ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

## Администрация сельского поселения «Куниб»

О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 21.10.2022 № 10/148 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб»» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/148, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 1.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.4. Муниципальная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему Административному регламенту.»;

1.2. пункт 2.3.1 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.»;

1.3. в пункте 2.4 Административного регламента число «22» заменить числом «15»;

1.4. в пункте 2.5 настоящего Административного регламента адрес официального сайта администрации сельского поселения «Куниб» заменить с «(куниб.сысола-адм.рф)» на «[https://kunib-r11.gosweb.gosuslugi.ru](https://kunib-r11.gosweb.gosuslugi.ru/netcat/index.php?catalogue=1&sub=18)»;

1.5. абзацы двадцатый-двадцать первый пункта 2.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 10, 11 (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и 12, 13 (для юридических лиц) к настоящем Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал.»;

1.6. абзац первый подпункта 1 пункта 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.»;

1.7. подпункты 2, 3 пункта 2.7 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.»;

1.8. пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) для предоставления земельного участка в собственность без проведения торгов:

- перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Органом, приведен в приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

2) для предоставления земельного участка в аренду без проведения торгов:

- перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в собственность, аренду без проведения торгов, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Органом, приведен в приложении 7 к настоящему Административному регламенту;

3) для предоставления земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования:

- перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Органом, приведен в приложении 8 к настоящему Административному регламенту;

4) для предоставления земельного участка на праве безвозмездного пользования:

- перечень документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка на праве безвозмездного пользования, в зависимости от категории получателей услуг, запрашиваемых Органом, приведен в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.»;

1.9. пункт 3.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с одним из следующих вариантов:

1) предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (далее – предоставление земельного участка):

вариант 1 – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся за получением решения о предоставления земельного участка, обращается лично;

вариант 2 - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся за получением решения о предоставления земельного участка, обращается через уполномоченного представителя;

вариант 3 – юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 4 – юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности;

2) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги:

вариант 5 – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается лично;

вариант 6 – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается через уполномоченного представителя;

вариант 7 – юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 8 – юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности;

3) выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги:

Вариант 9 – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается лично;

вариант 10 – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается через уполномоченного представителя;

вариант 11 – юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;

вариант 12 – юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.»;

1.10. в абзаце шестом пункта 3.4 Административного регламента число «14» заменить числом «4»;

1.11. раздел «ІІІ (І). Вариант предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«**Вариант 1**

3.5. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется решение о предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, при обращении лично), (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги) либо уведомление об отказе в предоставлении решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, при обращении лично) (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, на Едином портале.

3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является основания, указанные в пункте 2.13.1 настоящего Административного регламента.

3.5.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, включающий сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления приведена в приложениях 10 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнен специалистом Органа.

3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) при предоставлении земельного участка в собственность документы (без символа «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 1, 2 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строке 2 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в аренду документы (без символа «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 10, 13, 17-19 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строке 32 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

4) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (без символа «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 11, 12 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.6.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.6-3.6.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.6.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) при предоставлении земельного участка в собственность документы (обозначены символом «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 1, 2, 6 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строках 2, 4 ,5 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

2) при предоставлении земельного участка в аренду документы (обозначены символом «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 10, 13, 17-19, 23 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строках 15, 32, 33, 38, 40 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (обозначены символом «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 11, 12 приложения 9 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строке 13 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.6.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления не предусмотрены.

3.6.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

3.6.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.6.7. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвует Орган – в части приема заявления и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган, через Единый портал.

Получение муниципальной услуги через МФЦ, в том числе прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.6.8. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- поданное при личном обращении в Орган - в день его подачи;

- поступившее посредством почтового отправления в Орган – в день поступления в Орган;

- поданный в электронной форме посредством Единого портала до 16:00 рабочего дня – в день его подачи;

- поданный посредством Единого портала после 16:00 рабочего дня, в нерабочий или праздничный день - на следующий рабочий день.

3.6.9. Способом фиксации результата административной процедуры в Органе является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов и (или) информации с присвоением ему входящего номера и даты регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.7. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление межведомственных (внутриведомственных) запросов:

1) «Предоставление сведений из ЕГРН».

Поставщиком сведений является Публично-правовая компания «Роскадастр» (далее – Роскадастр).

2) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

3) «Предоставление утвержденного проекта межевания территории».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

4) «Предоставление утвержденного проекта планировки».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

5) «Предоставление сведений из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

6) «Предоставление сведений из перечня земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд».

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

7) «Предоставление договора пользования рыбоводным участком».

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по рыболовству.

8) «Предоставление сведений о трудовой деятельности».

Поставщиком сведений является Пенсионный фонд России.

9) «Предоставление договора найма служебного жилого помещения».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

10) «Предоставление решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка».

Поставщиком сведений является Администрация сельского поселения «Куниб».

11) «Предоставление охотхозяйственного соглашения»,

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

3.7.1. Основанием для направления межведомственных (внутриведомственных) запросов является заявление заявителя.

3.7.3. Запросы направляются в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия на следующий рабочий день с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответы на межведомственные запросы направляются в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.7.4. Перечень сведений, направляемых в межведомственных (внутриведомственных) запросах, указанных в пункте 3.7 и 3.7.1 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цель их использования) приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры в Органе является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале входящей корреспонденции ответов на межведомственные и внутриведомственные запросы в день их поступления.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.8. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst585) ЗК РФ;

3) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, в случае обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства не принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_407208/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2798) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) земельный участок не является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, не превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

8) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, в случае, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, в случае, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) земельный участок не является предметом аукциона;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst613) ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды;

13) в отношении земельного участка не опубликовано и не размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/d03f218475a9847f0ba021c505f5ab5446e5c6f4/#dst860) ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190624/25f186eefb5315b42c902be14a6b40ec63ea7acc/#dst100010) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst585) ЗК РФ;

17) площадь земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, не превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst1709) ЗК РФ;

18) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории не предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

19) земельный участок не предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, установлен вид разрешенного использования;

22) земельный участок отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого истек;

24) земельный участок не изъят для государственных или муниципальных нужд;

25) границы земельного участка не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410227/) «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420486/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100346) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое является субъектом малого или среднего предпринимательства.

