|  |
| --- |
| **Официальный****вестник****муниципального образования** **сельского поселения «Куниб»****№ 4****08 июля 2024 года****с. Куниб** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Куниб»**

1. Решение Совета сельского поселения «Куниб» от 28 июня 2024 года № V-33/1 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками администрации сельского поселения «Куниб».

2. Решение Совета сельского поселения «Куниб» от 28 июня 2024 года № V-33/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 30 сентября 2013г. № III-15/7 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Куниб» (в редакции решений от 31.01.2014 № III-19/5, от 28.05.2021 № III-64/2, от 20.08.2021 № III-67/1)».

3. Решение Совета сельского поселения «Куниб» от 28 июня 2024 года № V-33/4 «О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 № IV-9/1 «Об утверждении положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должности (в редакции решений от 15.03.2019 № IV-38/1, от 30.08.2019 № IV-43/2, от 10.02.2023 № IV-16/4).

4. Решение Совета сельского поселения «Куниб» от 28 июня 2024 года № V-33/5 «О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 № IV-9/2 «Об утверждении Порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановление, возобновления, прекращения и восстановления (в редакции решений от 15.03.2019 № IV-38/2, от 30.08.2019 № IV-43/3, от 22.02.2022 № V-5/2, от 23.06.2022 № V-9/2).

5. Решение Совета сельского поселения «Куниб» от 28 июня 2024 года № V-33/6 «Об утверждении Положения об Общественном Совете сельского поселения «Куниб».

6. Решение Совета сельского поселения «Куниб» от 28 июня 2024 года № V-33/7 «Об утверждении положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб».

**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ:**

**нормативные правовые акты Совета сельского поселения «Куниб»**

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 28 июня 2024 года № V-33/1

### с. Куниб, Республика Коми

**О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками администрации сельского поселения «Куниб»**

Руководствуясь [статьями 316](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=52), [317](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=56), [323](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=102471), [325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=1149), [326](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469771&dst=101847) Трудового кодекса Российской Федерации, [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465509) Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=226238) муниципального образования сельского поселения «Куниб», в целях возмещения дополнительных материальных и физиологических затрат в связи с работой и проживанием в неблагоприятных природно-климатических условиях,

 Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Оплату труда лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющихся работниками администрации сельского поселения «Куниб» (далее по тексту - работники администрации), осуществлять с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате, установленной для данной местности, в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством.

Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если они прожили в указанных районах и местностях не менее пяти лет. Проживание в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет учитывается независимо от того, когда имело место неоднократное проживание в указанных районах и местностях, при этом время проживания суммируется.

2. Лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющиеся работниками администрации, и их несовершеннолетние члены семьи имеют право один раз в два года на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска работника и обратно в соответствии с [Порядком](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P36) предоставления компенсации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и его несовершеннолетних членов семьи, в том числе находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье работника, а также стоимости провоза багажа согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Лицам, заключившим трудовые договоры с администрацией сельского поселения «Куниб», расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с Порядком компенсации расходов, связанных с переездом, согласно [приложению № 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P101) к настоящему решению.

4. Медицинское обслуживание работников осуществляется в рамках программ государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Республике Коми на соответствующий год.

5. Финансирование гарантий и компенсаций, установленных настоящим решением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения «Куниб».

6. Признать утратившими силу [решени](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW096&n=171772)я Совета сельского поселения «Куниб»:

- от 30.09.2013 № III - 15/4 «О порядке выплаты компенсации расходов проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников администрации сельского поселения «Куниб» и членов их семей»;

- от 23.12.2019 № IV- 47/4 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 30.09.2013 № III - 15/4 «О порядке выплаты компенсации расходов проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников администрации сельского поселения «Куниб» и членов их семей».

7. Настоящее решение вступает в силу с даты его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозов

Приложение № 1

к решению Совета сельского поселения «Куниб»

 от 28.06.2024 № Ⅴ-33/1 «О гарантиях и компенсациях

 для лиц, проживающих в районах крайнего севера и

 приравненных к ним местностях, являющихся

работниками администрации сельского поселения «Куниб»

Порядок

предоставления компенсации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и его несовершеннолетних членов семьи, в том числе находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье работника,а также стоимости провоза багажа

1. Настоящий Порядок предоставления компенсации на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и его несовершеннолетних членов семьи, в том числе находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье работника, а также стоимости провоза багажа (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющимся работниками администрации сельского поселения «Куниб» (далее – работники), и их несовершеннолетним членам семьи, в том числе находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье работника.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов на работника (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) и 30 килограммов на каждого несовершеннолетнего члена семьи (или оплату стоимости провоза 1 места багажа в случае использования автомобильного транспорта) независимо от веса багажа, включенного в тариф проездного документа на тот вид транспорта, которым следуют работник и члены его семьи (далее - компенсация), назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

3. Выплаты, предусмотренные настоящим Порядком, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник и его несовершеннолетние члены семьи своевременно не воспользовались правом на компенсацию указанных расходов.

4. Назначение и выплата компенсации работнику осуществляются администрацией сельского поселения «Куниб» (далее – администрация), в случае если работник находился:

- в ежегодном оплачиваемом отпуске, в том числе ежегодном оплачиваемом отпуске с последующим увольнением (за исключением случаев, когда отпуск с последующим увольнением предоставляется работнику до наступления права на использование ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы);

- в отпуске по беременности и родам;

- в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- в отпуске без сохранения заработной платы.

5. Право на компенсацию расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации. Работник вправе использовать свое право на получение компенсации один раз в течение двухлетнего периода. Если работник не использовал свое право на получение компенсации в первый год работы, он может воспользоваться им во второй год работы. Двухлетний период, в течение которого работники вправе реализовать свое право на оплачиваемый за счет средств администрации проезд в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно, исчисляется в календарных годах начиная с года, в котором у работника возникло право на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в администрации.

