



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 30 октября 2018 года

с. Куниб, Республика Коми

№ 10/69

Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением земельных участков, предусмотренных [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (в редакции постановлений от 08.05.2019 № 5/24, от 12.03.2021 № 3/29, от 19.07.2021 № 7/110)

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что Администрация сельского поселения «Куниб» является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять (далее - Уполномоченный орган) предоставление в установленном порядке движимого и недвижимого муниципального имущества, включенного в Перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за

исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физические лица, применяющие специальный налоговый режим).

2. Утвердить Порядок предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением земельных участков, предусмотренных [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить социально значимые виды деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в целях предоставления льготы при предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества, включенного в перечень:

- а) производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;
- б) производство товаров народного потребления и оказание социально значимых бытовых услуг населению;
- в) создание инфраструктуры досуга, туризма;
- г) благоустройство и обслуживание жилищного фонда и коммунального хозяйства;
- д) предоставление услуг по перевозке пассажиров;
- е) сельскохозяйственные кооперативы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию путем его размещения в сети "Интернет" на официальном сайте администрации муниципального района «Сысольский» страничке сельского поселения «Куниб» в разделе «Муниципальное имущество».

Глава сельского поселения

Ф.А. Морозов

Приложение
к постановлению администрации сельского
поселения «Куниб» от 30.10.2018 № 10/69

«Об утверждении Порядка предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»

Порядок предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением земельных участков, предусмотренных [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), за исключением земельных участков, предусмотренных [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее - Перечень) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, для ведения предпринимательской деятельности на возмездной основе, а также на безвозмездной основе в целях оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой (подпрограммой), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

1.1. Предоставление физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень, осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

Для заключения договора аренды физические лица, применяющие специальный налоговый режим, предоставляют в Уполномоченный орган заявление в соответствии с формой 1 приложения к настоящему Порядку.

II. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень

1. Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, (далее - субъекты МСП) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, осуществляется с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством.

Заключение договора владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включенного в Перечень, осуществляется:

- по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора владения и (или) пользования муниципальным имуществом субъектам МСП в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

- без проведения торгов субъектам МСП в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительным получением согласия антимонопольного органа в порядке, установленном главой 5 Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам МСП, отвечающим следующим условиям:

1) не имеющим задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

2) не имеющим задолженности по договорам аренды или иным договорам по передаче права владения и (или) пользования;

3) не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства.

Из числа получателей имущественной поддержки исключаются субъекты МСП, указанные в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Факт отнесения лица, претендующего на приобретение права владения и (или) пользования имуществом, включенного в Перечень, к субъектам МСП подтверждается наличием сведений о таком лице в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

4. Для заключения договора владения и (или) пользования муниципальным имуществом, включенного в Перечень, необходимы следующие документы:

1) запрос о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, по установленной форме (приложение к Порядку);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированная не ранее чем за один месяц до дня представления запроса;

3) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС Российской Федерации, сформированная не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если субъект МСП представляет ее самостоятельно;

4) сведения о том, что юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, представляются субъектами МСП самостоятельно.

В день поступления документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, производятся их прием и регистрация с выдачей субъектам МСП расписки о получении

указанных документов с указанием их перечня и даты поступления. Датой подачи документов, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, направленных через отделения почтовой связи, считается дата их регистрации. Расписка о регистрации указанных документов, направленных через отделения почтовой связи, направляется по указанному в запросе почтовому адресу в течение 2 рабочих дней с даты поступления документов. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на запросе, направленном через отделение почтовой связи, осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Не допускается требовать у субъектов малого и среднего предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

Сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2 и 3 настоящего пункта, запрашиваются в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу таких сведений, в случае, если субъект МСП не представил указанные документы самостоятельно.

4.1. Субъекты МСП, заинтересованные в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывают наименование Имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка, и документы, предусмотренные пунктами 2 – 5 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Заявление с прилагаемыми документами, указанными в настоящем пункте Порядка, регистрируется специалистом Уполномоченного органа в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

5. Уполномоченный орган проверяет полноту (комплектность), оформление представленных субъектами МСП документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, а также соответствие условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень.

Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых не внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

В случае выявления неполноты (некомплектности), несоответствия представленных субъектами МСП документов требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка к их оформлению, Уполномоченный орган возвращает указанные документы субъекту МСП в течение 14 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в Уполномоченном органе с указанием причин возврата. Субъект МСП вправе повторно обратиться после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

Срок рассмотрения Уполномоченным органом представленных субъектом МСП документов и принятия решения не может превышать 20 рабочих дней с даты регистрации представленных документов в Уполномоченном органе.

В соответствии с принятым решением Уполномоченный орган письменно уведомляет субъекта МСП о принятом в отношении него решении в течение 3 рабочих дня со дня принятия такого решения (с указанием причин отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень).

В случае принятия решения о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора владения и (или) пользования имуществом.

5.1. В целях принятия решения о предоставлении субъекту МСП имущества во владение и (или) в пользование без проведения торгов Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет в Совет сельского поселения «Куниб» (далее – Совет) соответствующую информацию с приложением копий поступившего заявления и документов.

Совет направляет свои рекомендации в адрес Уполномоченного лица в течение десяти рабочих дней с момента получения информации.

В случае дачи Советом положительных рекомендаций о возможности предоставления имущества в виде муниципальной преференции, Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня получения рекомендаций Совета готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в антимонопольный орган для получения согласия.