3.8.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.8 настоящего Административного регламента.

3.8.2. Решение о предоставлении (об отказе от предоставления) муниципальной услуги принимается специалистом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 6 рабочих дней с даты получения всех сведений и документов, необходимых для принятия решения, и передается им на регистрацию специалисту Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня издания такого документа.

3.8.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в журнале исходящей корреспонденции документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с присвоением ему исходящего номера и даты регистрации.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.9. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- в форме документа на бумажном носителе заявителю на личном приеме в Органе;

- в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением;

- информирует заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги через Единый портал.

3.9.1. Предоставление решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок, не превышающий 1 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Предоставление заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги по экстерриториальному признаку не производится.

3.9.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, информации о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг.

На Едином портале результатом предоставления муниципальной услуги является решение о предоставлении муниципальной услуги в виде электронной записи в Личном кабинете заявителя.

Результат предоставления муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса электронной записи в Личном кабинете заявителя на Едином портале в день формирования при обращении за предоставлением муниципальной услуги посредством Единого портала.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить решение в форме электронного документа, подписанного руководителем Органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или документа на бумажном носителе.

**Вариант 2**

3.10. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется решение о предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, при обращении через уполномоченного представителя), (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги) либо уведомление об отказе в предоставлении решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – физическое лицо, индивидуальный предприниматель, при обращении через уполномоченного представителя) (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.10.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, на Едином портале.

3.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является основания, указанные в пункте 2.13.1 настоящего Административного регламента.

3.10.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.10.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.11. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, включающий сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные пунктом 3.11.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления приведена в приложениях 11 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнен специалистом Органа.

3.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица или индивидуального предпринимателя при получении муниципальной услуги;

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в собственность документы (без символа «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 1, 2 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строке 2 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

4) при предоставлении земельного участка в аренду документы (без символа «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 10, 13, 17-19 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строке 32 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

5) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (без символа «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 11, 12 приложения 9 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строке 10 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.11. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.11-3.11.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.11.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) при предоставлении земельного участка в собственность документы (обозначены символом «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 1, 2, 6 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строках 2, 4 ,5 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

2) при предоставлении земельного участка в аренду документы (обозначены символом «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 10, 13, 17-19, 23 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строках 15, 32, 33, 38, 40 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (обозначены символом «\*») приведены:

- для физических лиц в графе 6 строках 6, 11, 12 приложения 9 к настоящему Административному регламенту;

- для индивидуальных предпринимателей в графе 6 строках 10, 13 приложения 9 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.11.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления не предусмотрены.

3.11.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.11.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.6.6-3.6.9 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.12. Межведомственное информационное взаимодействие производится в порядке, установленном пунктами 3.7-3.7.4 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.13. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.8-3.8.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.14. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.9-3.9.3 настоящего Административного регламента.

**Вариант 3**

3.15. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется решение о предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – юридическое лицо, при обращении представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности), (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги) либо уведомление об отказе в предоставлении решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – юридическое лицо, при обращении представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности) (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.15.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, на Едином портале.

3.15.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является основания, указанные в пункте 2.13.1 настоящего Административного регламента.

3.15.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.15.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.16. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, включающий сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные пунктом 3.16.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления приведена в приложениях 12 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнен специалистом Органа.

3.16.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) при предоставлении земельного участка в собственность документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 2, 3 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в аренду документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 4, 6-7, 11-14, 16, 19, 21-22, 24-32, 36, 41 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

4) при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 3-5 приложения 8 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

5) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 3-5, 7-9, 14-18 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.16.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.16-3.16.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.16.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) при предоставлении земельного участка в собственность документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 2-5 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

2) при предоставлении земельного участка в аренду документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 1-3, 5-7, 11-16, 19-22, 24-41 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 3-5, приложения 8 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

4) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 3-5, 7-9, 13-18 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.16.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления не предусмотрены.

3.16.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

3.16.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.6.6-3.6.9 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.17. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление межведомственных (внутриведомственных) запросов:

1) «Предоставление сведений из ЕГРН».

Поставщиком сведений является публично-правовая компания «Роскадастр» (далее – Роскадастр).

2) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

3) «Предоставление утвержденного проекта межевания территории».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

4) «Предоставление утвержденного проекта планировки».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

5) «Предоставление решения о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, либо договор пользования водными биологическими ресурсами».

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по рыболовству.

6) «Предоставление договора пользования рыбоводным участком».

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по рыболовству.

7) «Предоставление решения Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

8) «Предоставление Указа или распоряжения Президента Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

9) «Предоставление распоряжения Правительства Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

10) «Предоставление распоряжения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

11) «Предоставление выписки из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

12) «Предоставление охотхозяйственного соглашения».

Поставщиком сведений является Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

13) «Предоставление инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект».

Поставщиком сведений является уполномоченный орган власти Республики Коми.

14) «Предоставление утвержденного в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд».

Поставщиком сведений является Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

15) «Предоставление договора пользования рыбоводным участком».

Поставщиком сведений является (Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

16) «Предоставление договора аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним](https://docs.cntd.ru/document/9046215#64U0IK)».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

17) «Предоставление договора о развитии застроенной территории».

Поставщиком сведений является Администрация муниципального района «Сысольский».

18) «Предоставление свидетельства о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации».

Поставщиком сведений является Министерство юстиции Российской Федерации.

19) «Предоставление свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны».

Поставщиком сведений является Министерство экономического развития Российской Федерации.

20) «Предоставление соглашения об управлении особой экономической зоной».

Поставщиком сведений является Министерство экономического развития Российской Федерации.

21) «Предоставление соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны».

Поставщиком сведений является (Министерство экономического развития Российской Федерации.

22) «Предоставление концессионного соглашения».

Поставщиком сведений является ФНС России.

23) «Предоставление специального инвестиционного контракта».

Поставщиком сведений является Министерству промышленности и торговли Российской Федерации.

24) «Предоставление государственного контракта».

Поставщиком сведений является Министерство экономического развития Российской Федерации.

25) «Предоставление договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования».