6. При переходе из организации в другую работник имеет право на получение компенсации по новому месту работы с учетом периода его непрерывной работы по предыдущему месту работы, если он не воспользовался этим правом по предыдущему месту работы. Основанием для назначения и выплаты компенсации по новому месту работы является соответствующая справка с предыдущего места работы.

7. Компенсация назначается и выплачивается исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда:

а) воздушным транспортом:

самолетом - в салонах «экономического класса»;

вертолетом - по тарифу для перевозки пассажиров и багажа, утвержденному в порядке, установленном законодательством;

б) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда (без услуг), в вагоне с местами для сидения скоростного поезда (без услуг);

в) водным транспортом (морским и (или) речным) - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в трехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

г) автомобильным транспортом (за исключением личного) - в междугородных (пригородных) автобусах.

В случае если работником представлены проездные документы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда или справки о стоимости услуг, включенных в проездной документ, выданных соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация) на дату приобретения билета, но не более фактических расходов, подтвержденных представленными работником документами.

Работник по своему выбору предоставляет одну справку (включающую сведения на работника и несовершеннолетних членов семьи) либо несколько справок (содержащих сведения отдельно на работника и несовершеннолетних членов семьи), указанных в [абзаце восьмом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P60) настоящего пункта.

Сведения о стоимости услуг, не подлежащих оплате в соответствии с [абзацем вторым пункта 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P65) настоящего Порядка, представление справок, указанных в [абзаце восьмом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P60) настоящего пункта, не требуются.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

8. При проезде к месту использования отпуска и обратно несколькими видами транспорта работнику компенсируется общая сумма расходов на оплату проезда в пределах норм, установленных [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P53) настоящего Порядка.

В стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно работника и его несовершеннолетних членов семьи и стоимость провоза багажа включаются и подлежат оплате стоимость проезда железнодорожным и автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к (от) железнодорожной станции (вокзала), пристани, аэропорту, автовокзалу при наличии документов, подтверждающих данные расходы, расходы за пользование постельными принадлежностями, обязательные сборы и таксы (аэропортовый, топливный, страховой, сервисный), услуги по предварительной продаже (бронированию) билетов, сборы за оформление билетов, за исключением дополнительных услуг и сборов (доставка билетов на дом, сбор за сданный билет или переоформленный билет, стоимость справок транспортных организаций о стоимости проезда и стоимости услуг, сборы за пребывание в залах ожидания повышенной комфортности, сбор за оформление услуг за сверхнормативный багаж, стоимость сервисных услуг в вагонах повышенной комфортности (рацион питания, санитарно-гигиенические наборы, печатная продукция, мультимедийный портал), оплата разницы тарифов и дополнительных сборов при обмене билета и другие услуги и сборы, не подлежащие компенсации в соответствии с настоящим пунктом).

9. Выплата компенсации производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала отпуска работника исходя из примерной стоимости проезда на основании письменного заявления работника и решения работодателя. Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска на основании представленных им в течение трех рабочих дней со дня выхода на работу билетов, других подтверждающих документов.

В случае прекращения трудовых отношений с работодателем в течение календарного года, и если работник не обратился за компенсацией до начала отпуска (до дня выезда к месту использования отпуска), он вправе представить письменное заявление о предоставлении компенсации и проездные документы в течение 30 календарных дней со дня расторжения трудового договора (служебного контракта).

В случае если работник возвратился из отпуска в последний рабочий и/или календарный день календарного года или за пределами календарного года, в котором работнику предоставлено право на оплату проезда, компенсация расходов на оплату проезда производится на основании проездных документов, представленных работником в течение трех рабочих дней после окончания отпуска.

При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона;

железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте);

автомобильным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления пассажирских перевозок на автомобильном транспорте);

водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте и кассового чека или иного документа, подтверждающего факт осуществления расчета, в соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=436792) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

10. При отсутствии (в том числе утрате) проездных документов компенсация назначается и выплачивается по наименьшей стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно кратчайшим путем (на основании справки о наименьшей стоимости проезда) только при наличии документов, подтверждающих пребывание работника (несовершеннолетних членов семьи) в месте использования отпуска, выданных органами местного самоуправления, органами внутренних дел, организациями, ответственными за регистрационный учет граждан, или организациями, оказывающими услуги по удостоверению нахождения работника по месту пребывания, копии паспорта с отметкой о пересечении государственной границы Российской Федерации и иностранного государства либо документов (справки, счета, отрывной талон к путевке, иные документы), подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в иной подобной организации. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда в плацкартном вагоне скорого или пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

В случае если работник в течение календарного года, в котором он использовал отпуск, представит восстановленные утерянные проездные билеты, компенсация возмещается по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [пунктом 7](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P53) настоящего Порядка.

11. Расходы на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются в соответствии с [пунктом 10](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P74) настоящего Порядка.

При отсутствии документов, подтверждающих пребывание работника в месте использования отпуска, компенсация расходов на оплату проезда не производится.

12. Если работник проводит отпуск в нескольких местах отдыха, то ему компенсируются расходы на оплату проезда только к одному выбранному им месту отдыха, а также расходы на оплату обратного проезда от того же места на основании проездных документов по маршруту прямого следования и (или) справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату приобретения билетов, но не более фактически произведенных расходов. Остановка работника в пункте по маршруту прямого следования к месту использования отпуска и обратно не является вторым местом отдыха работника независимо от продолжительности остановки работника в данном пункте. Под маршрутом прямого следования к месту использования отпуска и обратно понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут, в том числе допускающий незначительное отклонение, с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

Под незначительным отклонением, указанным в [абзаце первом](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P78) настоящего пункта, понимается отклонение фактического маршрута работника от кратчайшего маршрута на расстояние, не превышающее 100 км (включительно).

