



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 01 июля 2019 года
с. Куниб, Республики Коми

№ 7/33

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Куниб»

Руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Республики Коми от 02.09.2011 № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Куниб», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 09.02.2012 № 2/9 «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг сельского поселения «Куниб».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения

Ф.А. Морозов

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КУНИБ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Куниб», (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Республики Коми от 02.09.2011 № 353 «О формировании и ведении реестра государственных услуг (функций) Республики Коми».

1.2. Порядок устанавливает последовательность административных действий при ведении реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией сельского поселения «Куниб» (далее – Орган), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми» (далее – Реестр).

1.3. Реестр содержит следующие сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Органом, (далее – сведения об услугах):

1) о муниципальных услугах Органа;

2) об услугах, предоставляемых участвующими в предоставлении муниципальных услуг учреждениями (организациями), включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Республике Коми перечни услуг и являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления в Республике Коми;

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и иными организациями, находящимися на территории Республики Коми, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в утверждаемые представительными органами местного самоуправления в Республике Коми перечни таких услуг;

1.4. Состав сведений об услугах в соответствии с нормативными правовыми актами Органа, утверждающими административные регламенты, для размещения в Реестре, определяется согласно приложению к настоящему Порядку.

1.5. Нормативным актом Органа утверждается перечень лиц, ответственных за внесение сведений об услугах в Реестр, и лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах.

2. Порядок размещения сведений об услугах в Реестре

2.1. Лица, ответственные за внесение сведений об услугах в Реестр, в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, (далее – Административный регламент), нормативного правового акта, вносящего изменения и (или) дополнения в действующий Административный регламент, нормативного правового

акта, признающего Административный регламент утратившим силу, направляют в Министерство экономики Республики Коми (далее – Министерство):

1) сведения о новой услуге или об изменении сведений об услуге, включенной в Реестр, путем заполнения электронных форм Реестра;

2) письменное уведомление о внесении сведений об услуге с приложением справочной информации об Органе и организациях, участвующих в предоставлении услуги и перечня действующих нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, для проведения экспертизы.

2.2. Сведения об услуге, подлежащие размещению в Реестре, формируются лицами, ответственными за внесение сведений об услугах в Реестр, в электронном виде путем заполнения электронных форм Реестра с использованием его программно-технических средств исключительно в соответствии с последней редакцией Административного регламента и методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации.

2.3. Сформированные в электронном виде сведения об услугах подписываются электронной подписью лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, и передаются в течение 5 рабочих дней в Министерство по каналам связи, предусмотренным для автоматизированной системы ведения Реестра.

Идентификация лиц, ответственных за внесение сведений об услугах в Реестр, и лиц, ответственных за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, осуществляется на основании идентификационных данных (имя и пароль), предоставляемых ГАУ РК «ЦИТ».

2.4. Сведения об услугах считаются внесенными в Реестр после установки в Реестре лицами, ответственными за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, статуса «На публикацию (прошел внутреннее согласование)» или «На повторной публикации (опубликован, изменения согласованы)» (в случае внесения изменений в сведения об услугах, включенных в Реестр).

2.5. В случае если по результатам проверки, проведенной согласно Порядку формирования и ведения реестра государственных услуг (функций) Республики Коми, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 02.09.2011 № 353, выявлены нарушения и в публикации сведений об услуге отказано, лица, ответственные за внесение сведений об услугах в Реестр, устраняют выявленные нарушения в Реестре в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от Министерства и обеспечивают повторное направление в Министерство письменного уведомления о внесении сведений об услуге в Реестр.

2.6. Лица, ответственные за подтверждение достоверности внесенных в Реестр сведений об услугах, несут персональную ответственность за полноту, достоверность и актуальность внесенных в Реестр сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Форма

РЕЕСТР
муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий основания и порядок предоставления услуги	Структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые органом местного самоуправления			
1.			
Раздел 2. Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)			
1.			
Раздел 3. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг			
1.			