Поставщиком сведений является Администрация сельского поселения «Куниб».

26) «Предоставление договора об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования».

Поставщиком сведений является Администрация сельского поселения «Куниб».

27) «Предоставление решения о создании некоммерческой организации».

Поставщиком сведений является территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации.

28) «Предоставление решения субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации».

Поставщиком сведений является территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации.

3.17.1. Основанием для направления межведомственных (внутриведомственных) запросов является заявление заявителя.

3.17.2. Запросы направляются в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия на следующий рабочий день с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответы на межведомственные запросы направляются в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.17.3. Перечень сведений, направляемых в межведомственных (внутриведомственных) запросах, указанных в пункте 3.17 и 3.17.1 настоящего Административного регламента, а также в ответах на такие запросы (в том числе цель их использования) приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.17.4. Способом фиксации результата административной процедуры в Органе является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале входящей корреспонденции ответов на межведомственные и внутриведомственные запросы в день их поступления.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.18. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst585) ЗК РФ;

3) земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, в случае обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства не принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, выполнены обязанности, предусмотренные [частью 11 статьи 55.32](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_407208/7cb66e0f239f00b0e1d59f167cd46beb2182ece1/#dst2798) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со [статьей 39.36](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/adbc49aaab552c55cb040636a29a905441cbe915/#dst1095) ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) земельный участок не является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, не превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;

8) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, в случае, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, в случае, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) земельный участок не является предметом аукциона;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/8a479c028d080f9c4013f9a12ca4bc04a1bc7527/#dst613) ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды;

13) в отношении земельного участка не опубликовано и не размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/d03f218475a9847f0ba021c505f5ab5446e5c6f4/#dst860) ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка;

15) испрашиваемый земельный участок не расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190624/25f186eefb5315b42c902be14a6b40ec63ea7acc/#dst100010) перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst585) ЗК РФ;

17) площадь земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, не превышает предельный размер, установленный [пунктом 6 статьи 39.10](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_422254/f6fb5e26212db7c34ed9e1fc1e33a10f57b19470/#dst1709) ЗК РФ;

18) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории не предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

19) земельный участок не предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, установлен вид разрешенного использования;

22) земельный участок отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого истек;

24) земельный участок не изъят для государственных или муниципальных нужд;

25) границы земельного участка не подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410227/) «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные [частью 4 статьи 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_420486/7705ea248eb2ec0cf267513902ed8f43cc104c97/#dst100346) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое является субъектом малого или среднего предпринимательства.

3.18.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.18 настоящего Административного регламента.

3.18.2. Решение о предоставлении (об отказе от предоставления) муниципальной услуги принимается специалистом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 6 рабочих дней с даты получения всех сведений и документов, необходимых для принятия решения, и передается им на регистрацию специалисту Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня издания такого документа.

3.18.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в журнале исходящей корреспонденции документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с присвоением ему исходящего номера и даты регистрации.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.19. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.9-3.9.3 настоящего Административного регламента.

**Вариант 4**

3.20. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги заявителю предоставляется решение о предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – юридическое лицо, при обращении представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности), (далее – решение о предоставлении муниципальной услуги) либо уведомление об отказе в предоставлении решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (для категории заявителей – юридическое лицо, при обращении представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности) (далее – уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.20.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, на Едином портале.

3.20.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является основания, указанные в пункте 2.13.1 настоящего Административного регламента.

3.20.2. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.20.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.21. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган заявление, включающий сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, а также документы, предусмотренные пунктом 3.21.1 настоящего Административного регламента.

Примерная форма заявления приведена в приложениях 13 к настоящему Административному регламенту.

По желанию заявителя заявление может быть заполнен специалистом Органа.

3.21.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность представителя, имеющего право действовать от имени юридического лица на основании доверенности (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления заявления с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью руководителя этого юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в собственность документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 2, 3 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

4) при предоставлении земельного участка в аренду документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 4, 6-9, 11-14, 16, 19, 21-22, 24-32, 36, 41 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

5) при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 3-5 приложения 8 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

6) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (без символа «\*») приведены в графе 6 строках 3-5, 7-9, 14-18 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.21.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.21-3.21.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, проверяются при подтверждении учетной записи в ЕСИА.

3.21.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) при предоставлении земельного участка в собственность документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 2-5 приложения 6 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

2) при предоставлении земельного участка в аренду документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 1-3, 5-9, 11-16, 19-22, 24-41 приложения 7 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3) при предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 3-5, приложения 8 к настоящему Административному регламенту;

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

4) при предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование документы (обозначены символом «\*») приведены в графе 6 строках 3-5, 7-9, 13-18 приложения 9 к настоящему Административному регламенту.

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригиналы документов; действительные, выданы уполномоченным органом Российской Федерации.

3.21.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления не предусмотрены.

3.21.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.21.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.6.6-3.6.9 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.22. Межведомственное информационное взаимодействие производится в порядке, установленном пунктами 3.17-3.17.4 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.23. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.18-3.18.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.24. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.9-3.9.3 настоящего Административного регламента.»;

1.12. раздел «ІІІ (ІІ). Вариант предоставления муниципальной услуги «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Вариант 5**

3.25. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении муниципальной услуги при обращении физического лица или индивидуального предпринимателя лично.

3.25.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.25.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.25.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.25.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.26. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган лично заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки (примерная форма заявления приведена в приложении 14 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.26.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.26.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно - документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.26.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.26-3.26.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.26.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе (для индивидуальных предпринимателей) – выписка из ЕГРИП.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.26.4. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

3.26.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации не предусмотрены.

3.26.6. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвует Орган – в части приема заявления и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе или посредством почтового отправления в Орган.

Получение муниципальной услуги через МФЦ, в том числе прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

3.26.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- поданное при личном обращении в Орган - в день его подачи;

- поступившее посредством почтового отправления в Орган – в день поступления в Орган.

