Совета сельского поселения «Куниб» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Куниб» от 13 марта 2006 года № I-8/29§1 «О Регламенте работы Совета сельского поселения «Куниб».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения

А.М.Смолев.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»

Регламент работы Совета сельского поселения «Куниб» (далее - Регламент) - нормативный правовой акт, определяющий на основе Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законов Российской Федерации, Республики Коми, Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб» внутреннюю организационную структуру и порядок деятельности Совета сельского поселения «Куниб», его органов и должностных лиц.

Статья 1. Общие положения

1. Представительным органом муниципального образования сельского поселения «Куниб» является Совет сельского поселения «Куниб» (далее Совет поселения), состоящий из 10 депутатов.

2. Совет поселения избирается сроком на пять лет. Совет поселения является юридическим лицом, имеет печати и штампы со своим наименованием, бланки со своими реквизитами, расчетный и иные счета в банках.

3. Совет поселения правомочен решать все вопросы, отнесенные к его ведению Уставом муниципального образования сельского поселения «Куниб», законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

4. Совет поселения осуществляет свою деятельность в форме сессий Совета.

Статья 2. Порядок подготовки и проведения сессий Совета поселения

1. Первое заседание вновь избранного Совета сельского поселения созывается главой сельского поселения, а в случае его отсутствия - председателем избирательной комиссии сельского поселения, не позднее 30 дней со дня избрания Совета сельского поселения в правомочном составе.

2. Первую сессию Совета поселения открывает и ведёт старейший по возрасту депутат Совета сельского поселения, который информирует о результатах выборов депутатов Совета поселения и оглашает список избранных депутатов на день проведения первой сессии. Сессия Совета поселения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 % от числа депутатов, избранных в Совет поселения.

3. На первой сессии Совета поселения проводятся выборы главы сельского поселения «Куниб», который одновременно исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения «Куниб» и возглавляет администрацию сельского поселения «Куниб» (далее глава поселения);

4. Совет поселения обсуждает и принимает повестку дня сессии и порядок работы. Решение о принятии повестки дня сессии принимается большинством голосов присутствующих депутатов.

5. Председательствующий на сессии Совета поселения, с согласия большинства присутствующих на сессии депутатов Совета поселения, устанавливает общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня сессии, устанавливает продолжительность доклада, содоклада, выступлений в прениях, время, отводимое на вопросы и ответы.

6. Председательствующий на сессии Совета поселения:

- руководит общим ходом сессии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты решений Совета поселения, а также предложения депутатов Совета поселения в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;
- оглашает обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в адрес Совета поселения;
- подписывает решения Совета поселения.

7. Очередные сессии Совета поселения созываются главой сельского поселения (главой сельского поселения – председателем Совета поселения), а в его отсутствие заместителем председателя Совета поселения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о созыве очередной сессии публикуется (обнародуется) не позднее, чем за 7 календарных дней до его открытия с указанием времени и места его проведения.

Внеочередные заседания Совета сельского поселения созываются по инициативе главы сельского поселения, депутатов в количестве не менее 1/3 от числа избранных депутатов Совета сельского поселения.

8. Депутаты Совета поселения не позднее, чем за 5 календарных дней извещаются секретарем Совета поселения о предстоящей сессии и вопросах, вносимых на его рассмотрение. Проекты решений и другие необходимые материалы представляются депутатам Совета поселения не позднее, чем за 3 календарных дня до их рассмотрения на сессии.

9. Сессии Совета поселения проводятся в кабинете главы сельского поселения в здании администрации в рабочие дни с 13 часов. В случае изменения места и времени проведения сессии сообщается дополнительно.

10. Депутат Совета поселения обязан присутствовать на сессиях Совета поселения. В случае невозможности принять участие в работе сессии депутат не позднее, чем за 1 день до ее начала информирует об этом главу сельского поселения – председателя Совета поселения.

При невозможности личного участия депутата Совета в заседаниях Совета его участие может быть обеспечено дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования по его личному заявлению (при условии обеспечения им подключения к определенному каналу связи) при наличии технической возможности.

Голосование депутатов Совета, участвующих дистанционно в сессии Совета, проводится путем поднятия рук, либо путем опроса депутатов, участвующих в дистанционном заседании.

11. Для ведения протокола сессии Совета поселения из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета поселения избирается секретарь.

