|  |
| --- |
| **Официальный**  **вестник**  **муниципального образования**  **сельского поселения «Куниб»**  **№ 11**  **08 ноября 2024 года**  **с. Куниб** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно правовые акты Администрации сельского поселения «Куниб**

**1. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 01 ноября 2024 года № 11/95 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма».

**2. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 05 ноября 2024 года № 11/97 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 02.03.2021 № 3/10 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Куниб» Сысольского района Республики Коми».

**3. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 07 ноября 2024 года № 11/99 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет».

**4. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 07 ноября 2024 года № 11/100 О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда**».**

**5. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 07 ноября 2024 года № 11/101 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда».

**6. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 07 ноября 2024 года № 11/102 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**иные официальные сообщения, материалы, объявления и обращения к населению поселения**

1. Информационный бюллетень № 6 Совета и администрации сельского поселения «Куниб» от 8 ноября 2024 года.

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**нормативно правовые акты Администрации сельского поселения «Куниб**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 01 ноября 2024 года № 11/95**

с. Куниб, Республика Коми

**О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 6 октября 2005 года N 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», Законом Республики Коми от 27 октября 2005 года N 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести переучет граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, в администрации сельского поселения «Куниб» в срокс 18 ноября 2024 года по 13 декабря 2024 года.

2. Информирование населения сельского поселения «Куниб» с настоящим постановлением провести путем его размещения на информационном стенде в здании администрации сельского поселения «Куниб», а также на официальном сайте администрации сельского поселения «Куниб» в сети Интернет.

3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения «Куниб»:

- от 02.10.2019 № 10/59 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

- от 20.10.2021 № 10/161 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

- от 27.10.2022 № 10/156 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

- от 02.11.2023 № 11/122 «О проведении переучета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 05 ноября 2024 года № 11/97**

с. Куниб, Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 02.03.2021 № 3/10 «Об утверждении Правил землепользования и застройки сельского поселения «Куниб» Сысольского района Республики Коми»**

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Минстроя России от 03.06.2022 № 446/ПР, статьей 11(1) Закона Республики Коми от 08.05.2007 № 43-РЗ «О некоторых вопросах в области градостроительной деятельности в Республике Коми», решением Совета сельского поселения «Куниб» от 20.12.2023 № V-27/1 «О принятии к осуществлению полномочий муниципального района «Сысольский» на 2024 год», на основании заключения по публичным слушаниям от 31.10.2024,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Куниб» Сысольского района Республики Коми, утвержденные постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 02.03.2021 № 3/10, (далее – Правила) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования на официальном сайте администрации сельского поселения «Куниб» и информационных стендах, установленных Уставом муниципального образования сельского поселения «Куниб».

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения «Куниб»

от 05.11.2024 № 11/97 «О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения «Куниб» от 02.03.2021 № 3/10 «Об утверждении

Правил землепользования и застройки сельского поселения «Куниб» Сысольского

района Республики Коми»

Изменения

в Правила землепользования и застройки сельского поселения «Куниб» Сысольского района Республики Коми

1. пункт 2 части 2 статьи 11 Правил изложить в следующей редакции:

«2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и подъездов к ним;»;

2. части 3-17 статьи 11 Правил изложить в следующей редакции:

«3. Публичный сервитут может быть установлен в отношении одного или нескольких земельных участков и (или) земель.

Обременение земельного участка сервитутом, публичным сервитутом не лишает правообладателя такого земельного участка прав владения, пользования и (или) распоряжения таким земельным участком.

4. Переход прав на земельный участок, обремененный публичным сервитутом, предоставление обремененного публичным сервитутом земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданам или юридическим лицам не являются основанием для прекращения публичного сервитута и (или) изменения условий его осуществления.

5. Срок сервитута определяется по соглашению сторон. Срок сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется с учетом ограничений, предусмотренных [пунктом 4 статьи 39.24](https://base.garant.ru/12124624/2e0634e807c71e1c8a15439891d2b032/#block_39244) Земельного кодекса Российской Федерации.

Срок публичного сервитута определяется решением о его установлении.

Срок сервитута, срок публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

6. Сервитут, публичный сервитут должны устанавливаться и осуществляться на условиях, наименее обременительных для использования земельного участка в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием.

7. Установление сервитута, публичного сервитута применительно к землям и земельным участкам из состава земель сельскохозяйственного назначения осуществляется с учетом требований об обеспечении рационального использования земель.