3.26.8. Способом фиксации результата административной процедуры в Органе является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, заявления и документов и (или) информации с присвоением ему входящего номера и даты регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.27. Для предоставления муниципальной услуги (для индивидуальных предпринимателей) необходимо направление межведомственного запроса «Предоставление сведений из ЕГРИП».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Основанием для направления запроса является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия на следующий рабочий день с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.27.1. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 3.27 настоящего Административного регламента, а также в ответе на такой запрос (в том числе цель их использования) приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.27.2. Способом фиксации результата административной процедуры в Органе является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале входящей корреспонденции ответа на межведомственный запрос в день его поступления.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**

**муниципальной услуги»**

3.28. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены достоверные документы и не сообщены заведомо ложные сведения;

2) подтвержден факт допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.28.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.28 настоящего Административного регламента.

3.28.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается специалистом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе и передается им на регистрацию специалисту Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня издания такого документа.

3.28.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в журнале исходящей корреспонденции документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с присвоением ему исходящего номера и даты регистрации.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.29. Результат предоставления муниципальной услуги с исправлениями опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении документа, либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- в форме документа на бумажном носителе на личном приеме в Органе;

- в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

3.29.1. Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в срок, не превышающий 2 рабочих дня с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.29.2. Результат предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

3.29.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, информации о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг.

**Вариант 6**

3.30. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении муниципальной услуги при обращении физического лица или индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя.

3.30.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.30.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.30.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.30.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры межведомственного информационного взаимодействия, приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.31. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично в Орган заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки (примерная форма заявления приведена в приложении 15 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.31.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.31.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя физического лица (индивидуального предпринимателя) – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица при получении муниципальной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.31.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.31-3.31.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.31.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.31.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.32. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.28-3.28.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.33. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.29-3.29.3 настоящего Административного регламента.

**Вариант 7**

3.34. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении муниципальной услуги при обращении юридического лица, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.34.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.34.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.34.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.34.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.35. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган лично заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки (примерная форма заявления приведена в приложении 16 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.35.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.35.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно - документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.35.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.35-3.35.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.35.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе – выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.35.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.35.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

3.35.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.36. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление межведомственного запроса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ».

Поставщиком сведений является Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России).

Основанием для направления запросов является заявление заявителя.

Запрос направляется в электронной форме в рамках межведомственного электронного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия на следующий рабочий день с момента регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Ответ на межведомственный запрос направляется в соответствии со сроками, установленными статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Республики Коми.

3.36.1. Перечень сведений, направляемых в межведомственных запросах, указанных в пункте 3.36 настоящего Административного регламента, а также в ответе на такой запрос (в том числе цель их использования) приведены в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

3.36.2. Способом фиксации результата административной процедуры в Органе является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале входящей корреспонденции ответа на межведомственный запрос в день его поступления.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.37. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.28-3.28.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.38. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.29-3.29.3 настоящего Административного регламента.

**Вариант 8**

3.39. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при первичном оформлении решения о предоставлении муниципальной услуги при обращении юридического лица, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

3.39.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.39.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие факта допущения опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.39.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.39.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.40. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган лично заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатки и (или) ошибки, с указанием, какие именно допущены опечатки и (или) ошибки (примерная форма заявления приведена в приложении 17 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.40.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.40.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью руководителя этого юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.40.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.40-3.40.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.40.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе отсутствуют.

3.40.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.40.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.40.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.28-3.28.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.42. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.29-3.29.3 настоящего Административного регламента.»;

1.14. раздел «ІІІ (ІІІ). Вариант предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата» Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«Вариант 9**

3.43. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги при обращении физического лица или индивидуального предпринимателя лично.

3.43.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.43.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в Органе решения о даче письменных разъяснений, дубликат которого испрашивается.

3.43.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.43.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.44. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган лично заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается, (примерная форма приведена в приложении 18 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.44.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.44.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно - документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.44.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.44-3.44.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.44.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

3.44.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.45. Межведомственное информационное взаимодействие производится в порядке, установленном пунктами 3.27-3.27.2 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)**

**муниципальной услуги»**

3.46. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается Органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

1) заявителем представлены достоверные документы и не сообщены заведомо ложные сведения;

2) подтвержден факт наличия в Органе решения о предоставлении муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается.

3.46.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при невыполнении критериев, указанных в пункте 3.46 настоящего Административного регламента.

3.46.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается специалистом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации заявления в Органе и передается им на регистрацию специалисту Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня со дня издания такого документа.

3.46.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственному за прием и регистрацию документов, в журнале исходящей корреспонденции документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, с присвоением ему исходящего номера и даты регистрации.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.47. Результат предоставления муниципальной услуги в виде дубликата решения либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется заявителю одним из следующих способов по выбору заявителя:

- в форме документа на бумажном носителе на личном приеме в Органе;

- в форме документа на бумажном носителе, направленного почтовым отправлением.

3.47.1. Предоставление результата муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.47.2. Результат предоставления муниципальной услуги либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги могут быть предоставлены по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

**Вариант 10**

3.48. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги при обращении физического лица или индивидуального предпринимателя через уполномоченного представителя.

3.48.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.48.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в Органе решения о даче письменных разъяснений, дубликат которого испрашивается.

3.48.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.48.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.49. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично в Орган заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается (примерная форма приведена в приложении 19 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.49.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.49.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя физического лица (индивидуального предпринимателя) – нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица (индивидуального предпринимателя) при получении муниципальной услуги.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.49.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.49-3.49.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.49.3. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.49.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.50. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.46-3.46.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.51. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.47-3.47.2 настоящего Административного регламента.

**Вариант 11**

3.52. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги при обращении юридического лица, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности.

3.52.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.52.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в Органе решения о даче письменных разъяснений, дубликат которого испрашивается.

3.52.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

4) предоставление результата муниципальной услуги.

3.52.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.53. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган лично заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается, (примерная форма приведена в приложении 20 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.53.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.53.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно - документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.53.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.53-3.53.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.53.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе – выписка из ЕГРЮЛ.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.53.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.53.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, не могут быть представлены представителем заявителя.

3.53.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Межведомственное информационное взаимодействие»**

3.54. Межведомственное информационное взаимодействие производится в порядке, установленном пунктами 3.36-3.36.2 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.55. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.46-3.46.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.56. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.47-3.47.2 настоящего Административного регламента.

