|  |
| --- |
| **Официальный**  **вестник**  **муниципального образования**  **сельского поселения «Куниб»**  **№ 5 (19)**  **17 февраля 2025 года**  **Том 4**  **с. Куниб** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Куниб»**

**1.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/38 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в редакции постановления от 29.08.2023 № 8/84)»;

**2.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/39 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» (в редакции постановлений от 06.10.2023 № 10/102, от 10.01.2024 № 1/9)»;

**3.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/40 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/148 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (в редакции постановлений от 10.01.2023 № 1/4, от 13.03.2023 № 3/33, от 26.04.2023 № 4/48, от 11.08.2023 № 8/79, от 10.01.2024 № 1/4, от 14.06.2024 № 6/37, от 29.07.2024 № 7/64, от 16.09.2024 № 9/79)»;

**4.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/41 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 20.10.2022 № 10/147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/16, от 11.08.2023 № 8/80, от 10.01.2024 № 1/5, от 26.08.224 № 8/74, от 16.09.2024 № 9/78)»;

**5.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/42 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/59, от 18.10.2023 № 10/109, от 09.01.2023 № 1/1)»;

**6.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/43 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/55, от 19.10.2023 № 10/110)»;

**7.** **Постановление администрации сельского поселения «Куниб»** от 14 февраля 2025 года № 2/44 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/58, от 19.10.2023 № 10/111)».

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ:**

**Нормативные правовые акты администрации сельского поселения «Куниб»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/38** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (в редакции постановления от 29.08.2023 № 8/84)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/31, (в редакции постановления от 29.08.2023 № 8/84) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/38 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб

от 13.03.2023 № 3/31 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Признание

граждан малоимущими для предоставления им по договорам

социального найма жилых помещений муниципального жилищного

фонда» (в редакции постановления от 29.08.2023 № 8/84)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Признание граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»

(в редакции постановления от 29.08.2023 № 8/84)

(далее – Административный регламент)

1. в абзацах третьем и четвертом пункта 2.4 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пункте 3.6.3»;

2 в абзаце шестом пункта 2.4 Административного регламента слова «в пункте 2.7» заменить словами «в пунктах 3.6.1 и 3.11.1»;

3. пункты 2.6-2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги, приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

4. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

5. в абзаце втором пункта 2.19 Административного регламента слова «подпунктом 8 пункта 2.8» заменить словами «подпунктом 8 пунктов 3.6.3 и 3.11.3»;

6. в пунктах 3.5.1, 3.8.2, 3.11.3 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пункте 3.6.3»;

7. подпункт 4 пунктов 3.5.2, 3.10.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«4) наличия в представленных документах недостоверной информации (содержащей несоответствующие действительности сведения);

При наличии недостоверной информации в представленных документах Орган, в пределах срока оказания муниципальной услуги, осуществляет проверку на предмет соответствия указанных сведений действительности посредством направления межведомственных запросов в органы и организации, располагающие необходимой информацией.»;

8. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителям для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, номер телефона;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, адрес места жительства членов семьи заявителя;

4)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

5)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

6)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

9. в подпункте 3 пункта 3.6.1 Административного регламента слова «подпунктом 8 пункта 2.8» заменить словами «подпунктом 8 пункта 3.6.3»;

10. пункт 3.6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина и членов его семьи, предоставляемые территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и подтверждающие факт совместного проживания заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

2) документы из органов, осуществляющих регистрацию транспортных средств, подтверждающие наличие или отсутствие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина транспортных средств;

3) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в ЕГРН, подтверждающие наличие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина недвижимого имущества, подлежащего налогообложению, либо выписку из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (при наличии объекта недвижимости);

4) выписку из ЕГРН о кадастровой стоимости объектов недвижимости, находящихся в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина;

5) документы, подтверждающие размер паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных кооперативах;

6) документы, подтверждающие наличие установленных в судебном порядке ограничений на распоряжение недвижимым имуществом;

7) документы, подтверждающие временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с прохождением военной службы по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также отбыванием наказания в виде лишения свободы, нахождением в розыске;

8) документы, подтверждающие размер выплат, предоставляемых гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса, органами Пенсионного фонда Российской Федерации, органом исполнительной власти Республики Коми в сфере социальной защиты населения, государственными учреждениями Республики Коми - центрами по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения, органами службы занятости (справка о виде и размере пенсии, справка о размере социальных выплат, получаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Коми).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.»;

11. пункт 3.6.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи запроса (с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом 8 пункта 3.6.3 настоящего Административного регламента);

- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), подтверждающие наличие в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина, подлежащего налогообложению недвижимого имущества (при наличии такого недвижимого имущества);

- отчет об оценке транспортного средства, зарегистрированного в установленном порядке, принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину;