8. В случае, если размещение объекта, указанного в [подпункте 1 статьи 39.37](https://base.garant.ru/12124624/5d7a66829e185add5964554719bfb27d/#block_39371) Земельного кодекса Российской Федерации, на земельном участке приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или существенным затруднениям в его использовании в течение срока, превышающего срок, предусмотренный [подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.44](https://base.garant.ru/12124624/60fdbb683d478c376b0a40e7a5367216/#block_394414) Земельного кодекса Российской Федерации, размещение указанного сооружения на земельном участке, принадлежащем гражданину или юридическому лицу, на условиях публичного сервитута не осуществляется. В данном случае размещение указанного сооружения может быть осуществлено после изъятия земельного участка для государственных или муниципальных нужд при соблюдении условий, предусмотренных [статьями 49](https://base.garant.ru/12124624/07bdd21ab547687f72d1294bbd35ef3e/#block_49) и [56.3](https://base.garant.ru/12124624/b35242ef2b62a2786e79a479b48f69a0/#block_5630) Земельного кодекса Российской Федерации.

9. Деятельность, для обеспечения которой устанавливаются сервитут, публичный сервитут, может осуществляться на земельном участке независимо от его целевого назначения и разрешенного использования, за исключением случаев, если осуществление данной деятельности не допускается в границах определенных зон, земель и территорий в соответствии с их режимом.

10. Правообладатель земельного участка, обремененного сервитутом, вправе требовать соразмерную плату от лиц, в интересах которых установлен сервитут, если иное не предусмотрено Земельного кодекса Российской Федерации или [федеральным законом](https://base.garant.ru/71388648/31de5683116b8d79b08fa2d768e33df6/#block_826).

11. В случае, когда установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его правообладатель вправе требовать от органа государственной власти или органа местного самоуправления, установивших публичный сервитут, [соразмерную плату](https://base.garant.ru/72271554/#block_1000), если иное не предусмотрено Земельного кодекса Российской Федерации.

12. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

13. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на обременяемые публичным сервитутом земельные участки и (или) о координатах характерных точек границ таких земельных участков, наличие споров о правах на такие земельные участки не являются препятствием для установления публичного сервитута.

14. Наличие на земельном участке обременения не является препятствием для установления публичного сервитута в отношении такого земельного участка, за исключением случаев, если ранее установленные ограничения прав на земельный участок, публичный сервитут не допускают осуществление деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут.

15. Сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/71129192/) «О государственной регистрации недвижимости», за исключением сервитутов, предусмотренных [пунктом 4 статьи 39.25](https://base.garant.ru/12124624/88b3e6927b81d12f652d2100789764ed/#block_39254) Земельного кодекса Российской Федерации. Сведения о публичных сервитутах вносятся в Единый государственный реестр недвижимости.

16. Порядок установления публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель для их использования в целях, предусмотренных [статьей 39.37](https://base.garant.ru/12124624/5d7a66829e185add5964554719bfb27d/#block_3937) Земельного кодекса Российской Федерации, срок публичного сервитута, условия его осуществления и порядок определения платы за такой сервитут устанавливаются [главой V.7](https://base.garant.ru/12124624/1dc0c75e84c609bad14d91efe6b2c3ed/#block_50007) Земельного кодекса Российской Федерации.

17. Случаи и особенности установления сервитута, публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог, устанавливаются [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12157004/53925f69af584b25346d0c0b3ee74ea1/#block_2504) от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».»;

3. в части 4 статьи 16, части 4 статьи 17 Правил слова «от 19.02.2015 № 117/пр.» заменить словами «от 03.06.2022 № 446/пр.»;

4. абзац второй части 3 статьи 19 Правил слово «трех» заменить словом «шести»;

5. часть 2 статьи 22 Правил дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1) несоответствие сведений о местоположении границ населенных пунктов (в том числе в случае выявления пересечения границ населенного пункта (населенных пунктов) с границами земельных участков), содержащихся в документах территориального планирования, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных населенных пунктов, которое было изменено в соответствии с федеральным законом при внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о границах населенных пунктов;»;

6. пункты 7-8 части 3 статьи 22 Правил изложить в новой редакции:

«7) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого Правительством Российской Федерации;

8) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, оператором комплексного развития территории, лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, в целях реализации решения о комплексном развитии территории, принятого высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, главой местной администрации, а также в целях комплексного развития территории по инициативе правообладателей.»;

7. часть 14 статьи 22 Правил изложить в новой редакции:

«14. В случаях, предусмотренных пунктами 4-6 части 2 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченные на установление зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия, границ населенных пунктов, утверждение границ территорий исторических поселений федерального значения, исторических поселений регионального значения, направляет главе сельского поселения требование об отображении в правилах землепользования и застройки границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, границ населенных пунктов, территорий исторических поселений федерального значения, территорий исторических поселений регионального значения, установления ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах таких зон, территорий.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 07 ноября 2024 года № 11/99**

с. Куниб, Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункты 2.3.3, 3.9.1 Административный регламент дополнить предложениями следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2. пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

1.3. приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозов

Приложение

к постановлению администрациисельского поселения «Куниб» от 07.11.2024

№ 11/99 «О внесении изменений в постановление администрации сельского

поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить

в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача

разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | | | | | | | | | | |
| **Данные заявителя** | | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер | |  | | | |
| Выдан |  | | | Дата выдачи |  | | | | |
| **Адрес регистрации заявителя** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | | | |
| Район |  | | | Населенный пункт | | |  | | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус | |  | | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | | | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | | | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус | |  | | Квартира |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снизить мне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. несовершеннолетнего(ей), дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возраст и дать разрешение на регистрацию брака с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. лица, с которым несовершеннолетний(яя) хочет вступить в брак, его дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
|  |  | |
| Место получения результата предоставления услуги | |  |
| Способ получения результата | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия |  | | | | | | | | | Номер | | |  | | | | |
| Выдан |  | | | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | | | | | |  | | | | | | |
| Выдан | |  | | | | | | Дата выдачи | | | | | | | |  | | |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | | | |  | | | | | | | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | | | |  | | | | | | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | | | | | |  | | Квартира | |  | | |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | | | |  | | | | | | | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | | | |  | | | | | | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | Корпус | | | |  | | Квартира | |  | | |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | |
| Дата | | | | | | |  | | Подпись/ФИО » | | | | | | | | | |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 07 ноября 2024 года № 11/100**

с. Куниб, Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/24, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункты 2.3.3, 3.9.1 Административный регламент дополнить предложениями следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2. пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

1.3. приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения «Куниб» от 07.11.2024

№ 11/100 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения

«Куниб» от 10.03.2023 № 3/24 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в

жилые помещения муниципального жилищного фонда»

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | | | | | | | | | | |
| **Данные заявителя** | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | Номер |  | | | | |
| Выдан |  | | Дата выдачи | |  | | | |
| **Адрес регистрации заявителя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | | | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | | | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | | Квартира | |  |
| **Адрес места жительства заявителя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | | | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | | | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | | Квартира | |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на вселение в жилое помещение следующих граждан:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (следует указать также родство и свойство) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Данные законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | | |  | | | | | | | | | Номер | | |  | | | | |
| Выдан | | | |  | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | |  | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | |  | | | | | Номер | | | | | |  | | | | | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | | |  | |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | | | Регион | | | | | | | | |  | | | |
| Район | | |  | | | | | Населенный пункт | | | | | | | | |  | | | |
| Улица | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | | Корпус | | | | | |  | Квартира | | | |  | |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | | | Регион | | | | | | | | |  | | | |
| Район | | |  | | | | | Населенный пункт | | | | | | | | |  | | | |
| Улица | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | | | | | Корпус | | |  | Квартира | | | |  | |
| **Контактные данные** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
| Дата | | | | | | | | |  | | | Подпись/ФИО | | | | | | | | |

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 07 ноября 2024 года № 11/101**

с. Куниб, Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда**»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/27, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункты 2.3.3, 3.8.1 Административный регламент дополнить предложениями следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2. пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктами 9 следующего содержания:

«9) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

1.3. приложения 5, 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Куниб» от 07.11.2024 № 11/101

«О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/27 «Об

утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Оформление документов по обмену жилыми

помещениями муниципального жилищного фонда»

«Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями

муниципального жилищного фонда»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | | | | | | | | | | | |
| **Данные заявителя** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | |  | | | | | | |
| Имя | | | |  | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | | |  | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | | |
| Серия |  | | Номер | |  | | | | |
| Выдан |  | | Дата выдачи | | |  | | | |
| **Адрес регистрации заявителя** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | | | | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | | | | |  | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | Корпус | |  | | Квартира | |  |
| **Адрес места жительства заявителя** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | | | | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | | | | |  | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | Корпус | |  | | Квартира | |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать согласие на осуществление обмена занимаемого мной(ю) (моей семьей) жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставленного по договору социального найма, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м, на жилое помещение муниципального жилищного фонда, находящееся по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в том числе жилой \_\_\_\_\_ кв.м.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Данные законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | |  | | | | | | | | | Номер | | |  | | | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | | | Дата выдачи | | | | |  | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | | | | | | |  | | | | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи | | | | | | | | |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | | | | | | | | |  | | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | | | | | | | | |  | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | | | | | | |  | Квартира | | | |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | | | | | | | | |  | | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | | | | | | | | |  | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | | Корпус | | | |  | Квартира | | | |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
| Дата | | | | | | |  | | | | Подпись/ФИО | | | | | | | |