**Вариант 12**

3.57. В соответствии с настоящим вариантом предоставления муниципальной услуги производится выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги при обращении юридического лица, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности.

3.57.1. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе.

3.57.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

1) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента;

2) отсутствие в Органе решения о даче письменных разъяснений, дубликат которого испрашивается.

3.57.3. Перечень административных процедур (действий) в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3) предоставление результата муниципальной услуги.

3.57.4. В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведена административная процедура: приостановление предоставления муниципальной услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Административная процедура**

**«Прием запроса и документов и (или) информации,**

**необходимых для предоставления муниципальной услуги»**

3.58. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить лично в Орган заявление, включающее сведения о заявителе, номер и дата выдачи результата предоставления муниципальной услуги, дубликат которого испрашивается (примерная форма приведена в приложении 21 к настоящему Административному регламенту), а также документы, указанные в пункте 3.58.1 настоящего Административного регламента.

По желанию заявителя заявление может быть заполнено специалистом Органа.

3.58.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность уполномоченного представителя (один из документов по выбору) (для ознакомления):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства).

Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

2) документы, подтверждающие полномочия уполномоченного представителя юридического лица – нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, выданная за подписью руководителя этого юридического лица или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами.

Требования, предъявляемые к документу при подаче в Орган: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.

3.58.2. Способами установления личности (идентификации) являются:

- при подаче заявления в Органе - документ, удостоверяющий личность.

В случае направления документов, указанных в пунктах 3.58-3.58.1 настоящего Административного регламента, почтовым отправлением, подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

3.58.3. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе отсутствуют.

3.58.4. Документы, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

3.58.5. Заявление и документы, необходимые для предоставления настоящего варианта муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

3.58.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, органы, участвующие в приеме заявления и документов и (или) информации, срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способы фиксации административной процедуры в Органе производится в порядке, установленном пунктами 3.26.5-3.26.8 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Принятие решения о предоставлении**

**(об отказе в предоставлении) муниципальной услуги»**

3.59. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.46-3.46.3 настоящего Административного регламента.

**Административная процедура**

**«Предоставление результата муниципальной услуги»**

3.60. Предоставление результата муниципальной услуги производится в порядке, установленном пунктами 3.47-3.47.2 настоящего Административного регламента.»;

1.21. строки 8 и 9 приложения 7, строки 1 и 2 приложения 8 к Административному регламенту исключить;

1.22. абзац первый в графе 6 строки 7 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».»;

1.23. абзац первый в графе 6 строки 16 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\* Договор или решение о комплексном развитии территории»;

1.24. абзац первый в графе 6 строки 18 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка»;

1.25. абзац первый в графе 6 строки 21 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации»;

1.26. абзац первый в графе 6 строки 25 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны»;

1.27. абзац первый в графе 6 строки 26 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Соглашение об управлении особой экономической зоной»;

1.28. абзац первый в графе 6 строки 27 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны»;

1.29. абзац первый в графе 6 строки 28 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Концессионное соглашение»;

1.30. абзац первый в графе 6 строки 29 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования»;

1.31. абзац первый в графе 6 строки 30 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования»;

1.32. абзац первый в графе 6 строки 31 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Специальный инвестиционный контракт»;

1.33. абзац первый в графе 6 строки 32 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Охотхозяйственное соглашение»;

1.34. абзац первый в графе 6 строки 36 приложения 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект»;

1.35. абзац первый в графе 6 строки 6 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Сведения о трудовой деятельности»;

1.36. абзац первый в графе 6 строки 8 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН»;

1.37. в графе 6 строки 10 приложения 9 Административного регламента слова «Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности)» исключить;

1.38. абзац первый в графе 6 строки 11 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Сведения о трудовой деятельности»;

1.39. абзац первый в графе 6 строки 12 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\* Договор найма служебного жилого помещения»;

1.40. абзац первый в графе 6 строки 15 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Решение о создании некоммерческой организации»;

1.41. абзац первый в графе 6 строки 16 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Государственный контракт»;

1.42. абзац первый в графе 6 строки 17 приложения 9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«\*Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации»;

1.43. приложения 4, 5, 10-14 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от \_\_\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_ «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 21.10.2022 № 10/148 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

Приложение 4

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень общих признаков заявителей (принадлежащих им объектов),

а также комбинации значений признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Круг заявителей

в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № варианта | Комбинация значений признаков |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» | |
| 1 | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся за получением решения о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, обращается лично |
| 2 | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обратившийся за получением решения о предоставлении в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, обращается через уполномоченного представителя |
| 3 | Юридическое лицо, обратившееся за получением решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 4 | Юридическое лицо, обратившееся за получением решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленном решении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» | |
| 5 | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается лично |
| 6 | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается через уполномоченного представителя |
| 7 | Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 8 | Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | |
| 9 | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается лично |
| 10 | Физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обращается через уполномоченного представителя |
| 11 | Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности |
| 12 | Юридическое лицо, обращается представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности |

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Признак заявителя (принадлежащего ему объекта) | Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта) |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» | | |
| 1 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо, индивидуальный предприниматель;  2) юридическое лицо. |
| 2 | С какой целью обращается заявитель? | за решением о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов |
| 3 | Как обращается заявитель? | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;  4) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности. |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в предоставленном решении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» | | |
| 4 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо, индивидуальный предприниматель;  2) юридическое лицо. |
| 5 | Как обращается заявитель? | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;  4) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности. |
| Результат муниципальной услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги» | | |
| 6 | К какой категории относится заявитель? | 1) физическое лицо, индивидуальный предприниматель;  2) юридическое лицо. |
| 7 | Как обращается заявитель? | 1) лично;  2) через уполномоченного представителя;  3) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности;  4) лично представитель, имеющий право действовать от имени юридического лица на основании доверенности. |

Приложение 5

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

Перечень сведений,

направляемых в межведомственных запросах,

а также в ответах на такие запросы (в том числе цели их использования)