В случае поездки по туристской путевке в пределах Российской Федерации расходы на оплату проезда возмещаются исходя из стоимости проезда при представлении работником проездных документов и (или) справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристских услуг, о стоимости проезда и провоза багажа (предоставляется в случае, если в проездных документах отсутствуют сведения о стоимости проезда и провоза багажа) по маршруту следования к месту использования отпуска при наличии документов (в случае отсутствия проездных документов), подтверждающих пребывание работника (несовершеннолетних членов семьи) в месте использования отпуска.

При выезде в отпуск за пределы Российской Федерации расходы на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно возмещаются исходя из стоимости проезда при следовании к месту использования отпуска до границы Российской Федерации и обратно от границы Российской Федерации при представлении работником:

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации и справки организации, осуществляющей свою деятельность на рынке туристических услуг, о стоимости проезда и провоза багажа по маршруту следования к месту использования отпуска;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции;

либо проездных билетов и справки соответствующей транспортной организации о коэффициенте и стоимости проезда до границы Российской Федерации.

13. Работодатель выплачивает работнику компенсацию стоимости проезда к месту использования отпуска работника и обратно и провоза багажа несовершеннолетних членов семьи при условии их выезда к месту использования отпуска работника в один населенный пункт и возвращения (как вместе с работником, так и отдельно от него) при представлении следующих документов:

свидетельство о рождении;

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работников.

Компенсация назначается и выплачивается независимо от количества несовершеннолетних членов семьи.

В случае достижения детьми работника совершеннолетия в период пребывания в отпуске стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа подлежат оплате.

В случае, когда муж и жена являются работниками одной организации и оба имеют право на компенсацию, оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно несовершеннолетних членов семьи производится каждому из работников, если периоды отпусков указанных работников не совпадают.

 Приложение № 2

к решению Совета сельского поселения «Куниб»

 от 28.06.2024 № Ⅴ-33/1 «О гарантиях и компенсациях

 для лиц, проживающих в районах крайнего севера и

 приравненных к ним местностях, являющихся

работниками администрации сельского поселения «Куниб»

Порядок компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим

трудовые договоры о работе в администрации сельского поселения «Куниб», расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок компенсации расходов, связанных с переездом лицам, заключившим трудовые договоры о работе в администрации сельского поселения «Куниб», расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в администрации сельского поселения «Куниб», расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и финансируемых из бюджета сельского поселения «Куниб», и прибывшим в соответствии с этими договорами к месту работы из других регионов Российской Федерации (далее - компенсация транспортных расходов).

2. Лица, указанные в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P110) настоящего Порядка, имеют право на компенсацию транспортных расходов в течение одного года со дня заключения (расторжения) работником трудового договора.

В случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора компенсации подлежат расходы, понесенные работником не ранее чем за шесть месяцев до расторжения указанного трудового договора.

3. Лицам, указанным в [пункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P110) настоящего Порядка (далее - работники), назначается и выплачивается компенсация транспортных расходов в пределах территории Российской Федерации, включающих следующие виды расходов:

а) единовременное пособие в размере двух месячных тарифных ставок, окладов (должностных окладов) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины месячной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) работника;

б) оплата стоимости проезда любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), работника и членов его семьи, которые переезжают к месту жительства работника, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше следующих норм по проезду:

- воздушным транспортом - в салонах экономического класса;

- железнодорожным транспортом - в вагонах типа: К (купейный) скорого фирменного поезда;

- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- автомобильным транспортом (за исключением такси) - по фактическим расходам;

в) оплата стоимости провоза багажа в универсальных контейнерах или оплата стоимости провоза имущества в отдельном вагоне, багажа, перевозимого сверх установленной нормы бесплатного провоза, на том виде транспорта, которым следуют работник и члены его семьи, мелкой отправкой или грузоперевозкой - по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, и не свыше пяти тонн багажа на семью;

г) оплата стоимости транспортных расходов по провозу багажа от прежнего места жительства до станции (пристани, порта) отправления и от станции (пристани, порта) назначения к новому месту жительства, а также оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров - по фактическим расходам при наличии подтверждающих документов;

д) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Компенсация транспортных расходов назначается и выплачивается работнику по основному месту работы.

Под членами семьи понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), включая в приемной семье, работника, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

В случае если представленные работником администрации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета.

Расходы на оплату проезда к новому месту жительства при использовании личного автомобильного транспорта компенсируются по наименьшей стоимости проезда к новому месту жительства (на основании справки транспортной организации о наименьшей стоимости проезда на дату регистрации по новому месту жительства) только при наличии документов, подтверждающих регистрацию по новому месту жительства работника, а также членов его семьи. Наименьшая стоимость проезда определяется как стоимость проезда по маршруту прямого следования в плацкартном вагоне скорого поезда, а при отсутствии на данном направлении сообщения скорых поездов - стоимость проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда. В случае наличия в данном направлении только воздушного сообщения наименьшая стоимость проезда определяется по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса; при наличии только морского или речного сообщения - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу междугородного (пригородного) автобуса; при наличии нескольких видов сообщения (за исключением железнодорожного) - по тарифу на вид транспорта с наименьшей стоимостью проезда.

Под маршрутом прямого следования к новому месту жительства понимается прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от пункта отправления до конечного пункта назначения на выбранных работником видах транспорта.

4. В случае переезда к новому месту жительства за пределы Российской Федерации расходы на оплату переезда возмещаются исходя из стоимости проезда и провоза багажа до границы Российской Федерации при представлении работником:

а) при проезде воздушным транспортом - проездных документов и справки транспортной организации о коэффициенте проезда до границы Российской Федерации по маршруту следования к новому месту жительства;

б) при проезде иным видом транспорта - проездных документов и справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции;

в) при использовании личного автомобильного транспорта - справки транспортной организации о стоимости проезда и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, автостанции.

В случае указания стоимости проезда в проездных документах в иностранной валюте компенсация производится в рублях по курсу валют, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения билета.

5. Не возмещаются расходы, связанные:

- с хранением контейнера (багажа) на станции (пристани, в порту) назначения;

- с провозом личного автомобильного транспорта, сельскохозяйственной техники, строительных материалов;

- с добровольным страхованием личного имущества;

- с консультированием и оформлением документов, подтверждающих расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества).

6. Для назначения и выплаты компенсации транспортных расходов работник представляет в администрацию сельского поселения «Куниб», с которой заключен (расторгнут) трудовой договор, следующие документы:

1) письменное заявление о компенсации транспортных расходов с указанием способа ее выплаты (на счет транспортной организации, открытый в финансово-кредитном учреждении, через кассу организации, счет работника, открытый в финансово-кредитном учреждении);

2) документы, подтверждающие расходы, связанные с проездом и провозом багажа (личного имущества):

а) проездные билеты, подтверждающие проезд и его стоимость. При использовании работником электронного билета компенсация выплачивается в случае проезда:

- воздушным транспортом - при предоставлении маршрут/квитанции электронного пассажирского билета (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и посадочного талона или документа транспортной организации о подтверждении проезда;

- железнодорожным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на железнодорожном транспорте и контрольного купона (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) или документа транспортной работники организации о подтверждении проезда;

- автомобильным транспортом - при предоставлении маршрутной квитанции и (или) кассового чека с указанными на нем реквизитами билета;

- водным транспортом - при предоставлении электронного проездного документа (билета) на водном транспорте;

б) транспортные накладные на провоз багажа в универсальных контейнерах или транспортные накладные на провоз багажа в отдельном вагоне, багажом или мелкой отправкой, подтверждающие вес багажа и стоимость по его провозу, или иные документы на багаж, предусмотренные соответствующим транспортным уставом или кодексом, а также документы, подтверждающие произведенную оплату стоимости провоза багажа;

в) документы, подтверждающие оплату сборов за услуги железнодорожного транспорта, за исключением расходов, указанных в [пункте 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P128) настоящего Порядка;

3) документы транспортных организаций (счет, договор) на оплату транспортных расходов (представляются в случае частичной компенсации расходов по личному заявлению граждан на счет транспортной организации);

4) паспорта, свидетельства о рождении членов семьи работника, на которых назначается компенсация транспортных расходов (или их заверенные в установленном порядке копии);

5) справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая инвалидность и дату ее установления, или ее заверенная в установленном порядке копия (для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

6) справка с места учебы (для детей, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения). К справке, оформленной на иностранном языке, дополнительно прилагается документ с построчным переводом на русский язык с подписью лица, осуществившего перевод. Построчный перевод на русский язык осуществляется работником самостоятельно (под его ответственность за корректность данного перевода) либо переводчиком, привлеченным работником;

7) свидетельство о заключении брака или его заверенная в установленном порядке копия (для супруга (супруги) работника);

8) документы, подтверждающие регистрацию по новому месту жительства работника и членов его семьи;

9) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - для несовершеннолетних, находящихся под опекой и попечительством работника.

Для назначения компенсации транспортных расходов представляются подлинники документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P139) - [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P148), [6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P151) настоящего пункта.

В случае если работник представит восстановленные утерянные проездные документы в сроки, предусмотренные [пунктом 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P111) настоящего Порядка, расходы оплачиваются по фактической стоимости проездных документов, но не выше норм, установленных [подпунктом «а» пункта 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P114) настоящего порядка.

7. По личному заявлению работника ему производится частичная компенсация транспортных расходов - расходов по провозу багажа (личного имущества) путем перечисления организацией указанной компенсации на счет транспортной организации при представлении документов, указанных в [подпунктах 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P139) и [3 пункта 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P148) настоящего Порядка.

Работник, воспользовавшийся правом частичной компенсации транспортных расходов - расходов по провозу багажа, обращающийся за компенсацией транспортных расходов в части возмещения расходов по проезду к месту жительства, представляет документы, указанные в [подпункте 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P139), [подпунктах «а](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P141)» и [«](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P147)в» [подпунктах 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P149) - [9 пункта 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%95%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B0%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%B7%D0%B4%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D1%83%D0%BD.docx#P154) настоящего Порядка.

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 28 июня 2024 года № V-33/3

###  Куниб, Республика Коми

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 30 сентября 2013г. № III-15/7 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Куниб» (в редакции решений от 31.01.2014 № III-19/5, от 28.05.2021 № III-64/2, от 20.08.2021 № III-67/1)»**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Куниб»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 30 сентября 2013 г. III - 15/7 «Об утверждении правил внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения «Куниб» (в редакции решений от 31.01.2014 № III-19/5, от 28.05.2021 № III-64/2, от 20.08.2021 № III-67/1) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. части 2 Приложения к решению изложить в следующей редакции:

«2.4. При приеме работнику может быть установлен испытательный срок до 3 месяцев с соблюдением условий по ст.70 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее- ТК РФ). При неудовлетворительном результате испытания администрация сельского поселения «Куниб» (далее- администрация) имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом не позднее, чем за 3 дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. В случае, когда работник фактически допущен к работе без оформления трудового договора (часть вторая статьи 67 ТК РФ), условие об испытании может быть включено в трудовой договор, только если стороны оформили его в виде отдельного соглашения до начала работы.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается, для:

-лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

-беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

-лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

-лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

-лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

-лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

-лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;

иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей- шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.».

1.2. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«На всех работников, проработавших свыше 5 дней, ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством.

Администрация обязана предоставить работнику (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы в администрации способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

-в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

-при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных администрацией для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.».

