ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Администрация сельского поселения «Куниб»

О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

(в редакции постановления от 07.11.2024 № 11/102)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

### администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 14.11.2023 № 11/127, (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункты 2.6, 2.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

Рекомендуемые формы запросов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Административному регламенту.

2.7. Способы подачи заявления и запроса о представлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

1.2. пункт 2.12 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления услуги.»;

1.3. пункт 3.5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) гражданин, подавший запрос не является членом указанного в запросе хозяйства;

2) в запросе не указаны фамилия гражданина, направившего запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

4) текст запроса не поддается прочтению.»;

1.4. абзац первый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.6.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона;

2) вид справки;

3) перечень прилагаемых к запросу документов;

4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) почтовый адрес, подпись заявителя.»;

1.5. в пункте 3.9.2 Административного регламента слова «в пункте 2.12.1» заменить словами «в пункте 3.5.2»;

1.6. абзац первый пункта 3.10 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо представить в Орган, МФЦ запрос, а также документы, предусмотренные пунктом 3.10.1 настоящего Административного регламента.

В запросе указывается:

1) фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица - фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к запросу;

2) вид справки;

3) перечень прилагаемых к запросу документов;

4) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

5) почтовый адрес, подпись заявителя (представителя заявителя);

6) фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов