|  |
| --- |
| **Официальный****вестник****муниципального образования** **сельского поселения «Куниб»****№ 5 (19)** **17 февраля 2025 года****Том 3** **с. Куниб** |

 **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Куниб»**

 **1. Постановление администрации сельского поселения «Куниб**» от 12 февраля 2025 года № 2/27 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» (в редакции постановления от 30.08.2023 № 8/88, от 29.07.2024 № 7/67)»;

**2. Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 12 февраля 2025 года № 2/28 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 27.02.2023 № 2/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановлений от 31.08.2023 № 8/90, от 10.01.2024 № 1/11, от 29.07.2024 № 7/66)».

**3.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/31 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции постановления от 07.11.2024 № 11/102)»;

**4.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/32 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений от 27.06.2023 № 6/68, от 07.11.2024 № 3/24)»;

**5.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/33 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановлений от 14.11.2023 № 11/128, от 23.01.2024 № 1/16)»;

**6.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/34 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/51, от 30.10.2023 № 10/120, от 09.01.2024 № 1/2)»;

**7.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/35 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/17, от 27.04.2023 № 4/53, от 06.10.2023 № 10/100)»;

**8.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/36 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/54, от 18.10.2023 № 10/108)»;

**9.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/37 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/56, от 25.10.2023 № 10/117, от 30.10.2023 № 10/119)»;

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Куниб»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/27** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/26 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах» (в редакции постановления от 30.08.2023 № 8/88, от 29.07.2024 № 7/67)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» 10.03.2023 № 3/26, (в редакции постановления от 30.08.2023 № 8/88, от 29.07.2024 № 7/67) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения «Куниб»

 от 12.02.2025 № 2/27 «О внесении изменений в постановление

 администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/26

«Об утверждении административного регламента предоставления

 муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам

 и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных

нормативных правовых актов о налогах и сборах» (в редакции

 постановления от 30.08.2023 № 8/88, от 29.07.2024 № 7/67)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах»

(в редакции постановления от 30.08.2023 № 8/88, от 29.07.2024 № 7/67)

 (далее – Административный регламент)

1. пункт 1.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются налогоплательщики и налоговые агенты, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления.»;

2. в пункте 2.2 Административного регламента слова «Администрацией сельского поселения «Куниб»» заменить словами «финансовым органом администрации сельского поселения «Куниб»»;

3. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1-4 к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

 2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

4. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

5. в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 3.1 Административного регламента слова «юридическое лицо» дополнить словами «, за исключением государственного органа и его территориального органа, органа государственного внебюджетного фонда и его территориального органа, органа местного самоуправления»;

6. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) в запросе не указаны фамилия гражданина, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст запроса не поддается прочтению.»;

7. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3)реквизиты муниципального нормативного правового акта о налогах и сборах, разъяснение по которому запрашивается;

4)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

5)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

8. в пункте 3.9.2 Административного регламента слова «в пункте 2.12.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

9. абзац первый пункта 3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)реквизиты муниципального нормативного правового акта о налогах и сборах, разъяснение по которому запрашивается;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

10. пункт 3.13.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.13.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) подача запроса лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) в запросе не указаны фамилия гражданина (для ИП), реквизиты ЮЛ, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст запроса не поддается прочтению.»;

11. абзац первый пункта 3.14 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.14. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.14.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ИП);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ЮЛ в Едином государственном реестре юридических лиц, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное ЮЛ;

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (для ЮЛ);

5)реквизиты муниципального нормативного правового акта о налогах и сборах, разъяснение по которому запрашивается;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

12. в пункте 3.18.2 Административного регламента слова «в пункте 2.12.1» заменить словами «в пункте 3.13.2»;

13. пункт 3.18.3 дополнить подпунктом 1.1) следующего содержания:

«1.1) межведомственное информационное взаимодействие;»;

14. из пункта 3.18.4 Административного регламента слова «межведомственного информационного взаимодействия,» исключить;

15. абзац первый пункта 3.19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.19. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.19.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ИП);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ЮЛ в Едином государственном реестре юридических лиц, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное ЮЛ;

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

5)реквизиты муниципального нормативного правового акта о налогах и сборах, разъяснение по которому запрашивается;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

16. вариант 4 предоставления муниципальной услуги дополнить административной процедурой ««Межведомственное информационное взаимодействие» следующего содержания:

«

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.19.7. Межведомственное информационное взаимодействие производится в порядке, установленном пунктами 3.15-3.15.3 настоящего Административного регламента.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 12 февраля 2025 года № 2/28** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 27.02.2023 № 2/11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции постановлений от 31.08.2023 № 8/90, от 10.01.2024 № 1/11, от 29.07.2024 № 7/66)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» 27.02.2023 № 2/11, (в редакции постановлений от 31.08.2023 № 8/90, от 10.01.2024 № 1/11, от 29.07.2024 № 7/66) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения «Куниб»

 от 12.02.2025 № 2/28 «О внесении изменений в постановление

 администрации сельского поселения «Куниб» от 27.02.2023

 № 2/11 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Признание садового

дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции

 постановлений от 31.08.2023 № 8/90, от 10.01.2024 № 1/11,

от 29.07.2024 № 7/66)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

(в редакции постановлений от 31.08.2023 № 8/90, от 10.01.2024 № 1/11,

от 29.07.2024 № 7/66) (далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) и 3, 4 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту.

2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 3.6 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4) кадастровый номер садового дома или жилого дома;

5) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

6) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

4. пункт 3.11 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4) кадастровый номер садового дома или жилого дома;

5) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

6) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

7) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

5. пункт 3.16 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

6. пункт 3.21 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия по доверенности;

4) кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/31** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (в редакции постановления от 07.11.2024 № 11/102)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127, (в редакции постановления от 07.11.2024 № 11/102) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/31 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 14.11.2023 № 11/127 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

 «Выдача выписки из похозяйственной книги»

(в редакции постановления от 07.11.2024 № 11/102)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача выписки из похозяйственной книги»

(в редакции постановления от 07.11.2024 № 11/102)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6, 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Способы подачи заявления и запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) гражданин, подавший запрос не является членом указанного в запросе хозяйства;

2) в запросе не указаны фамилия гражданина, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст запроса не поддается прочтению.»;

4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

2) вид справки;

3) перечень прилагаемых к запросу документов;

4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) почтовый адрес, подпись заявителя.»;

5. в пункте 3.9.2 Административного регламента слова «в пункте 2.12.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

6. абзац первый пункта 3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона гражданина;

2) фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к запросу;

3) вид справки;

4) перечень прилагаемых к запросу документов;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) почтовый адрес, подпись представителя заявителя;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/32** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений от 27.06.2023 № 6/68, от 07.11.2024 № 3/24)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/24, (в редакции постановлений от 27.06.2023 № 6/68, от 07.11.2024 № 3/24) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/32 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 10.03.2023 № 3/24 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вселение в жилые помещения

муниципального жилищного фонда» (в редакции

 постановления от 27.06.2023 № 6/68, от 07.11.2024 № 3/24)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на вселение в жилые помещения муниципального жилищного фонда» (в редакции постановлений от 27.06.2023 № 6/68, от 07.11.2024 № 3/24)

 (далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. подпункт 1 пункта 3.5.2, подпункт 1 пункта 3.10.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) наличия в представленных документах недостоверной информации (содержащей несоответствующие действительности сведения);

При наличии недостоверной информации в представленных документах Орган, в пределах срока оказания муниципальной услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления межведомственных запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.»;

4. пункт 3.6 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3)адрес жилого помещения, в который планируется вселение;

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, который вселяется;

5)срок вселения;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

5. пункт 3.11 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)адрес жилого помещения, в который планируется вселение;

5)фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, который вселяется;

6)срок вселения;

7)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

8)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

9)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя;

10)фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/33** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции постановлений от 14.11.2023 № 11/128, от 23.01.2024 № 1/16)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/22, (в редакции постановлений от 14.11.2023 № 11/128, от 23.01.2024 № 1/16) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/33 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 10.03.2023 № 3/22 «Об утверждении административного

 регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

 справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального

 хозяйства» (в редакции постановлений от 14.11.2023 № 11/128,

от 23.01.2024 № 1/16)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Выдача справок и иных документов в сфере жилищно-коммунального хозяйства»

(в редакции постановлений от 14.11.2023 № 11/128, от 23.01.2024 № 1/16)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6, 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. в подпункте 7 пункта 2.7.1 Административного регламента слово «предоставления» заменить словами «требовать от заявителя предоставления»;

3. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

4. пункт 3.6 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

2) вид справки и иного документа;

3) перечень прилагаемых к заявлению документов;