1.3. Пункт 2.11. части 2 изложить в следующей редакции:

«Прекращение трудового договора и увольнение работника производится по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Основаниями прекращения трудового договора являются:

[1)](https://base.garant.ru/70785458/) соглашение сторон ([статья 78](https://base.garant.ru/12125268/752e622936b6929dee42bef0dcb0905a/#block_78) ТК РФ  );

[2)](https://base.garant.ru/12151780/) истечение срока трудового договора ([статья 79](https://base.garant.ru/12125268/152c9e5d938eda344f0ddcab4fe40a55/#block_79)  ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) [расторжение](https://base.garant.ru/12134976/91f60e4e5c95c477df519611386e5035/#block_221) трудового договора по инициативе работника ([статья 80](https://base.garant.ru/12125268/134df926347d321d8dc82c9551519f33/#block_80) ТК РФ)

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя ([статьи 71](https://base.garant.ru/12125268/4fc81bd708668197a291fdc62307ca74/#block_71) и [81](https://base.garant.ru/12125268/646cd7e8cf19279b078cdec8fcd89ce4/#block_81) ТК РФ)

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения (статья 75 ТК РФ);

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

11) нарушение установленных ТК РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Трудовой договор может быть расторгнут по инициативе администрации на основании ст.81 ТК РФ, в следующих случаях:

1) ликвидации организации;

2) [сокращения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_440271/50ea687b36bdc2d8132a1a11c3023adcbe2e89cd/#dst100537) численности или штата работников организации;

3) [несоответствия](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_440271/9541886525d7b110d9390d55a1f1a78dbac8b1e1/#dst100652) работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

4) [смены собственника](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6a7ba42d8fda3a1ba186a9eb5c806921998ae7d1/) имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

5)неоднократного [неисполнения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6a7ba42d8fda3a1ba186a9eb5c806921998ae7d1/) работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет [дисциплинарное взыскание](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_474024/3a3bad3e8cac339021393236fd85d5a46a357735/#dst101183);

6) однократного [грубого нарушения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189366/4d381142232237f3c81facc00c3358370c97b3d8/#dst100325) работником трудовых обязанностей:

а) [прогула](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6a7ba42d8fda3a1ba186a9eb5c806921998ae7d1/), то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического [опьянения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6a7ba42d8fda3a1ba186a9eb5c806921998ae7d1/);

в) разглашения охраняемой законом [тайны](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/) (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) [чужого](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189366/4d381142232237f3c81facc00c3358370c97b3d8/#dst100339) имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) [совершения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_440271/e81d170d180df87ed9db238dffabdf8950bc8d18/#dst105250) виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию [конфликта интересов](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst122), стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных ТК РФ , другими федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6a7ba42d8fda3a1ba186a9eb5c806921998ae7d1/), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя;

9) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

10) принятия необоснованного решения руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

11) однократного [грубого нарушения](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189366/4d381142232237f3c81facc00c3358370c97b3d8/#dst100350) руководителем организации, его заместителями своих трудовых обязанностей;

12) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

13) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

14) невыхода работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_463355/63d103882fc8db710a1e00e243adca21f3987487/#dst616) Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо после окончания действия заключенного работником контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

15) в других случаях, установленных ТК РФ  и иными федеральными [законами](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/6a7ba42d8fda3a1ba186a9eb5c806921998ae7d1/).

Работник считается уволенным после издания распоряжения о его увольнении, на основании которого делается соответствующая запись в трудовой книжке работника с указанием причин увольнения и со ссылкой на соответствующую статью и пункт ТК РФ. С распоряжением об увольнении работник должен быть ознакомлен под роспись.

Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя, производится выплата всех сумм, причитающаяся работнику от работодателя.».

1.4.Пункт 4.2. части 4 изложить в следующей редакции:
«Работодатель обязан:

- неуклонно соблюдать Трудового Кодекса РФ и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам работников, улучшать условия труда и быта;

- правильно организовать труд работников в соответствии с современными требованиями. Создать условия для максимальной реализации каждым работником своих знаний и способностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- создавать условия для внедрения новейших технологий, передового опыта;

- создать условия для предупреждения травматизма и профессиональных заболевания;

- осуществлять систематический контроль за соблюдением всеми работниками инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены труда, пожарной безопасности;

-создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении делами администрации, способствовать созданию в коллективе деловой творческой обстановки, поддерживать и создавать инициативу, активность работников, своевременно рассматривать жалобы и критические замечания работников, сообщать им о принятых мерах;

- отстранять от работы (не допускать к работе) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке инструктаж в области охраны труда;

3) при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

- обеспечивать работникам равную оплату за равный труд;

- заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца: 6-го и 21-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы администрация обязана извещать в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

Место и сроки выплаты заработной платы в неденежной форме определяются коллективным договором или трудовым договором.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

Для отдельных категорий работников федеральным законом могут быть установлены иные сроки выплаты заработной платы.».

1.5. Пункт 5.2 дополнить пунктом 5.2.1. следующего содержания:

«По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

Администрация обязана устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.».

1.6. Пункт 5.3. дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.».

1.7. Пункт 6 части 6 изложить в следующей редакции:

«За образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу и другие достижения в работе администрация поощряет работников, (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии) в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами сельского поселения «Куниб»,

Другие виды поощрений работников за труд определяются коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка, а также уставами и положениями о дисциплине. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозов

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 28 июня 2024 года № V-33/4

### с. Куниб, Республика Коми

**О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 № IV-9/1 «Об утверждении положения о порядке обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должности (в редакции решений от 15.03.2019 № IV-38/1, от 30.08.2019 № IV-43/2, от 10.02.2023 № IV-16/4)**

 Руководствуясь Законом Республики Коми от 30.12.2023 № 128-РЗ «О внесении изменений в некоторые законы Республики Коми по вопросам реализации отдельных государственных гарантий лицам, замещающим государственные должности Республики Коми, и лицам, замещающим муниципальные должности»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ**:**

1. Внести в Порядок обращения за пенсией за выслугу лет, ее назначения и выплаты лицу, замещавшему муниципальную должность, утвержденный решением Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 № IV-9/1, (в редакции решений от 15.03.2019 № IV-38/1, от 30.08.2019 № IV-43/2, от 10.02.2023 № IV-16/4) (далее - Порядок) следующее изменение:

пункт 14 Порядка дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) предусмотренные пунктами 10, 11 части первой статьи 2 Закона Республики Коми «О пенсионном обеспечении депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования» должности руководителей и специалистов определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области, Херсонской области или законодательством Украины.».