12. Сессию Совета поселения ведет председательствующий - председатель Совета поселения, либо заместитель председателя Совета поселения по поручению председателя Совета поселения.

Председательствующий на сессии Совета поселения:

- руководит общим ходом заседания согласно настоящему Регламенту;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование проекты решений Совета поселения, а также предложения депутатов в порядке их поступления, оглашает результаты голосования;

- оглашает или поручает огласить секретарю заседания обращения, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие секретарю Совета поселения;
 - обеспечивает выполнение организационных решений Совета поселения.
- Председательствующий на заседании Совета поселения вправе:
- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения требований настоящего Регламента;
 - в случае нарушения депутатом настоящего Регламента предупреждать депутата Совета поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;
 - требовать удалиться из кабинета главы сельского поселения лиц, мешающих работе Совета поселения.

Статья 3. Порядок голосования и принятия решений

1. Решения Совета поселения принимаются на её сессиях, как правило, открытым голосованием.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета поселения лично осуществляет свое право на голосование и имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения либо «воздерживаясь» от принятия решения.

3. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа избранных депутатов, от числа присутствующих депутатов, другим установленным большинством голосов) может быть принято решение.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято предложение или отклонено.

5. Тайное голосование с использованием бюллетеней проводится по решению Совета поселения, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет поселения избирает из числа депутатов счетную комиссию в составе председателя и членов комиссии. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты на должности главы сельского поселения (главы сельского поселения — председателя Совета поселения). Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

7. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в количестве, необходимом для проведения голосования, и содержат необходимую для голосования информацию. Бюллетени подписываются председателем и секретарем счетной комиссии.

8. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам главы сельского поселения (главы сельского поселения — председателя Совета поселения) либо по проекту решения, рассматриваемого Советом поселения. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеней депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся бюллетени перед вскрытием ящика погашаются счетной комиссией.

9. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования. После оглашения результатов тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранного кандидата.

10. Принятое при тайном голосовании решение об избрании на должность либо иное принятое решение, оформляется в форме решения Совета поселения.

11. После объявления о принятом решении бюллетени для тайного голосования уничтожаются счетной комиссией по акту в присутствии депутатов Совета поселения.

12. При нарушении процедуры тайного голосования, которое могло повлиять на результаты голосования, Совет поселения большинством голосов из числа присутствующих депутатов может принять решение о повторном голосовании.

Статья 4. Порядок избрания главы сельского поселения.

1. Выборы главы сельского поселения «Куниб» проводятся на первой сессии Совета поселения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Глава сельского поселения избирается на срок полномочий Совета поселения данного созыва из числа депутатов Совета поселения тайным или открытым голосованием.

3. Решение о проведении открытого или тайного голосования с использованием бюллетеней Совет сельского поселения принимает большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета сельского поселения.

4. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляют председательствующий на сессии и секретарь сессии.

5. Проведение тайного голосования осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом.

6. В список для голосования вносятся все выдвинутые депутатами Совета поселения кандидаты на должность главы сельского поселения, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

7. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам на должность главы сельского поселения, давшим согласие баллотироваться, кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Каждый депутат имеет право задавать вопросы, высказываться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

8. Кандидат считается избранным на должность главы сельского поселения, если он в результате голосования получил большинство голосов от числа избранных депутатов Совета сельского поселения. Каждый депутат может голосовать только за одну кандидатуру.

9. В случае, если на должность главы сельского поселения было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

10. Избрание главы сельского поселения оформляется решением Совета сельского поселения.

Статья 6. Порядок вступления в силу решений Совета поселения

1. Решения Совета поселения вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим решением.

2. Решения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Муниципальные правовые акты Совета поселения обнародуются администрацией поселения на информационных стендах, размещенных в местах, определенных решением Совета поселения, и на официальном сайте администрации сельского поселения «Куниб» в сети Интернет с целью доведения их до сведения жителей, проживающих на территории

сельского поселения. Администрацией сельского поселения ведется журнал обнародования.

4. Сроки обнародования муниципальных правовых актов определяются решением Совета сельского поселения или действующим законодательством.

5. Обнародованные муниципальные правовые акты на информационных стендах должны находиться не менее 15 календарных дней со дня их обнародования.

Статья 7. Заключительные положения

1. Совет поселения сохраняет свои полномочия до начала первого заседания вновь избранного Совета поселения.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета поселения, оформляются решением Совета поселения и вступают в силу с момента их принятия.