



РЕШЕНИЕ КЫВКӦРТӦД

от 23 июня 2022 года
с.Куниб, Республика Коми

№ V-9/4

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Куниб» либо её части (в редакции решения от 29.09.2022 № V-11/3)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.1 Устава муниципального образования сельского поселения «Куниб»,

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Куниб» либо её части, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения «Куниб» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

Ф.А. Морозов

Приложение
к решению Совета сельского поселения «Куниб»
от 23.06.2022 № V-9/4 «Об утверждении Порядка назначения
и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения
вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к
реализации на территории сельского поселения «Куниб» либо её части»

ПОРЯДОК

назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов
внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского
поселения «Куниб» либо её части

1. Общие положения

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, предлагаемых к реализации на территории сельского поселения «Куниб» либо её части (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 26.1, 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Куниб».

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на собрания граждан, проводимые в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание проводится по инициативе населения, а также иных лиц, обладающих правом внесения инициативного проекта (далее – инициатор).

Инициатором проведения собрания от имени населения сельского поселения «Куниб» могут выступать:

1) инициативная группа численностью не менее трех граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения «Куниб»;

2) органы территориального общественного самоуправления;

3) староста сельского населенного пункта.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Куниб» подлежит рассмотрению на собрании граждан в целях:

- обсуждения инициативного проекта;

- определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или её части;

- целесообразности реализации инициативного проекта;

- принятия собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании граждан.

5. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов могут быть проведены на всей территории сельского поселения «Куниб» или её части.

2. Порядок назначения собрания граждан

1. Собрание граждан в целях рассмотрения вопросов внесения инициативных проектов (далее – собрание граждан) назначается Советом сельского поселения «Куниб».

2. Инициатива о назначении собрания граждан оформляется в виде обращения в Совет сельского поселения «Куниб», в котором указываются:

1) предложение о дате, времени, месте проведения собрания граждан;

2) наименование выносимого для рассмотрения инициативного проекта;

3) соответствующая территория, в границах которой будет проводиться собрание;

4) способ проведения собрания граждан.

К обращению, в зависимости от категории инициатора, прикладываются следующие документы:

- 1) для инициативной группы граждан – список членов инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства;
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя инициатора;
- 3) согласие субъектов на обработку персональных данных.

Обращение должно быть подписано инициатором.

Обращение регистрируется специалистом администрации сельского поселения «Куниб» в журнале регистрации поступающей корреспонденции Совета сельского поселения «Куниб»:

- в день приема – путем личного обращения инициатора в Совет сельского поселения «Куниб»;

- в день его поступления - посредством почтового отправления обращения в Совет сельского поселения «Куниб».

3. Обращение о назначении собрания граждан рассматривается Советом сельского поселения «Куниб» не позднее 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

4. По результатам рассмотрения обращения Совет сельского поселения «Куниб» принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении собрания граждан;
- 2) об отклонении инициативы о назначении собрания граждан.

В случае принятия решения о назначении собрания граждан, Совет сельского поселения «Куниб» в письменной форме уведомляет инициатора о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. Инициатива о назначении собрания граждан отклоняется в следующих случаях:

- 1) выносимый для рассмотрения инициативный проект не содержит мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения «Куниб» или её части;
- 2) выносимый для рассмотрения инициативный проект содержит мероприятия по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения «Куниб»;
- 3) не соблюдены требования, предъявляемые к обращению, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отклонении инициативы о назначении собрания граждан, Совет сельского поселения «Куниб» в письменной форме уведомляет инициатора о принятом решении в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения.

Отказ об отклонении инициативы не является препятствием для повторного внесения инициативы о назначении собрания граждан при условии устранения оснований для такого отказа.

6. В решении о назначении собрания граждан указываются:

- 1) дата, время, место проведения собрания граждан;
- 2) наименование инициативного проекта.

7. Инициатор обеспечивает подготовку и проведение собрания граждан.

Инициатор обязан оповестить население соответствующей территории сельского поселения «Куниб» о дате, времени и месте проведения собрания граждан, о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании граждан заблаговременно, но не позднее, чем за 7 календарных дней до дня проведения собрания граждан.

8. В собрании граждан с правом голосования вправе принимать участие жители соответствующей территории сельского поселения «Куниб», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети граждан, обладающих правом голоса и проживающих на соответствующей территории сельского поселения «Куниб».

3. Порядок проведения собрания граждан

1. До начала собрания граждан проводится регистрация участников собрания граждан (далее - участники).

После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание граждан и проводит избрание председателя собрания граждан.

2. Председатель собрания граждан ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

3. После избрания секретаря собрания граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания граждан.

4. По вопросам повестки дня председатель собрания граждан организует обсуждение, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания граждан.

5. Секретарь собрания граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания граждан может осуществляться видеозапись.

6. В протоколе собрания граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания граждан;
2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории сельского поселения «Куниб», в пределах которой проводится собрание граждан, и имеющих право на участие в собрании граждан;

3) повестка собрания граждан, содержащая следующие вопросы:
- наименование инициативного проекта;
- целесообразность реализации инициативного проекта;
- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории сельского поселения «Куниб»;
- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;
- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источники финансовой поддержки инициативного проекта;
- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления сельского поселения «Куниб», других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

Оформление протокола осуществляется секретарем собрания граждан в течение 3 рабочих дней со дня его проведения. Протокол собрания граждан подписывается в день его изготовления секретарем и председателем собрания граждан.

7. Решения на собрании граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию на официальном сайте администрации сельского поселения «Куниб» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специалистом администрации сельского поселения «Куниб».

8. Протокол собрания граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания граждан (при наличии) передаются в течение 3 рабочих дней с даты

изготовления протокола собрания избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Куниб».