 2. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозова

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 28 июня 2024 года № V-33/5

### с.Куниб, Республика Коми

**О внесении изменения в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 № IV-9/2 «Об утверждении Порядке обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановление, возобновления, прекращения и восстановления (в редакции решений от 15.03.2019 № IV-38/2, от 30.08.2019 № IV-43/3, от 22.02.2022 № V-5/2, от 23.06.2022 № V-9/2)**

Руководствуясь Законом Республики Коми от 26.09.2023 № 83-РЗ «О внесении изменений в Закон Республики Коми «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности государственной гражданской службы Республики Коми»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ**:**

1. Внести в Порядок обращения лиц, замещавших должности муниципальной службы, за пенсией за выслугу лет, назначения за выслугу лет и изменения ее размера, выплаты пенсии за выслугу лет, ее приостановление, возобновления, прекращения и восстановления, утвержденный решением Совета сельского поселения «Куниб» от 31.03.2017 № IV- 9/2, (в редакции решений от 15.03.2019 № IV-38/2, от 30.08.2019 № IV-43/3, от 22.02.2022 № V-5/2, от 23.06.2022 № V-9/2) (далее - Порядок) следующее изменение:

пункт 19 Порядка дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) предусмотренные пунктом 2.1 Перечня должностей должности руководителей и специалистов определяются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Запорожской области, Херсонской области или законодательством Украины.».

2. Решение вступает в силу со дня его принятия**.**

Глава сельского поселения Ф. А. Морозова

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 28 июня 2024 года № V-33/6

### с.Куниб, Республика Коми

**Об утверждении Положения**

 **об Общественном Совете сельского поселения «Куниб»**

На основании статьи 27 Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете сельского поселения «Куниб» согласно приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Куниб» от 05.03.2014г. № III-20/4 «Об утверждении Положения о Совете общественности сельского поселения «Куниб».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф. А. Морозова

 Приложение

к решению Совета сельского поселения «Куниб»

от 28.06.2024 № V-33/6 «Об утверждении Положения об

Общественном совете сельского поселения «Куниб»

Положение

об Общественном совете сельского поселения «Куниб»

I. Общие положения

1.1. Общественный совет сельского поселения «Куниб» (далее – Общественный совет) является совещательно-консультативным органом сельского поселения «Куниб» (далее – поселение), который обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения «Куниб» (далее – граждане), общественных объединений, осуществляющих свою деятельности на территории сельского поселения «Куниб», с органами местного самоуправления поселения в целях учета потребностей и интересов граждан, защиты их прав и свобод, а также осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения.

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституциями Российской Федерации, Республики Коми, Законом Российской Федерации «Об общественных объединениях», федеральными и республиканскими законами, федеральными и республиканскими правовыми актами, нормативно-правовыми актами муниципального района «Сысольский» и сельского поселения «Куниб», а также настоящим Положением об Общественном совете сельского поселения «Куниб» (далее – Положение).

1.3. Положение об Общественном совете, его персональный состав, а также изменения и дополнения к ним утверждаются решениями Совета сельского поселения «Куниб».

1.4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности, открытости, коллективного обсуждения и решения вопросов.

1.5. Общественный совет не является юридическим лицом.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Местонахождение Общественного совета – с.Куниб.

II. Цели и задачи Общественного совета.

2.1. Целью работы Общественного совета является практическая реализация участия граждан при решении социально-экономических и общественно-политических вопросов поселения, а также консолидация интересов общественных и иных некоммерческих организаций, представителей деловых кругов, профессиональных союзов для совместной выработки с органами местной власти решений и нормативно-правовых актов, обеспечивающих повышение качества жизни населения поселения.

2.2. Задачами работы Общественного совета являются:

2.2.1. Выдвижение, разработка и реализация гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений.

2.2.2. Проведение общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселения, имеющих наиболее важное значение для населения поселения.

2.2.3. Осуществление общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления поселения в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4. Выработка и осуществление согласованных совместных действий с органами местного самоуправления поселения по реализации программ развития поселения.

2.2.5. Инициирование проведения «круглых столов», гражданских форумов с привлечением СМИ и граждан, публичных обсуждений проблем и вопросов по различным аспектам социально-экономического, общественно-политического развития поселения.

2.2.6. Привлечение к работе Общественного совета граждан, представляющих интересы различных общественных и некоммерческих организаций, не вошедших в состав Общественного совета.

2.2.7 Содействие гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в поселении.

III. Функции и полномочия Общественного совета.

3.1. Инициирование осуществления переговоров между органами местного самоуправления и общественными организациями иными некоммерческими организациями по наиболее важным вопросам экономического, социального и общественного развития поселения.

3.2. Рассмотрение на заседаниях Общественного совета разрабатываемых органами местного самоуправления проектов нормативно-правовых актов, внесение рекомендательных предложений.

3.3. Рассмотрение на заседаниях общественных инициатив и внесение предложений по их реализации органам местного самоуправления.

3.4. Подготовка предложений органам местного самоуправления по общественно-политическим, социально-экономическим аспектам поселения.

3.5. Организация и проведение работы по публичному обсуждению проектов нормативно-правовых актов и вопросов, требующих общественной консультации.

3.6. Проведение общественной экспертизы нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, имеющих наиболее важное значение для жителей поселения.

3.7. Приглашение на заседания Общественного совета представителей органов местного самоуправления, общественных и иных некоммерческих организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию.