В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом Уполномоченный орган в течение пяти календарных дней со дня получения копии решения антимонопольного органа оформляет решение о предоставлении имущества во владение и (или) в пользование в порядке оказания муниципальной преференции.

В случае принятия решения о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, Уполномоченный орган одновременно с письменным уведомлением направляет проект договора владения и (или) пользования имуществом.

В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в настоящем пункте Порядка, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

Решение об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование в виде муниципальной преференции принимается Уполномоченным органом по следующим основаниям:

- субъект, заинтересованный в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование, не является субъектом МСП;
- субъектом МСП не представлены документы, представление которых обязательно в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;
- на день подачи субъектом МСП заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта МСП и по нему принято решение о предоставлении имущества;
- имущество ранее предоставлено другому субъекту МСП.

В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения копии решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование в виде муниципальной преференции.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества во владение и (или) в пользование в виде муниципальной преференции

Уполномоченный орган направляет заинтересованному субъекту МСП по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

6. Основаниями для отказа в предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, являются:

1) муниципальное имущество, включенное в Перечень, о передаче во владение и (или) в пользование которого просит субъект МСП, находится во владении и (или) в пользовании у иного лица;

2) несоответствие субъекта МСП условиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

4) не выполнены условия оказания поддержки;

5) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

6) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

7. Субъект МСП, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, по основаниям, установленным подпунктом 2 пункта 6 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно после устранения выявленных недостатков на условиях, установленных настоящим Порядком.

8. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе муниципального имущества, включенного в Перечень, при прочих равных условиях преимущественное право отдается первому обратившемуся субъекту МСП.

9. Договор владения и (или) пользования имуществом с субъектом МСП заключается на срок не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Имущество должно использоваться по целевому назначению.

10. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, предоставляется субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, установленными пунктом 3 настоящего постановления.

11. Расчет арендной платы за пользование имуществом сельского поселения «Куниб», включенным в Перечень, производится в соответствии с Методикой расчета арендной платы за объекты муниципального недвижимого имущества, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения.

12. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

Факты нарушения определенных договором условий использования имущества выявляются в ходе плановых (рейдовых) осмотров, которые проводятся в соответствии с планом работы администрации сельского поселения, но не реже и не чаще одного раза в квартал.

Внеплановые (рейдовые) осмотры проводятся в случае поступления в администрацию

сельского поселения обращений физических и юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Результаты плановых и внеплановых осмотров оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.».

13. При установлении факта нарушения определенных договором условий использования имущества льготные ставки арендной платы, установленные в соответствии с п.10 настоящего Порядка, подлежат отмене с момента установления факта нарушения субъектом МСП условий договора или с момента уведомления субъектом МСП об изменении условий договора.

В случае повторного установления факта нарушения определенных договором условий использования имущества договор расторгается в судебном порядке, с наложением на пользователя штрафа в размере, установленном в договоре.

Уполномоченный орган должен отказать в предоставлении имущественной поддержки субъекту МСП, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14. Запрещается продажа муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещаются также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (перенаем), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам МСП организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Приложение
к Порядку предоставления во владение и (или) в пользование
на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам
арендной платы) муниципального имущества, включенного в перечень
имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права
хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

форма № 1

**Запрос о предоставлении во владение и (или) пользование на долгосрочной основе
муниципального имущества, включенного в Перечень**

Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Полное наименование индивидуального предпринимателя	
ОГРНИП	

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации заявителя /

Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства заявителя /

Почтовый адрес индивидуального предпринимателя

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
------------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество _____

по адресу:

(наименование имущества)

район _____ с. _____ ул. _____ дом № _____

корпус № _____ этаж _____ помещения №№ _____

Общая площадь _____ кв.м. Остаточная стоимость _____ тыс.руб.

Срок аренды установить с « ____ » _____ 20__ г. на _____ дней/месяцев/лет.

Вид деятельности _____

Для использования под _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид	
Серия	Номер
Выдан	Дата выдачи

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион	
Район	Населенный пункт	
Улица		
Дом	Корпус	Квартира

Контактные данные	
-------------------	--

Дата

Подпись/ФИО

**Запрос о предоставлении во владение и (или) пользование на долгосрочной основе
муниципального имущества, включенного в Перечень**

Данные заявителя (юридического лица)

Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами)	
Организационно-правовая форма юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
ОГРН	

Юридический адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Почтовый адрес

Индекс		Регион	
Район		Населенный пункт	
Улица			
Дом		Корпус	Квартира

Контактные данные	
------------------------------	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в аренду недвижимое (движимое) имущество _____

_____ по адресу:
(наименование имущества)

район _____ с. _____ ул. _____ дом № _____

корпус № _____ этаж _____ помещения № _____

Общая площадь _____ кв.м. Остаточная стоимость _____ тыс.руб.

Срок аренды установить с « _____ » _____ 20__ г. на _____ дней/месяцев/лет.

Вид деятельности _____

Для использования под _____

Представлены следующие документы

1	
2	
3	

Место получения результата предоставления услуги	
Способ получения результата	

Данные представителя (уполномоченного лица)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	

Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)

Вид			
Серия	Номер		
Выдан		Дата выдачи	

Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)

Индекс	Регион		
Район	Населенный пункт		
Улица			
Дом	Корпус	Квартира	

Контактные данные	

Дата

Подпись/ФИО