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Варианты предоставления муниципальной услуги, в которых данный запрос необходим |
| 1. | Вариант 1  Вариант 2 |
| 1.1. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ (для заявителей, указанных в строке 1 приложения 6; строке 10 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:   1. кадастровый номер; 2. адрес.   Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 1.2. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (для заявителей, указанных в строке 2 приложения 6 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:   1. кадастровый номер; 2. адрес.   Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 1.3. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (для заявителей, указанных в строке 2 приложения 6 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 1.4. | Утвержденный проект межевания территории (для заявителей, указанных в строке 1 приложения 6; строке 10 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) дата утверждения проекта;  2) утвержденный проект межевания территории;  для принятия решения. |
| 1.5. | Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (для заявителей, указанных в строке 13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Федеральное агентство по управлению государственным имуществом).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  3) сведения о наличии в перечне земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, запрашиваемого земельного участка;  для принятия решения. |
| 1.6. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (для заявителей, указанных в строках 1, 2, 4-6 приложения 6; строках 6, 10, 13, 15, 17-19, 23, 32, 33, 38, 40 приложения 7; строках 6, 11-13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 1.7. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке, (для заявителей, указанных в строках 13 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 1.8. | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросу сведений в отношении СНТ и ОНТ (для заявителей, указанных в строке 1 приложения 6; строке 10 приложения 7 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 1.9. | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросу сведений о юридическом лице (для заявителей, указанных в строках 2, 4, 5 приложения 6; строках 6, 13, 15, 19, 32, 33, 38, 40 приложения 7; строке 13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 1.10. | Открытые сведения из ЕГРИП по запросу сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в строках 2, 4, 5 приложения 6; строках 15, 32, 33, 38, 40 приложения 7; строке 13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ИП;  2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ИП (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 1.11. | Договор пользования рыбоводным участком (для заявителей, указанных в строке 38 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Федеральное агентство по рыболовству).  Направляемые в запросе сведения:  1) фамилия, имя, отчество;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) фамилия, имя, отчество;  2) адрес;  3) сведения, содержащиеся в договоре;  для принятия решения. |
| 1.12. | Сведения о трудовой деятельности (для заявителей, указанных в строках 6, 11 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Пенсионный фонд России).  Направляемые в запросе сведения:  1) фамилия, имя, отчество;  2) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) фамилия, имя, отчество;  2) СНИЛС;  3) сведения о трудовой деятельности.  для принятия решения. |
| 1.13. | Договор найма служебного жилого помещения (для заявителей, указанных в строке 12 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) адрес помещения.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) фамилия, имя, отчество;  2) адрес помещения;  3) сведения, содержащиеся в договоре найма служебного жилого помещения;  для принятия решения. |
| 1.14. | Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка  (для заявителей, указанных в строке 18 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация сельского поселения «Куниб»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  3) решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  для принятия решения. |
| 1.15. | Охотхозяйственное соглашение (для заявителей, указанных в строке 32 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ИП;  2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ИП (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в охотхозяйственном соглашении;  для принятия решения. |
| 2. | Вариант 3  Вариант 4 |
| 2.1. | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (для заявителей, указанных в строке 1 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес;  3) сведения о земельном участке, содержащиеся в Указе или распоряжении Президента Российской Федерации;  для принятия решения. |
| 2.2. | Распоряжение Правительства Российской Федерации (для заявителей, указанных в строке 2 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес;  3) сведения о земельном участке, предназначенном для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;  для принятия решения. |
| 2.3. | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (для заявителей, указанных в строке 3 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес;  3) сведения о земельном участке, предназначенном для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов;  для принятия решения. |
| 2.4. | Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения (не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, не относящихся к объектам федерального, регионального или местного значения) (для заявителей, указанных в строке 5 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  3) выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения;  для принятия решения. |
| 2.5. | Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (для заявителей, указанных в строке 39 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес;  3) сведения о возможном сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения;  для принятия решения. |
| 2.6. | Охотхозяйственное соглашение (для заявителей, указанных в строке 32 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ЮЛ;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в охотхозяйственном соглашении;  для принятия решения. |
| 2.7. | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект (для заявителей, указанных в строке 36 приложения 7 настоящего Административного регламента) (уполномоченный орган власти Республики Коми).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ЮЛ;  2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в инвестиционной декларации, в составе которой представлен инвестиционный проект;  для принятия решения. |
| 2.8. | Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд (для заявителей, указанных в строке 13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Федеральное агентство по управлению государственным имуществом).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  3) сведения о наличии в перечне земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, запрашиваемого земельного участка;  для принятия решения. |
| 2.9. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (не требуется в случае строительства здания, сооружения)  (для заявителей, указанных в строке 7 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:   1. кадастровый номер; 2. адрес.   Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  правообладатель;   1. номер государственной регистрации права; 2. наименования документа-основания; 3. дата выдачи документа-основания; 4. вид права; 5. объект права; 6. назначение объекта; 7. площадь объекта, кв.м; 8. адрес (местоположение); 9. кадастровый номер; 10. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 2.10. | Договор пользования рыбоводным участком (для заявителей, указанных в строке 38 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ЮЛ;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в охотхозяйственном соглашении;  для принятия решения. |