3.8. Участие членов Общественного совета в сессиях, совещаниях, заседаниях координационных советов, рабочих групп органов местного самоуправления поселения.

IV. Состав и порядок формирования Общественного совета.

4.1. Общественный совет формируется в соответствии с настоящим Положением из инициативных граждан, имеющих авторитет среди населения поселения, трудового коллектива, общественной организации на срок, определенный настоящим Положением.

4.2. Количество членов Общественного совета не может превышать десяти членов Общественного совета.

4.3. Представители трудового коллектива, общественной организации (не более, чем по одному представителю) назначаются на основании решений общих собраний, личных заявлений о согласии принимать участие в работе Общественного совета.

В Общественный совет могут выдвигаться также граждане на общих собраниях при наличии личных заявлений о согласии принимать участие в работе Общественного совета.

4.4. Совет сельского поселения «Куниб», глава поселения вправе самостоятельно направить гражданам (не более трёх), имеющим авторитет среди населения района, поселения, предложение войти в состав Общественного совета. При наличии согласия указанных граждан они назначаются в состав Общественного совета на основании решения Совета сельского поселения «Куниб» (далее – Совет поселения).

4.5. За два месяца до истечения срока полномочий членов Общественного совета глава поселения инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

4.6. В состав Общественного совета должен быть включен работник администрации поселения, координирующий совместную работу Общественного совета и администрации поселения.

V. Член Общественного совета.

5.1. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, проживающий на территории поселения и имеющий авторитет среди населения поселения, трудового коллектива или общественной организации.

5.2. Членами Общественного совета не могут быть:

5.2.1. Депутаты Совета муниципального района «Сысольский», депутаты Совета поселения, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, государственные должности Республики Коми, должности государственной гражданской службы Республики Коми, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления.

5.2.2. Лица, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными на основании решения суда.

5.2.3. Лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

5.3. Член Общественного совета может выйти из состава по письменному заявлению. Член Общественного совета может быть исключен из состава коллегиальным решением в случаях, если он не участвовал в работе Общественного совета на протяжении более 6-ти месяцев непрерывно без уважительной причины, либо совершил действия, порочащие честь и достоинство.

5.4. К выдвижению в состав Общественного совета не допускаются политические партии.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

- предлагать темы в повестку дня заседаний Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- высказывать мнения относительно обсуждаемых вопросов;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета принимают личное участие в работе заседаний Общественного совета, постоянных комиссий, рабочих групп. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов. Заседание Общественного совета проводятся открыто для средств массовой информации и иных лиц с учетом требований законодательства РФ о защите государственной и иной охраняемой законом тайны.

5.7. Члены Общественного совета имеют право свободного доступа к документации Общественного совета.

VI. Срок полномочий членов Общественного совета.

6.1. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета.

6.2. Общественный совет продолжает свою деятельность до формирования нового состава Общественного совета.

VII. Ограничения, связанные с членством в Общественного совета

7.1. Объединение членов Общественного совета по принципу национальной, религиозной (конфессиональной), партийной принадлежности не допускается.

VIII. Прекращение и приостановление полномочий члена Общественного совета.

 8.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в следующих случаях:

8.1.1. Истечения срока его полномочий;

8.1.2. Подачи им заявления о прекращении участия в работе Общественного совета;

8.1.3. В случае отзыва Советом поселения, общественным объединением своего представителя по решению Совета поселения, руководящего органа общественного объединения, правомочного отозвать своего представителя;

8.1.4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

8.1.5. Невозможности его более 6 месяцев участвовать в работе Общественного совета (кроме уважительных причин - состояние здоровья и т.д.).

8.1.6. Неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей;

8.1.7. Признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

8.1.8. Назначения (избрания) его депутатом Совета муниципального района «Сысольский», депутатом Совета поселения, назначения его на должность федеральной государственной службы, государственную должность Республики Коми, должность государственной гражданской службы Республики Коми, должность муниципальной службы, избрания его на выборную должность в органы местного самоуправления;

8.1.9. Смерти члена Общественного совета.

8.2. Решение о прекращении полномочий члена Общественного совета принимается Советом поселения по согласованию с Общественным советом.

IX. Структура Общественного совета.

9.1. Постоянно действующим рабочим органом Общественного совета является правление, в состав которого входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели постоянных комиссий.

9.2. Члены Общественного совета на первом заседании избирают Председателя Общественного совета, заместителя Председателя Общественного совета, секретаря Общественного совета, председателей постоянных комиссий простым большинством голосов.

9.3. Руководит деятельностью Общественного совета Председатель Общественного совета (далее – Председатель).

9.4. В случае отсутствия по уважительным причинам Председателя его функции выполняет заместитель Председателя Общественного совета.

9.5. Общественного совета вправе образовывать постоянные и временные комиссии и рабочие группы Общественного совета.

9.6. В состав постоянных и временных комиссий, рабочих групп Общественного совета входят члены Общественного совета, а также могут включаться члены (представители) общественных объединений, общественные эксперты, привлеченные к работе Общественного совета с правом совещательного голоса.

Х. Основные формы работы Общественного совета.

10.1. Основными формами работы Общественного совета являются заседания Общественного совета, заседания правления, постоянных и временных комиссий и рабочих групп Общественного совета, которые проводятся в здании администрации поселения по согласованию с главой поселения.

10.2. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. По инициативе Председателя могут быть проведены внеочередные, выездные заседания. Заседания правления, комиссий и рабочих групп Общественного совета проводятся по мере необходимости.

10.3. Представители органов местного самоуправления, члены (представители) общественных объединений, не являющиеся членами Общественного совета, могут принимать участие в работе Общественного совета с правом совещательного голоса.

ХI. Решения Общественного совета.

11.1. Решения Общественного совета по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, имеющим наиболее важное значение для населения поселения, имеют рекомендательный характер и принимаются в форме заключений, предложений, обращений.