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Оформление документов по обмену жилыми помещениями

муниципального жилищного фонда»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос  на предоставление услуги | | | | | | | | |
| **Данные заявителя** | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | |
| Имя | |  | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАПРОС

о заключении договора социального найма

на обмениваемое жилое помещение

Я, гражданин (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

на основании согласия наймодателя обмениваемого жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата решения)

прошу расторгнуть со мной договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и заключить со мной договор социального найма на жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Данные законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | |  | | | | | | | | Номер | |  | | | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | | | Номер | | | |  | | | | | |
| Выдан | |  | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  | |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | | | Регион | | | | | |  | | | |
| Район | |  | | | | | | Населенный пункт | | | | | |  | | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | Корпус | | | |  | | Квартира | |  | |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | | | Регион | | | | | |  | | | |
| Район | |  | | | | | | Населенный пункт | | | | | |  | | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | | Корпус | | |  | | Квартира | |  | |
| **Контактные данные** | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Дата | | | | | | |  | | | Подпись/ФИО | | | | | | | |

»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 07 ноября 2024 года № 11/102**

с. Куниб, Республика Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункты 2.3.3, 3.8.1 Административный регламент дополнить предложениями следующего содержания:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.2. пункт 2.6 Административного регламента дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

1.3. в подпункте 7 пункта 2.7.1 Административного регламента слово «предоставления» заменить словами «требовать от заявителя предоставления»;

1.4. приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения «Куниб» от 07.11.2024 № 11/102

«О внесении изменений в постановление администрации

сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127 «Об

утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

«Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной

услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги | | | | | | | | |
| **Данные заявителя** | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | |
| Имя | |  | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАПРОС

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги № \_\_\_\_\_ о:

|  |  |
| --- | --- |
| фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также фамилии, имена, отчества, даты рождения совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи |  |
| площадь земельного участка личного подсобного хозяйства, занятого посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями |  |
| количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел |  |
| сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Данные законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | |  | | | | | | | | Номер | |  | | | | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | | | Номер | | | |  | | | | | |
| Выдан | |  | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  | |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | | | Регион | | | | | |  | | | |
| Район | |  | | | | | | Населенный пункт | | | | | |  | | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | Корпус | | | |  | | Квартира | |  | |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | | | Регион | | | | | |  | | | |
| Район | |  | | | | | | Населенный пункт | | | | | |  | | | |
| Улица | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | | | Корпус | | |  | | Квартира | |  | |
| **Контактные данные** | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |
| Дата | | | | | | |  | | | Подпись/ФИО | | | | | | | |

»

**РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ**

**иные официальные сообщения, материалы, объявления и обращения к населению поселения**

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 6

СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «Куниб»

от 8 ноября 2024 года

с. Куниб

**Уважаемые жители!**

Администрация сельского поселения «Куниб» информирует граждан о приеме заявлений на предварительное согласование предоставления земельного участка с кадастровым номером 11:03:1401001:39 площадью 499 кв. м., расположенного по адресу: Республика Коми, Сысольский район, п. Первомайский, ул. Набережная, с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства;

Желающие приобрести данный земельный участок могут обратиться в течение 30 дней с момента опубликования данной информации с соответствующим заявлением. Осмотр земельного участка можно произвести по предварительной записи со специалистом Администрации сельского поселения «Куниб», контактный телефон 98-1-37.

**ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»**

**Редколлегия**:

Руководитель редколлегии: Морозов Ф.А.,

ответственный секретарь редколлегии: Пешкина Е.И.,

члены редколлегии: Габанова В.И., Морозова Л.А., Мальцева И.А.

Адрес редакции: 168113, Республика Коми,

Сысольский район, с. Куниб, д.34

Телефон: 98-1-37

Подписано в печать 08.11.2024. Тираж 9 экз. Формат А5. Бесплатно.

Отпечатано в администрации сельского поселения «Куниб»

168113, Республика Коми, Сысольский район,

с. Куниб, д.34