| 2.11. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке, (для заявителей, указанных в строках 13 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 2.12. | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросу сведений в отношении СНТ и ОНТ (для заявителей, указанных в строке 11 приложения 7; строке 14 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 2.13. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ (для заявителей, указанных в строке 11 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:   1. кадастровый номер; 2. адрес.   Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 2.14. | Открытые сведения из ЕГРИП по запросу сведений об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для заявителей, указанных в строках 2, 4, 5 приложения 6; строках 15, 32, 33, 38, 40 приложения 7; строке 13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ИП;  2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ИП (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 2.15. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений о помещении в здании, сооружении, расположенном на испрашиваемом земельном участке, в случае обращения собственника помещения) (для заявителей, указанных в строке 2 приложения 6; строке 12 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 2.16. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке) (для заявителей, указанных в строке 2 приложения 6; строке 12 приложения 7; строке 8 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:   1. кадастровый номер; 2. адрес.   Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 2.17. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (для заявителей, указанных в строках 2-5 приложения 6; строках 1-3, 5-7, 11-16, 19-22, 24-41 приложения 7; строках 3-5 приложения 8; строках 3-5, 7-9, 13-18 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:   1. правообладатель; 2. номер государственной регистрации права; 3. наименования документа-основания; 4. дата выдачи документа-основания; 5. вид права; 6. объект права; 7. назначение объекта; 8. площадь объекта, кв.м; 9. адрес (местоположение); 10. кадастровый номер; 11. ограничение прав и обременение объекта недвижимости;   для принятия решения. |
| 2.18. | Утвержденный проект межевания территории (для заявителей, указанных в строках 7, 11, 16, 29, 30 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) дата утверждения проекта;  2) утвержденный проект межевания территории;  для принятия решения. |
| 2.19. | Утвержденный проект планировки территории (для заявителей, указанных в строках 7, 16, 29, 30 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) фамилия имя, отчество;  2) адрес.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) фамилия имя, отчество;  2) дата утверждения проекта;  3) утвержденный проект организации и застройки территории;  для принятия решения. |
| 2.20. | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросу сведений о юридическом лице (для заявителей, указанных в строках 2-5 приложения 6; строках 1-3, 5-7, 12-16, 19-22, 24-41 приложения 7; строках 3-5 приложения 8; строках 3-5, 7-9, 13, 15-18 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 2.21. | Договор аренды исходного земельного участка, в случае если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним](https://docs.cntd.ru/document/9046215#64U0IK)» (для заявителей, указанных в строке 6 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта;  3) сведения, содержащиеся в договоре аренды исходного земельного участка;  для принятия решения. |
| 2.22. | Договор о развитии застроенной территории (для заявителей, указанных в строке 16 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация муниципального района «Сысольский»).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) копия договора;  для принятия решения. |
| 2.23. | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (для заявителей, указанных в строке 21 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство юстиции Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ЮЛ;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;  для принятия решения. |
| 2.24. | Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны (для заявителей, указанных в строке 25 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство экономического развития Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ЮЛ;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения о регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;  для принятия решения. |
| 2.25. | Соглашение об управлении особой экономической зоной (для заявителей, указанных в строке 26 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство экономического развития Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в соглашении об управлении особой экономической зоной;  для принятия решения. |
| 2.26. | Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны (для заявителей, указанных в строке 27 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерство экономического развития Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в соглашении о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;  для принятия решения. |
| 2.27. | Концессионное соглашение (для заявителей, указанных в строке 28 приложения 7 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в концессионном соглашении;  для принятия решения. |
| 2.28. | Специальный инвестиционный контракт (для заявителей, указанных в строке 31 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Министерству промышленности и торговли Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в специальном инвестиционном контракте;  для принятия решения. |
| 2.29. | Открытые сведения из ЕГРН по запросу сведений о договоре безвозмездного пользования зданием, сооружением (для заявителей, указанных в строке 8 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Роскадастр).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта;  3) сведения, содержащиеся в договоре безвозмездного пользования зданием, сооружением;  для принятия решения. |
| 2.30. | Государственный контракт (для заявителей, указанных в строке 16 приложения 9 настоящего Административного регламента) (Министерство экономического развития Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  3) сведения, содержащиеся в государственном контракте;  для принятия решения. |
| 2.31. | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования (для заявителей, указанных в строке 29 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация сельского поселения «Куниб»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта;  3) сведения, содержащиеся в договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;  для принятия решения. |
| 2.32. | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования (для заявителей, указанных в строке 30 приложения 7 настоящего Административного регламента) (Администрация сельского поселения «Куниб»).  Направляемые в запросе сведения:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) кадастровый номер;  2) наименование объекта;  3) сведения, содержащиеся в договоре об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;  для принятия решения. |
| 2.33. | Решение о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в строке 15 приложения 9 настоящего Административного регламента) (территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  1) наименование НКО.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) наименование НКО;  2) сведения, содержащиеся в решении о создании некоммерческой организации;  для принятия решения. |
| 2.34. | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации (для заявителей, указанных в строке 17 приложения 9 настоящего Административного регламента) ((территориальное управление Министерства юстиции Российской Федерации).  Направляемые в запросе сведения:  11) наименование НКО.  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) наименование НКО;  2) сведения, содержащиеся в решении субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации;  для принятия решения. |
| 3 | Вариант 5  Вариант 9 |
| 3.1. | Открытые сведения из ЕГРИП по запросу сведений об индивидуальном предпринимателе (для заявителей, указанных в строках 2, 4, 5 приложения 6; строках 15, 32, 33, 38, 40 приложения 7; строках 10, 13 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН ИП;  2) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРИП).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ИП (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |
| 4. | Вариант 7  Вариант 11 |
| 4.1. | Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросу сведений о юридическом лице (для заявителей, указанных в строках 2-5 приложения6; строках 1-7, 11-16, 19-22, 24-41 приложения 7; строках 3-5 приложения 8; строках 3-5, 7-9, 13-18 приложения 9 настоящего Административного регламента) (ФНС России).  Направляемые в запросе сведения:  1) ИНН юридического лица;  2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРЮЛ).  Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений:  1) статус ЮЛ (принятие решения);  2) фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации;  для принятия решения. |