4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) почтовый адрес, подпись заявителя.»;

5. пункт 3.10 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона гражданина;

2) фамилия, имя, отчество представителя заявителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению;

3) вид справки и иного документа;

4) перечень прилагаемых к заявлению документов;

5) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6) почтовый адрес, подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/34** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/151 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/51, от 30.10.2023 № 10/120, от 09.01.2024 № 1/2)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/151, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/51, от 30.10.2023 № 10/120, от 09.01.2024 № 1/2) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/34 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 21.10.2022 № 10/151 «Об утверждении административного

 регламента предоставления муниципальной услуги

 «Предоставление информации об объектах учета из реестра

муниципального имущества» (в редакции постановлений от 27.04.2023

№ 4/51, от 30.10.2023 № 10/120, от 09.01.2024 № 1/2)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/51, от 30.10.2023 № 10/120,

от 09.01.2024 № 1/2)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ)) к настоящем Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) объект, указанный в заявлении, не относится к муниципальной собственности;

2) если текст заявления не поддается прочтению;

3) в заявлении не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего заявление, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

5) противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем документам или сведениям.»;

4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1) полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3) наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4) кадастровый номер земельного участка;

5) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа, МФЦ.»;

5. в пунктах 3.10.2, 3.15.2, 3.20.2 Административного регламента слова «в пункте 2.13.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

6. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)кадастровый номер земельного участка;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа, МФЦ.»;

7. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)кадастровый номер земельного участка;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа, МФЦ.»;

8. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия по доверенности;

4)кадастровый номер земельного участка;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа, МФЦ.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/35** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/163 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/17, от 27.04.2023 № 4/53, от 06.10.2023 № 10/100)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/163, (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/17, от 27.04.2023 № 4/53, от 06.10.2023 № 10/100) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/35 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 16.12.2022 № 12/163 «Об утверждении административного

 регламента предоставления муниципальной услуги «Признание

помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным

для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции» (в редакции постановлений от 28.02.2023

№ 2/17, от 27.04.2023 № 4/53, от 06.10.2023 № 10/100)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/17, от 27.04.2023 № 4/53,

от 06.10.2023 № 10/100)

 (далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ)) к настоящем Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

 2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.12-2.12.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги и возврата запроса о предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4)вид объекта;

5)адрес объекта.

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

4. абзац первый пункта 3.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.12. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.12.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)вид объекта;

6)адрес объекта.

7)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

8)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

9)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

5. абзац первый пункта 3.18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.18. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.18.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)вид объекта;

5)адрес объекта.

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

6. абзац первый пункта 3.24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.24. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.24.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, действующего по доверенности;

4)вид объекта;

5)адрес объекта.

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/36** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/54, от 18.10.2023 № 10/108**)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/164, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/54, от 18.10.2023 № 10/108) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/36 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения

«Куниб» от 16.12.2022 № 12/164 «Об утверждении

 административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве

нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции постановлений

от 27.04.2023 № 4/54, от 18.10.2023 № 10/108)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

 (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/54, от 18.10.2023 № 10/108)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях представляется по форме, установленной Законом Республики Коми от 06.10.2005 N 100-РЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма, и некоторых вопросах, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи заявления и запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13-2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/37** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/56, от 25.10.2023 № 10/117, от 30.10.2023 № 10/119)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/166, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/56, от 25.10.2023 № 10/117, от 30.10.2023 № 10/119) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

 к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/37 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб

от 16.12.2022 № 12/166 «Об утверждении административного

 регламента предоставления муниципальной услуги

«Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки

помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановлений

от 27.04.2023 № 4/56, от 25.10.2023 № 10/117, от 30.10.2023 № 10/119)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

 «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/56,

от 25.10.2023 № 10/117, от 30.10.2023 № 10/119)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Форма заявления утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266).

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.».

**ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»**

**Редколлегия**:

Руководитель редколлегии: Морозов Ф.А.,

ответственный секретарь редколлегии: Пешкина Е.И.,

члены редколлегии: Габанова В.И., Морозова Л.А., Мальцева И.А.

Адрес редакции: 168113, Республика Коми,

Сысольский район, с. Куниб, д.34

 Телефон: 98-1-37

Подписано в печать 17.02.2025. Тираж 9 экз. Формат А5. Бесплатно.

Отпечатано в администрации сельского поселения «Куниб»

168113, Республика Коми, Сысольский район,

с. Куниб, д.34