- документы, подтверждающие временное отсутствие гражданина и (или) членов его семьи или одиноко проживающего гражданина в связи с обучением в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования без заключения контракта о прохождении военной службы, заключением под стражу, нахождением на принудительном лечении по решению суда, пропажей без вести, нахождением в организациях социального обслуживания или образовательных организациях с наличием интерната на полном государственном обеспечении.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

Способ получения документов, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, порядок их предоставления осуществляются в соответствии с Порядками, предусмотренными органами и организациями, в ведении которых находятся указанные документы.»;

12. в пунктах 3.10.1, 3.13.2 Административного регламента слова «в пункте 2.8» заменить словами «в пункте 3.11.3»;

13. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителям для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя, номер телефона;

3) фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, адрес места жительства членов семьи заявителя;

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

14. в подпункте 4 пункта 3.11.1 Административного регламента слова «подпунктом 8 пункта 2.8» заменить словами «подпунктом 8 пункта 3.11.3»;

15. в пункт 3.11.4 Административного регламента слова «в пункте 2.9» заменить словами «в пункте 3.6.4».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/39** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/28 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» (в редакции постановлений от 06.10.2023 № 10/102, от 10.01.2024 № 1/9)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 13.03.2023 № 3/28, (в редакции постановлений от 06.10.2023 № 10/102, от 10.01.2024 № 1/9) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/39 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб

от 13.03.2023 № 3/28 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого

имущества, находящегося в муниципальной собственности

и предназначенного для сдачи в аренду» (в редакции постановлений

от 06.10.2023 № 10/102, от 10.01.2024 № 1/9)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду»

(в редакции постановлений от 06.10.2023 № 10/102, от 10.01.2024 № 1/9)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6, 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ)) к настоящем Административному регламенту.

2.7. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. в подпункте 7 пункта 2.7.1 Административного регламента слово «предоставления» заменить словами «требовать от заявителя предоставления»;

3. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

4. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) объект, указанный в запросе, не относится к муниципальной собственности;

2) если текст запроса не поддается прочтению;

3) в запросе не указаны фамилия гражданина (реквизиты юридического лица), направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

4) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.»;

5. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)информация о запрашиваемом объекте недвижимости;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

6. в пунктах 3.10.2, 3.15.2, 3.20.2 Административного регламента слова «в пункте 2.12.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

7. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)информация о запрашиваемом объекте недвижимости;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

8. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)информация о запрашиваемом объекте недвижимости;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

9. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4)информация о запрашиваемом объекте недвижимости;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/41** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 20.10.2022 № 10/147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/16, от 11.08.2023 № 8/80, от 10.01.2024 № 1/5, от 26.08.224 № 8/74, от 16.09.2024 № 9/78)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 20.10.2022 № 10/147, (в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/16, от 11.08.2023 № 8/80, от 10.01.2024 № 1/5, от 26.08.224 № 8/74, от 16.09.2024 № 9/78) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения «Куниб»

от 14.02.2025 № 2/41 «О внесении изменений в постановление

администрации сельского поселения «Куниб» от 20.10.2022 № 10/147

«Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование

предоставления земельного участка» (в редакции постановлений от 28.02.2023

№ 2/16, от 11.08.2023 № 8/80, от 10.01.2024 № 1/5, от 26.08.224 № 8/74,

от 16.09.2024 № 9/78)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

(в редакции постановлений от 28.02.2023 № 2/16, от 11.08.2023 № 8/80, от 10.01.2024 № 1/5, от 26.08.224 № 8/74, от 16.09.2024 № 9/78)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и 3, 4 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи заявления о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.».

3. в подпункте 1 пунктов 3.5.2, 3.7 Административного регламента слова «пункта 2.6» заменить словами «пункта 3.6»;

4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для СНТ и ОНТ), государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для К(Ф)Х), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия (для СНТ и ОНТ);

5) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

6) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

7) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

8) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

9) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

10) цель использования земельного участка;

11) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

12) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

13)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

14)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

15)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя (представителя заявителя).»;

5. подпункт 2 пункта 3.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) к заявлению дополнительно прилагаются:

- документ, подтверждающий членство заявителя в СНТ или ОНТ;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о распределении садового или огородного земельного участка заявителю;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

- документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой

земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

- документы, подтверждающие условия предоставления земельных участков в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации;

- договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- решение общего собрания членов СНТ или ОНТ о приобретении права аренды земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;

- договор участия в долевом строительстве в отношении индивидуального жилого дома в границах территории малоэтажного жилого комплекса;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, если право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

- решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган, МФЦ: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.»;

6. пункт 3.6.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.3. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о предоставлении исходного земельного участка садоводческим некоммерческим товариществам (далее - СНТ) или огородническим некоммерческим товариществам (далее - ОНТ);

2) утвержденный проект межевания территории;

3) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

4) выписку из ЕГРЮЛ в отношении СНТ и ОНТ;

5) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения);

6) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

7) выписку из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем;

8) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

9) сведения о трудовой деятельности;

10) утвержденный проект планировки территории;

11) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке);

12) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока (при обращении гражданина);

12.1) договор найма служебного жилого помещения.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган, МФЦ: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.»;

7. в подпункте 1 пункта 3.17.2, 3.19 Административного регламента слова «пункта 2.6» заменить словами «пункта 3.18»;

8. абзац первый пункта 3.18 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.18. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.18.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

3)кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

12)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

13)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

9. подпункт 2 пункта 3.18.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) к заявлению дополнительно прилагаются:

- акт органа государственной власти или местного самоуправления о предоставлении земельного участка, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство или иные документы о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

В случае отсутствия документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключение до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган, МФЦ: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

Наследником должны быть представлены документы наследодателя, предусмотренные настоящим пунктом, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина.

Гражданином, приобретшим гараж, должны быть представлены документы, предусмотренные настоящим пунктом, а также документы, подтверждающие передачу ему гаража.»;

10. в подпункте 1 пунктов 3.27.2, 3.29 Административного регламента слова «пункта 2.6» заменить словами «пункта 3.28»;

11. абзац первый пункта 3.28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.28. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.28.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина;

3)кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

7) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

8) цель использования земельного участка;

9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

11)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

12)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

13)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

12. подпункт 2 пункта 3.28.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) к заявлению дополнительно прилагаются:

- акт органа государственной власти или местного самоуправления о предоставлении земельного участка, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанным кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающего такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок).

Наследником должны быть представлены документы наследодателя, предусмотренные настоящим пунктом, а также свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что таким наследником было унаследовано имущество данного гражданина.

Гражданин вправе представить выписку из ЕГРЮЛ о гаражном кооперативе, членом которого он является.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, к заявлению может быть приложены один или несколько из следующих документов:

- заключение до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- технический паспорт объекта недвижимости (здания, строения, помещения) или кадастровый паспорт объекта недвижимости (здания, строения, помещения), подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 01.01.2013 в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган, МФЦ: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.»;

13. в подпункте 1 пунктов 3.39.2, 3.41 Административного регламента слова «пункта 2.6» заменить словами «пункта 3.40»;

14. абзац первый пункта 3.40 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.40. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.40.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления, которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

5) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

6) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН);

7) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации оснований;

8) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

9) цель использования земельного участка;

10) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

11) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

12)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

13)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

14)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/42** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/169 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/59, от 18.10.2023 № 10/109, от 09.01.2023 № 1/1)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/169, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/59, от 18.10.2023 № 10/109, от 09.01.2023 № 1/1) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/42 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 16.12.2022 № 12/169 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача

копий архивных документов, подтверждающих право на

владение земельными участками, находящимися в муниципальной

собственности» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/59,

от 18.10.2023 № 10/109, от 09.01.2023 № 1/1)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности»

(в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/59, от 18.10.2023 № 10/109,

от 09.01.2023 № 1/1)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для граждан, индивидуальных предпринимателей) и 3, 4 (для юридических лиц) к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.12, 2.12.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4)информация о запрашиваемом документе;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.»;

4. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и идентификационный номер налогоплательщика (для ИП);

4) фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5)информация о запрашиваемом документе;

6)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

7)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

8)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

5. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4)информация о запрашиваемом документе;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.»;

6. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4)информация о запрашиваемом документе;

5)перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

6)способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

7)почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/43** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/55, от 19.10.2023 № 10/110)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/165, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/55, от 19.10.2023 № 10/110) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/43 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 16.12.2022 № 12/165 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных

параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства» (в редакции постановлений

от 27.04.2023 № 4/55, от 19.10.2023 № 10/110)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

(в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/55, от 19.10.2023 № 10/110)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ))к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства противоречит требованиям технических регламентов;

2) наличие уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившее в Орган от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Органом в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) в случае, если заявление подано лицом, не предусмотренным частью 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.»;

4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4) площадь земельного участка;

5) вид права, на котором используется земельный участок;

6) ограничения использования и обременения земельного участка;

7) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

8) кадастровый номер земельного участка;

9) адрес (местонахождение) земельного участка;

10) кадастровый номер объекта капитального строительства;

11) адрес (местонахождение) объекта капитального строительства;

12) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки;

13) запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

14) характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

15) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

16) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

17) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.

