

**Администрация сельского «Куниб» сикт**

**поселения «Куниб» овмöдчöминса администрация**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ТШÖКТÖМ**

от 29 ноября 2019 года № 42-р

с.Куниб, Республика Коми

Об инвентаризации муниципального имущества

Руководствуясь распоряжением Правительства Республики Коми от 26.08.2019 № 316-р «Об утверждении Плана мероприятий по проведению инвентаризации государственного имущества Республики Коми в 2020 году», в целях полного учета муниципального имущества сельского поселения «Куниб»:

1. Утвердить План мероприятий по проведению инвентаризации муниципального имущества в 2020 году согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38) о рабочей группе по инвентаризации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Куниб», согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Создать рабочую группу по проведению по инвентаризации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Куниб», и утвердить её состав согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

4. Назначить ответственным за предоставление сведений о ходе проведения инвентаризации муниципального имущества и её результатах в администрацию муниципального района «Сысольский» бухгалтера администрации сельского поселения «Куниб» Давыдову Л.Н.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжением оставляю за собой.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение 1

к распоряжению администрации сельского поселения «Куниб»

от 29.11.2019 № 42-р «Об инвентаризации муниципального имущества»

План мероприятий

по проведению инвентаризации муниципального имущества в 2020 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Результат исполнения | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
| 1 | Организация работы по проведению инвентаризации муниципального имущества | Принятие распоряжения о проведении инвентаризации муниципального имущества и созданию рабочей группыпо инвентаризации имущества | глава сельского поселения | до 01.12.2019 |
| 2 | Проведение инвентаризации муниципального имущества | Актуализация данных о муниципальном имуществе, сверка технической и бухгалтерской и иной документации, правоустанавливающих документов | рабочая группа | до 30.12.2020 |
| 3 | Представление главе сельского поселения информации об итогах инвентаризации муниципального имущества | Сведения о результатах инвентаризации | рабочая группа | до 20.12.2020 |
| 4 | Представление в Совет сельского поселения результатов инвентаризации муниципального имущества и предложений по дальнейшему использованию муниципального имущества | Сведения о результатах инвентаризации | глава поселения | до 30.01.2021 |
| 5 | Представить в администрацию муниципального района «Сысольский» материалы по результатам инвентаризации муниципального имущества | Сведения о результатах инвентаризации | глава поселения | до 01.03.2021 |

Приложение 2

к распоряжению администрации сельского поселения «Куниб»

от 29.11.2019 № 42-р «Об инвентаризации муниципального имущества»

[Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38)

 о рабочей группе по инвентаризации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Куниб»

1. Общие положения

1.1. Настоящее [Положение](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38) о рабочей группе по инвентаризации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Куниб» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Куниб», и включенного в реестр муниципального имущества сельского поселения «Куниб», в том числе переданного третьим лицам в пользование, аренду, залог и по иным основаниям (имущество муниципальной казны):

* недвижимое имущество (здания, помещения, объекты незавершённого строительства, земельные участки);
* движимое имущество.

1.2. Основными целями и задачами инвентаризации являются:

* выявление фактического наличия объектов инвентаризации, их характеристик и сопоставление последних с бухгалтерскими данными и данными реестра муниципального имущества;
* выявление неучтенных объектов муниципального имущества;
* определение технического состояния объектов инвентаризации и возможности дальнейшей их эксплуатации;
* проверка полноты отражения учетных данных;
* выявление неэффективно используемых, неиспользуемых или используемых не по назначению объектов инвентаризации, а также нарушений в их использовании.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Для проведения инвентаризации создается рабочая группа по инвентаризации объектов муниципального имущества (далее – рабочая группа).

2.2. Инвентаризация осуществляется по месту нахождения объекта рабочей группой, которая обеспечивает и несет ответственность за полноту и точность внесения в акт инвентаризации фактических данных об объектах инвентаризации, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.3. При проведении инвентаризации рабочая группа в соответствии с поставленными перед ней задачами выполняет следующие работы:

2.3.1. проверяет наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета; наличие и состояние технической документации и документов о регистрации прав; наличие документов на объекты недвижимого имущества, сданные или принятые в аренду, переданные в пользование третьим лицам;

2.3.2. проверяет наличие документов, подтверждающих права муниципальной собственности и пользователей объектов инвентаризации;

2.3.3. осматривает объекты инвентаризации, составляет инвентаризационную опись (приложения 2 и 3 к Положению), карты учета, включающих в себя полное наименование объектов, их назначение, основные технико-экономические и эксплуатационные показатели, сведения о правах собственника имущества и пользователях, иные действия, необходимые для проведения инвентаризации.