11.2. Решения Общественного совета по обсуждаемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Применяются три формулировки при голосовании»: «за», «против», «воздержался». При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

11.3. Принятые решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета. Копии протоколов, решения, выписки из протокола могут направляться в органы местного самоуправления для принятия соответствующих им решений.

ХII. Общественная экспертиза Общественного совета.

12.1. Общественный совет вправе по решению Председателя или правления или в связи с письменным обращением органов местного самоуправления поселения, проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, имеющих наиболее важное значение для населения поселения.

12.2. Для проведения общественной экспертизы Общественного совета создает рабочую группу, которая вправе:

- привлекать общественных экспертов;

- рекомендовать Общественному совету направить в органы местного самоуправления поселения запрос о предоставлении необходимых документов и материалов для проведения общественной экспертизы;

- предложить Общественному совету направить членов Общественного совета для участия в заседаниях Совета поселения при рассмотрении проектов нормативных правовых актов, являющихся объектом общественной экспертизы.

12.3. По итогам проведения общественной экспертизы Общественный совет представляет заключение в соответствующие органы местного самоуправления поселения в 14-дневный срок со дня обращения.

ХIII. Заключение Общественного совета по результатам общественной экспертизы.

13.1. Заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов поселения носят рекомендательный характер и направляются соответственно в органы местного самоуправления поселения.

13.2. Заключения Общественного совета по результатам общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов поселения подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления с участием представителей Общественного совета.

ХIV. Информирование о деятельности Общественного совета.

14.1. Деятельность Общественного совета открыта для освещения в средствах массовой информации.

14.2. Общественный совет информирует население поселения о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте поселения - [https://kunib-r11.gosweb.gosuslugi.ru](https://kunib-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&sub=18), других средствах массовой информации, на информационных стендах на территории населенных пунктов поселения.

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

## КЫВКÖРТÖД

### от 28 июня 2024 года № V-33/7

### с.Куниб, Республика Коми

**Об утверждении положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб»**

 На основании [пункта 8 части 10 статьи 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=100424) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P33) о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб» согласно приложению к настоящему решению.

2. Установить, что возмещение командировочных расходов, финансирование которых осуществляется из бюджета сельского поселения «Куниб», производится за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Куниб» на содержание администрации сельского поселения «Куниб».

3. Признать утратившими силу решения Совета сельского поселения «Куниб»:

- от 20.11.2013 № III-16/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб»;

- от 27.10.2014 № III-27/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 20.11.2013 г. № ІІІ-16/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб»;

- от 24.03.2015 № III-33/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 20.11.2013 г. № ІІІ-16/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения «Куниб» Ф.А. Морозов

Приложение

 к решению Совета сельского поселения «Куниб» от 28.06.2024

№ Ⅴ-33/7 «Об утверждении положения о порядке возмещения

и нормах командировочных расходов за счет средств

 бюджета администрации сельского поселения «Куниб»

Положение

о порядке возмещения и нормах командировочных расходов

за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб»

Настоящее Положение о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб» ( далее – Положение) разработано в целях нормирования и планирования расходов, осуществляемых за счет средств администрации сельского поселения «Куниб» , а также в целях создания надлежащих условий для выполнения должностных обязанностей работниками администрации сельского поселения «Куниб», при командировании на определенный срок как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств, регулирует порядок и нормы расходов командирования за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб».

1. При направлении работников администрации сельского поселения «Куниб» в служебную командировку им возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в плацкартном (купейном) вагоне скорого или пассажирского поезда, или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта, а также от станции, пристани, аэропорта до места проживания при наличии документов (билетов, счетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов производится оплата в размере минимальной стоимости проезда по видам транспорта на основании справки транспортной организации о стоимости проезда;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим расходам, но не более стоимости стандартного однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 15 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

- в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

- в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению (приказу) должностного лица, направившего в служебную командировку, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Суточные не выплачиваются при направлении в командировку лиц, указанных в настоящем Положении, в местность, откуда командированные по условиям транспортного сообщения ежедневно возвращаются к месту жительства.

г) расходы, связанные с оплатой стоимости стоянки служебного автомобиля.

2. Лицам, выезжающим в служебные командировки на территории иностранных государств, выплачиваются суточные в иностранной валюте в размерах, установленных законодательством Российской Федерации для работников, финансируемых из федерального бюджета при командировании на территории иностранных государств.

Выезд (направление) в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании распоряжения главы сельского поселения «Куниб» без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы.

При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации - день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного.

При выезде (направлении) в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое выезжает командируемый.

При выезде (направлении) в служебную командировку на территории государств - участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом так же, как командировочное удостоверение при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации.

Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3. Лицам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками, указанными в [абзаце первом пункта](#P69) 3, в размере, не превышающем полуторакратного размера суточных, определенного в соответствии с [подпунктом «б](#P71)» настоящего пункта;

г) расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

4. При направлении в служебную командировку выдается денежный аванс, рассчитанный исходя из:

а) стоимости проездных документов к месту командирования и обратно;

б) количества дней служебной командировки (суточные);

в) стоимости найма жилого помещения.

5. Лица, прибывшие из служебной командировки, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, обязаны предоставить должностному лицу, направившему в командировку, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, проездные и иные документы, связанные со служебной командировкой.

**ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»**

**Редколлегия**:

Руководитель редколлегии: Морозов Ф.А.,

ответственный секретарь редколлегии: Пешкина Е.И.,

члены редколлегии: Габанова В.И., Морозова Л.А., Мальцева И.А.

Адрес редакции: 168113, Республика Коми,

Сысольский район, с. Куниб, д.34

 Телефон: 98-1-37

Подписано в печать 08.07.2024. Тираж 9 экз. Формат А5. Бесплатно.

Отпечатано в администрации сельского поселения «Куниб»

168113, Республика Коми, Сысольский район,

с. Куниб, д.34