Примерная форма запроса приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя запрос может быть заполнено специалистом Органа.»;

5. в пунктах 3.10.2, 3.15.2, 3.20.2 Административного регламента слова «в пункте 2.13.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

6. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5) площадь земельного участка;

6) вид права, на котором используется земельный участок;

7) ограничения использования и обременения земельного участка;

8) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

9) кадастровый номер земельного участка;

10) адрес (местонахождение) земельного участка;

11) кадастровый номер объекта капитального строительства;

12) адрес (местонахождение) объекта капитального строительства;

13) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки;

14) запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

15) характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

16) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

17) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

18) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма запроса приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя запрос может быть заполнено специалистом Органа.»;

7. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4) площадь земельного участка;

5) вид права, на котором используется земельный участок;

6) ограничения использования и обременения земельного участка;

7) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

8) кадастровый номер земельного участка;

9) адрес (местонахождение) земельного участка;

10) кадастровый номер объекта капитального строительства;

11) адрес (местонахождение) объекта капитального строительства;

12) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки;

13) запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

14) характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

15) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

16) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

17) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма запроса приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя запрос может быть заполнено специалистом Органа.»;

8. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4) площадь земельного участка;

5) вид права, на котором используется земельный участок;

6) ограничения использования и обременения земельного участка;

7) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

8) кадастровый номер земельного участка;

9) адрес (местонахождение) земельного участка;

10) кадастровый номер объекта капитального строительства;

11) адрес (местонахождение) объекта капитального строительства;

12) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки;

13) запрашиваемые предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

14) характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки в соответствии с частью 1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в связи с которыми запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров;

15) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

16) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

17) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма запроса приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя запрос может быть заполнено специалистом Органа.».

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ШУÖМ**

**от 14 февраля 2025 года № 2/44** с. Куниб, Республики Коми

**О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/58, от 19.10.2023 № 10/111)**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/168, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/58, от 19.10.2023 № 10/111) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 14.02.2025 № 2/44 «О внесении изменений в

постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 16.12.2022 № 12/168 «Об утверждении административного

предоставления муниципальной услуги «Предоставление

разрешения на условно разрешенный вид использования

земельного участка или объекта капитального строительства»

(в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/58,

от 19.10.2023 № 10/111)

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

(в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/58, от 19.10.2023 № 10/111)

(далее – Административный регламент)

1. пункты 2.6-2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 (для физических лиц (далее – ФЛ), индивидуальных предпринимателей (далее – ИП)) и 3, 4 (для юридических лиц (далее – ЮЛ)) к настоящему Административному регламенту.

2.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) требовать от заявителя предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Способы подачи заявления о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

2. пункты 2.13, 2.13.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

3. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие вида использования земельного участка или объекта капитального строительства утвержденным документам территориального планирования, проектам планировки территории;

2) несоответствие предполагаемого вида разрешенного использования земельного участка видам, установленным Правилами землепользования и застройки;

3) наличие уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившее в орган местного самоуправления от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ, в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления органом местного самоуправления в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса РФ и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.»;

4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4) площадь земельного участка;

5) вид права, на котором используется земельный участок;

6) ограничения использования и обременения земельного участка;

7) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

8)кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства;

9) территориальная зона;

10) условно разрешенный вид использования земельного участка;

11) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

12) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

13) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.»;

5. в пунктах 3.10.2, 3.15.2, 3.20.2 Административного регламента слова «в пункте 2.13.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

6. абзац первый пункта 3.11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (для ФЛ);

3)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) и идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) (для ИП);

4)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

5) площадь земельного участка;

6) вид права, на котором используется земельный участок;

7) ограничения использования и обременения земельного участка;

8) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

9) кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства;

10) территориальная зона;

11) условно разрешенный вид использования земельного участка;

12) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

13) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

14) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.»;

7. абзац первый пункта 3.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия;

4) площадь земельного участка;

5) вид права, на котором используется земельный участок;

6) ограничения использования и обременения земельного участка;

7) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

8)кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства;

9) территориальная зона;

10) условно разрешенный вид использования земельного участка;

11) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

12) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

13) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.»;

8. абзац первый пункта 3.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента.

В заявлении указываются:

1)полное наименование Органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2)наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3)фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия на основании доверенности;

4) площадь земельного участка;

5) вид права, на котором используется земельный участок;

6) ограничения использования и обременения земельного участка;

7) реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок;

8) кадастровый номер земельного участка, объекта капитального строительства;

9) территориальная зона;

10) условно разрешенный вид использования земельного участка;

11) перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации;

12) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

13) почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты (в случае выбора способа получения результата – по электронной почте), подпись представителя заявителя.

Примерная форма заявления приведена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.».

**ИЗДАНИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»**

**Редколлегия**:

Руководитель редколлегии: Морозов Ф.А.,

ответственный секретарь редколлегии: Пешкина Е.И.,

члены редколлегии: Габанова В.И., Морозова Л.А., Мальцева И.А.

Адрес редакции: 168113, Республика Коми,

Сысольский район, с. Куниб, д.34

Телефон: 98-1-37

Подписано в печать 17.02.2025. Тираж 9 экз. Формат А5. Бесплатно.

Отпечатано в администрации сельского поселения «Куниб»

168113, Республика Коми, Сысольский район,

с. Куниб, д.34