Приложение 10

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | |  | | | | |
| ОГРНИП | | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прошу предоставить в собственность, аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) на основании (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с целью использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается для предоставления в аренду, безвозмездное пользование). | | |
| **Представлены следующие документы** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| Место получения результата предоставления услуги | |  |
| Способ получения результата | |  |
|  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 11

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | | |
| Имя | |  | | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | |  | | | | |
| ОГРНИП | | | |  | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | |
| Серия |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | |
| Дом |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить в собственность, аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) на основании (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с целью использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается для предоставления в аренду, безвозмездное пользование). | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 12

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в собственность, аренду, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) на основании (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с целью использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается для предоставления в аренду, безвозмездное пользование).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Представлены следующие документы** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
| 3 |  | |
| Место получения результата предоставления услуги | |  |
| Способ получения результата | |  |
|  |
|  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 13

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование (нужное подчеркнуть) на основании (указывается основание из числа, предусмотренных п.2 ст.39.3, п. 2 ст. 39.6, п. 2 ст. 39.9 или п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м, с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из категории земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с целью использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается для предоставления в аренду, безвозмездное пользование). | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 14

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | | |  | | | | | |
| ОГРНИП | | | | |  | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
|  | |  | | | |  | |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
| |  | | --- | | ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): | |  | | (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы:** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | | |  | | | |
| Способ получения результата | | | | | | |  | | | |
|  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 15

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № запроса |  |  |  |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Полное наименование индивидуального предпринимателя | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| ОГРНИП | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | |  | | | | | | | Номер | | |  | | | | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  | |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | | | | | Регион | | | | |  | | | |
| Район | | |  | | | | | | | Населенный пункт | | | | |  | | | |
| Улица | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | | | | Корпус | | |  | | Квартира | |  | |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | | | | | Регион | | | | |  | | | |
| Район | | |  | | | | | | | Населенный пункт | | | | |  | | | |
| Улица | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | | | | Корпус | | |  | | Квартира | |  | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |
| **Контактные данные** | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Отчество | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | | | |  | | | | | | | | Номер | |  | | | | |
| Выдан | | | |  | | | | | | | | | | | | Дата выдачи | |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | | |  | | | | | | | | Регион | | | |  | | |
| Район | | | |  | | | | | | | | Населенный пункт | | | |  | | |
| Улица | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | | |  | | | | | | | | Корпус | |  | | Квартира | |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | | |  | | | | | | | | Регион | | | |  | | |
| Район | | | |  | | | | | | | | Населенный пункт | | | |  | | |
| Улица | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Дом | | | |  | | | | | | | | Корпус | |  | | Квартира | |  |
|  | | | |  | | | | | | | |  | |  | |  | |  |
| **Контактные данные** | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 16

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | | | | |  | | | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | | | | |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | | | | |  | | | | | |
| ОГРН | | |  | | | | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | Регион | |  | | | |
| Район | | |  | | | Населенный пункт | |  | | | |
| Улица | | |  | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | Корпус |  | Квартира |  | | |
| **Почтовый адрес** | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | Регион | |  | | | |
| Район | | |  | | | Населенный пункт | |  | | | |
| Улица | | |  | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | Корпус |  | Квартира |  | | |
|  | | |  | | |  |  |  |  | | |
| **Контактные данные** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | |  | | | | | | |
| Способ получения результата | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 17

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  Прошу исправить следующие опечатки/ошибки в решении о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | | |
| 1 | |  | | | | | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | | | | |
| 3 | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | | |  | | | | | | | |
| Имя | | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | |
| Вид | | |  | | | | | | | | |
| Серия | | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | | |  | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | | |
| Индекс | | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | | |  | | | | | | | | |
| Дом | | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 18

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | | | |  | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | | | |
| Серия |  | | | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | | | |
| Индекс |  | | | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | | | |
| Дом |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Прошу выдать дубликат решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): (нужное подчеркнуть): | |  | | (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | |
| **Представлены следующие документы:** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
|  |  | |
| Место получения результата предоставления услуги | |  |
| Способ получения результата | |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 19

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Данные заявителя (физического лица, индивидуального предпринимателя)** | | | | | | | |
| Фамилия | |  | | | | | |
| Имя | |  | | | | | |
| Отчество | |  | | | | | |
| Дата рождения | |  | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | |  | | | | | |
| ОГРН | |  | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность заявителя** | | | | | | | |
| Вид |  | | | | | | |
| Серия |  | | | Номер |  | | |
| Выдан |  | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации заявителя /**  **Юридический адрес (адрес регистрации) индивидуального предпринимателя** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства заявителя /**  **Почтовый адрес индивидуального предпринимателя** | | | | | | | |
| Индекс |  | | | Регион | |  | |
| Район |  | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | | |
| Дом |  | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Прошу выдать дубликат решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): (нужное подчеркнуть): | |  | | (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы:** | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | |
|  | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 20

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Прошу выдать дубликат решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): (нужное подчеркнуть): | |  | | (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | |
| 1 |  | |
| 2 |  | |
|  |  | |
| Место получения результата предоставления услуги | |  |
| Способ получения результата | |  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

Приложение 21

к административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Предоставление в собственность,

аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное

пользование земельного участка, находящегося в

муниципальной собственности, без проведения торгов»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № запроса |  |  |  | |  |  |  | Орган, обрабатывающий запрос на предоставление услуги |   **Данные заявителя (юридического лица)** | | | | | | |
| Полное наименование юридического лица (в соответствии с учредительными документами) | | |  | | | |
| Организационно-правовая форма юридического лица | | |  | | | |
| Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица | | |  | | | |
| ОГРН |  | | | | | |
| **Юридический адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
| **Почтовый адрес** | | | | | | |
| Индекс |  | | Регион | |  | |
| Район |  | | Населенный пункт | |  | |
| Улица |  | | | | | |
| Дом |  | | Корпус |  | Квартира |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | |  | | | | |
|  | | | | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Прошу выдать дубликат решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов /решении об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов (нужное подчеркнуть): (нужное подчеркнуть): | |  | | (указать № и дату решения, которое содержит опечатки и (или) ошибки, а также указать, какие именно допущены опечатки/ошибки) | | | | | | | | | | | | |
| **Представлены следующие документы** | | | | | | | | | | |
| 1 |  | | | | | | | | | |
| 2 |  | | | | | | | | | |
| 3 |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| Место получения результата предоставления услуги | | | | |  | | | | | |
| Способ получения результата | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Данные представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Фамилия | | |  | | | | | | | |
| Имя | | |  | | | | | | | |
| Отчество | | |  | | | | | | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | |
| **Документ, удостоверяющий личность представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Вид | |  | | | | | | | | |
| Серия | |  | | | | Номер | |  | | |
| Выдан | |  | | | | | | | Дата выдачи |  |
| **Адрес регистрации представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | Корпус | |  | Квартира |  |
| **Адрес места жительства представителя (уполномоченного лица)** | | | | | | | | | | |
| Индекс | |  | | | | Регион | | |  | |
| Район | |  | | | | Населенный пункт | | |  | |
| Улица | |  | | | | | | | | |
| Дом | |  | | | | | Корпус |  | Квартира |  |
|  | |  | | | | |  |  |  |  |
| **Контактные данные** | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Дата |  | Подпись/ФИО |

»