При выявлении фактов отсутствия учетных документов или несоответствия учетных данных фактическим в инвентаризационную опись и карты учета включаются фактические показатели и отражаются случаи несоответствия или отсутствия документов в инвентаризационной описи.

Объекты инвентаризации вносятся в карты учета по наименованию в соответствии с технической документацией, либо, при ее отсутствии, в соответствии с основным назначением объекта. Если объект инвентаризации подвергся восстановлению, реконструкции, капитальному ремонту, расширению или переоборудованию и вследствие этого изменилось основное его назначение, то он вносится в инвентарную опись под наименованием, соответствующим новому назначению.

В отношении транспортных средств, предлагается провести сверку УГИБДД МВД по Республике Коми.

В тех случаях, когда рабочая группа обнаружит после инвентаризации ошибки в инвентаризационной описи или в картах учета, они должны заявить об этом председателю рабочей группы. Рабочая группа осуществляет проверку указанных фактов и в случае их подтверждения производит исправление выявленных ошибок.

2.4. Акт инвентаризации муниципального имущества (приложение 1 к Положению), подписывают все члены рабочей группы.

В акт инвентаризации возможно включение информации арендаторов, пользователей объектов, переданных в аренду, безвозмездное пользование, на хранение.

2.5. Сведения о результатах инвентаризации (акт инвентаризации объектов муниципального имущества, инвентаризационные описи, карты учета, прошитые вместе и скрепленные печатью с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона исполнителя) представляются главе сельского поселения.

 2.6. После завершения инвентаризации имущества рабочей группой готовится аналитическая записка (приложение 4 к Положению), в которой отражается объем, состав и структура муниципального имущества, а также предложения по оптимизации структуры проинвентаризированного муниципального имущества.

Аналитическая записка, подписанная всеми членами рабочей группы, представляется в Совет сельского поселения «Куниб».

Приложение 1

к Положени[ю](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38) о рабочей группе по инвентаризации имущества,

 находящегося в собственности сельского поселения «Куниб»

Акт инвентаризации
муниципального имущества

от « » 20 г.

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Коми от 26.08.2019 № 316-р проведена инвентаризация муниципального

имущества

(наименование муниципального образования, балансодержателя)

Администрация муниципального образования несет ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

Приложение: Инвентаризационная опись - всего на листах.

Рабочая группа по инвентаризации Комиссия по инвентаризации

 муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положени[ю](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38) о рабочей группе по инвентаризации имущества,

 находящегося в собственности сельского поселения «Куниб»

Инвентаризационная опись муниципального имущества,
находящегося на балансе сельского поселения «Куниб»

Дата заполнения " " 20 г.

Состав объектов учета

Движимое и недвижимое имущество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общее количество объектов недвижимого имущества, находящихся на балансе юри­дического лица (здания, помещения, соо­ружения)/ Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв.м. |  |
| 2 | Общее количество земельных участков, предоставленных юридическому лицу, единиц/ Общая площадь земельных участ­ков. кв.м. |  |
| 3 | Общая балансовая стоимость объектов недвижимости, закрепленных за балансодержателем, руб. |  |
| 4 | Общая остаточная стоимость объектов недвижимости, закрепленных за балансодержателем, руб. |  |
| 5 | Общая площадь, занимаемая балансодержателем (за исключением площадей, предоставленных другим организациям), кв.м. |  |
| 6 | Общая площадь объектов недвижимости, не используемых по назначению (не вовлеченных в экономический оборот, пользование), кв.м. |  |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимости, переданная в аренду (пользование), кв.м. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8 | Количество арендаторов (пользователей), размещенных на всех площадях, ед. |  |
| 9 | Общее количество объектов незавершенного строительства, ед. |  |
| 10 | Балансовая стоимость / Остаточная стоимость объектов незавершенного строительства, руб. |  |
| 11 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, ед. |  |
| 12 | Балансовая стоимость / Остаточная стоимость объектов интеллектуальной собственности, руб. |  |
| 13 | Общее количество объектов движимого имущества, ед. |  |
| 14 | Балансовая стоимость движимого имущества, руб. |  |
| 15 | Остаточная стоимость движимого имущества, руб. |  |

Объекты гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Местона­хождение (населенны й пункт, улица, номер дома) | Классзащиты | ГодвводавэксплуатацИЮ | Площадь,кв.м | Вместимость,чел. | Объ­ем,куб.м | Расположение | Балансоваястоимость,тыс.руб. | Использованиевмирноевремя |
| убе­жи­ща | ПРУ | встроеиное | отдель, ностоящее |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Рабочая группа по инвентаризации Комиссия по инвентаризации

 муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

к Положени[ю](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38) о рабочей группе по инвентаризации имущества, находящегося в собственности сельского поселения «Куниб»

Инвентаризационная опись

муниципального имущества сельского поселения «Куниб»

Дата заполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав объектов учета

Движимое и недвижимое имущество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общее количество объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности поселения (здания, помещения, сооруже­ния)/ Общая площадь объектов недвижимого имущества, кв.м. |  |
| 2 | Общее количество земельных участков, находящихся в собственности поселения, единиц/ Общая площадь земельных участ­ков, кв.м. |  |
| 3 | Общая балансовая стоимость объектов недвижимости, находящихся в собственности поселения, руб. |  |
| 4 | Общая остаточная стоимость объектов недвижимости, находящихся всобственности поселения, руб. |  |
| 5 | Общая площадь объектов недвижимости, не используемых по назначению (не вовлеченных в экономический оборот, пользование), кв.м. |  |
| 6 | Общая площадь объектов недвижимости, не используемых по назначению (не вовлеченных в экономический оборот, пользование), кв.м. |  |
| 7 | Общая площадь объектов недвижимости, переданная в аренду (пользование), кв.м. |  |
| 8 | Количество арендаторов (пользователей), размещенных на всех площадях, ед. |  |
| 9 | Общее количество объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности поселения, ед. |  |
| 10 | Балансовая стоимость / Остаточная стоимость объектов незавершенного строительства, находящихся в собственности поселения руб. |  |
| 11 | Общее количество объектов интеллектуальной собственности, находящихся в собственности поселения ед. |  |
| 12 | Балансовая стоимость / Остаточная стоимость объектов интеллектуальной собственности, находящихся в собственности поселения, руб. |  |
| 13 | Общее количество движимого имущества, находящихся в собственности поселения ед. |  |
| 14 | Балансовая стоимость движимого имущества, находящегося в собственности поселения, руб. |  |
| 15 | Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося в собственности поселения, руб. |  |

Объекты гражданской обороны

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Местона­хождение (населенный пункт, улица, номер дома) | Классзащиты | Годвводавэксплуатацию | Площадь,кв.м | В мест имо сть, чел. | Объ­ем,куб.м | Расположение | Балансоваястоимость,тыс.руб. | Использованиевмирноевремя |
| убе­жи­ща | ПРУ | Встроеиное | отдельностоящее |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Данные, отраженные в форме, подтверждаем:

Рабочая группа по инвентаризации Комиссия по инвентаризации

 муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

к Положени[ю](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5Cji%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%97%D0%B0%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%B7%D0%BA%D0%B8%5C%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%B8%D1%8F%281%29.docx#P38#P38) о рабочей группе по инвентаризации имущества,

 находящегося в собственности сельского поселения «Куниб»

Аналитическая записка

по итогам инвентаризации муниципального имущества сельского поселения «Куниб»

 " \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Примерное содержание:

* общее количество объектов;
* объем, состав и структура имущества, необходимого для исполнения соответствующих муниципальных функций (функционально-­целевого имущества);
* %, состав и перечень объектов недвижимого имущества, требующих ремонта (капитального, текущего, находящиеся в аварийном состоянии);
* %, состав и перечень объектов недвижимого имущества, не используемого для исполнения государственных функций, предложения по дальнейшему использованию;
* количество незавершенных строительством объектов, предложения по дальнейшему использованию;
* нарушения в использовании объектов инвентаризации;
* предложения по оптимизации структуры проинвентаризированного муниципального имущества.

- другая информация, которую возможно отразить по итогам инвентаризации.

 Комиссия по инвентаризации

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к распоряжению администрации сельского поселения «Куниб»

от 29.11.2019 № 42-р «Об инвентаризации муниципального имущества»

Состав рабочей группы по инвентаризации имущества,

находящегося в собственности сельского поселения «Куниб»

 Александрова Елена Николаевна, заместитель руководителя администрации сельского поселения «Куниб» - председателя рабочей группы;

 Феоктистова Юлия Витальевна, главный бухгалтер администрации сельского поселения «Куниб» - заместитель председателя рабочей группы;

Давыдова Любовь Николаевна, бухгалтер администрации сельского поселения «Куниб» - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Морозова Лилия Александровна, инженер администрации сельского поселения «Куниб»;

Попова Ирина Викторовна, заведующий отделом по управлению имуществом администрации муниципального района «Сысольский» (по согласованию).