|  |
| --- |
| **Официальный**  **вестник**  **муниципального образования**  **сельского поселения «Куниб»**  **№ 5 (19)**  **Том 1**  **17 февраля 2025 года**  **с. Куниб** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Куниб»**

**1. Постановление администрации сельского поселения «Куниб**» от 12 февраля 2025 года № 2/16 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/98, от 10.07.2024 № 7/48, от 07.11.2024 № 11/99)»;

**2. Постановление администрации сельского поселения «Куниб**» от 12 февраля 2025 года № 2/17 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/41)»:

**3. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 12 февраля 2025 года № 2/18 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.11.2023 № 11/132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/43)»;

**4. Постановление администрации сельского поселения «Куниб**» от 12 февраля 2025 года № 2/19 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/42)»;

**5. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 12 февраля 2025 года № 2/20 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/52, от 18.10.2023 № 10/107, от 19.09.2024 № 9/80)»;

**6. Постановление администрации сельского поселения «Куниб**» от 12 февраля 2025 года № 2/21 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/97, от 10.07.2024 № 7/47)»;

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Куниб»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/16**

с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет» (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/98, от 10.07.2024 № 7/48, от 07.11.2024 № 11/99)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/23, (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/98, от 10.07.2024 № 7/48, от 07.11.2024 № 11/99) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 12.02.2025 № 2/16 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 10.03.2023 № 3/23 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним

лицам, достигшим возраста 16 лет» (в редакции постановлений

от 28.09.2023 № 9/98, от 10.07.2024 № 7/48, от 07.11.2024 № 11/99)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения вступить в брак несовершеннолетним лицам,

достигшим возраста 16 лет» (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/98, от 10.07.2024 № 7/48, от 07.11.2024 № 11/99)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, лица с которым несовершеннолетний(яя) хочет вступить в брак;

4)причина снижения брачного возраста;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись заявителя.»;

4. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, лица с которым несовершеннолетний(яя) хочет вступить в брак;

5)причина снижения брачного возраста;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

9) подпись представителя заявителя;

10) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

5. в графе «№ варианта» таблицы «Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги» приложения 3 к Административному регламенту число «5» заменить числом «3», число «6» заменить числом «4».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/17**

с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/41)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/129,(в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/41) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 12.02.2025 № 2/17 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 15.11.2023 № 11/129 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в аренду»

(в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/41)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в аренду»

(в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/41)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ)) к настоящем Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.6.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись заявителя.»;

4. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.11.1, пункте 3.11.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

9) подпись представителя заявителя.»;

5. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.16.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.»;

6. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.21.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/18**

с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.11.2023 № 11/132 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/43)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в доверительное управление», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.11.2023 № 11/132, (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/43) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 12.02.2025 № 2/18 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 16.11.2023 № 11/132 «Об утверждении регламента

предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального

имущества в доверительное управление»

(в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/43)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в доверительное управление» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/43) (далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для коммерческой организации, за исключением унитарного предприятия) (далее – ЮЛ)) к настоящем Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.6.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика;

3)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

4)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

5)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

7) подпись заявителя.»;

4 абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.11.1, пункте 3.11.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.»;

5. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.16.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.»;

6. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.21.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/19**

с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/130 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/42)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/130, (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/42) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 12.02.2025 № 2/19 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

15.11.2023 № 11/130 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Передача

муниципального имущества в безвозмездное пользование»

(в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/42)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование» (в редакции постановления от 10.07.2024 № 7/42) (далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ)) к настоящем Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.6.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись заявителя.»;

4 абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в подпункте 2 пункта 3.11.1, пункте 3.11.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

9) подпись представителя заявителя.»;

5. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.16.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.»;

6. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента, (в случае предоставления муниципальной услуги без проведения конкурса или аукциона, путем получения муниципальной преференции с согласия антимонопольной службы) либо заявку, включающую сведения и документы, указанные в пункте 3.21.1.1 настоящего Административного регламента (в случае предоставления муниципальной услуги с проведением конкурса или аукциона).

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4)вид имущества, площадь и адрес нахождения имущества;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте);

8) подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/20**

с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/152 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/52, от 18.10.2023 № 10/107, от 19.09.2024 № 9/80)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 15.11.2023 № 11/130, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/52, от 18.10.2023 № 10/107, от 19.09.2024 № 9/80) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 12.02.2025 № 2/20 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

21.10.2022 № 10/152 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Передача

в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений

жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (в редакции

постановлений от 27.04.2023 № 4/52, от 18.10.2023 № 10/107,

от 19.09.2024 № 9/80)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование»

(в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/52, от 18.10.2023 № 10/107,

от 19.09.2024 № 9/80)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи заявления о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункт 2.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 2.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

4. подпункт 7 пунктов 3.5.2, 3.8, 3.10.2, 3.13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7) наличие в представленных документах противоречивых сведений;

К противоречивым сведениям относятся конкретные данные, которые вызывают сомнения относительно их качества, трактовки или применения.

При наличии противоречивых сведений в представленных документах Орган, в пределах срока оказания муниципальной услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления межведомственных запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.»;

5. пункт 3.6 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество заявителя, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации;

2) дата рождения заявителя, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации;

4) место жительства заявителя;

5) адрес приватизируемого жилого помещения, его площадь;

6) доли в приватизируемом помещении;

7) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при необходимости);

9) подпись заявителя, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации.»;

6. пункт 3.6.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления в электронной форме);

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; (в случае подачи заявления в электронной форме);

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронной форме);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим пунктом.»;

7. пункт 3.11 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданина, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации;

2) дата рождения гражданина, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, членов семьи, участвующих и не участвующих в приватизации;

4) место жительства гражданина;

5) адрес приватизируемого жилого помещения, его площадь;

6) доли в приватизируемом помещении;

7) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

8) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

9) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (при необходимости);

10) подпись представителя заявителя;

11) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.»;

8. пункт 3.11.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11.6. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента;

3) представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги (в случае подачи заявления в электронной форме);

6) подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований; (в случае подачи заявления в электронной форме);

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ (в случае подачи заявления в электронной форме);

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим пунктом.

Органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе, выдача расписки в приеме документов производится в порядке, установленном пунктами 3.6.7-3.6.9 настоящего Административного регламента.»;

9. в абзаце третьем пункта 3.16.2 Административного регламента числа «3.16-3.64.1» заменить числами «3.16-3.16.1».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/21**

с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления информации об очередности граждан, состоящих на учете для улучшения жилищных условий» (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/97, от 10.07.2024 № 7/47)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/29, (в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/97, от 10.07.2024 № 7/47) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 12.02.2025 № 2/21 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

13.03.2023 № 3/29 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставления

информации об очередности граждан, состоящих на учете

для улучшения жилищных условий» (в редакции

постановлений от 28.09.2023 № 9/97, от 10.07.2024 № 7/47)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставления информации об очередности граждан, состоящих на учете

для улучшения жилищных условий»

(в редакции постановлений от 28.09.2023 № 9/97, от 10.07.2024 № 7/47)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст заявления не поддается прочтению.»;

4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

2) вид справки;

3) перечень прилагаемых к заявлению документов;

4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) почтовый адрес, подпись заявителя.»;

5. пункт 3.9.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) в заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

3) текст заявления не поддается прочтению.»;

6. абзац первый пункта 3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона гражданина;

2) фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

3) вид справки;

4) перечень прилагаемых к заявлению документов;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) почтовый адрес, подпись представителя заявителя.»;

7. в таблице «Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги» приложения 3 к Административному регламенту в графе «№ варианта» число «5» заменить числом «3», число «6» заменить числом «4».

**ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»**

**Редколлегия**:

Руководитель редколлегии: Морозов Ф.А.,

ответственный секретарь редколлегии: Пешкина Е.И.,

члены редколлегии: Габанова В.И., Морозова Л.А., Мальцева И.А.

Адрес редакции: 168113, Республика Коми,

Сысольский район, с. Куниб, д.34

Телефон: 98-1-37

Подписано в печать 17.02.2025. Тираж 9 экз. Формат А5. Бесплатно.

Отпечатано в администрации сельского поселения «Куниб»

168113, Республика Коми, Сысольский район,

с. Куниб, д.34