**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

Об утверждении положения о порядке возмещения и нормах

командировочных расходов за счет средств бюджета администрации сельского поселения «Куниб"

На основании [пункта 8 части 10 статьи 35](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472832&dst=100424) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава сельского поселения «Куниб»

Совет сельского поселения «Куниб» РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P33) о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб» согласно приложению.

2. Установить, что возмещение командировочных расходов, финансирование которых осуществляется из бюджета сельского поселения «Куниб», производится за счет средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения «Куниб» на содержание администрации сельского поселения «Куниб».

3. Считать утратившим силу решения Совета сельского поселения «Куниб»

-от 20 ноября 2013 г. №III-16/7 «Об утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб»;

-от 27.10.2014 №III-27/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 20.11.2013 № III-16/7 «О утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб»;

- от 24.03.2015 № III-33/3 «О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Куниб» от 20.11.2013 № III-16/7 «О утверждении Положения о порядке возмещения и нормах командировочных расходов за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава сельского поселения «Куниб» Ф.А. Морозов

Приложение

к решению Совета сельского поселения «Куниб» от\_\_\_ №\_\_\_\_

«Об утверждении положения о порядке возмещения и нормах

командировочных расходов за счет средств

бюджета администрации сельского поселения «Куниб"

**Положение**

**о порядке возмещения и нормах командировочных расходов**

**за счет средств бюджета администрации сельского поселения «Куниб"**

Настоящее Положение разработано в целях нормирования и планирования расходов, осуществляемых за счет средств администрации сельского поселения «Куниб" , а также в целях создания надлежащих условий для выполнения должностных обязанностей работниками администрации сельского поселения «Куниб", при командировании на определенный срок как на территорию Российской Федерации, так и на территорию иностранных государств, регулирует порядок и нормы расходов командирования за счет средств бюджета сельского поселения «Куниб".

1. При направлении работников администрации сельского поселения «Куниб» в служебную командировку им возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой при командировании в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в плацкартном (купейном) вагоне скорого или пассажирского поезда или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта, а также от станции, пристани, аэропорта до места проживания при наличии документов (билетов, счетов), подтверждающих эти расходы.

При отсутствии проездных документов производится оплата в размере минимальной стоимости проезда по видам транспорта на основании справки транспортной организации о стоимости проезда;

б) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим расходам, но не более стоимости стандартного однокомнатного (одноместного) номера.

При отсутствии подтверждающих документов расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 15 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные):

- в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке за пределами Республики Коми;

- в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Республики Коми.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по распоряжению (приказу) должностного лица, направившего в служебную командировку, при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

Суточные не выплачиваются при направлении в командировку лиц, указанных в настоящем Положении, в местность, откуда командированные по условиям транспортного сообщения ежедневно возвращаются к месту жительства.

г) расходы, связанные с оплатой стоимости стоянки служебного автомобиля.

2. Лицам, выезжающим в служебные командировки на территории иностранных государств, выплачиваются суточные в иностранной валюте в размерах, установленных законодательством Российской Федерации для работников, финансируемых из федерального бюджета при командировании на территории иностранных государств.

Выезд (направление) в служебную командировку на территорию иностранного государства производится на основании распоряжения главы сельского поселения «Куниб» без оформления командировочного удостоверения, кроме случаев командирования в государства - участники СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы.

При следовании с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации - день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте, служебном паспорте или дипломатическом паспорте командированного.

При выезде (направлении) в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое выезжает командируемый.

При выезде (направлении) в служебную командировку на территории государств - участников СНГ, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом так же, как командировочное удостоверение при служебной командировке в пределах территории Российской Федерации.

Расходы по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

Расходы по проезду при направлении в служебную командировку на территорию иностранного государства возмещаются в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3. Лицам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) работодатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками, указанными в [абзаце первом пункта 1.2](#P69), в размере, не превышающем полуторакратного размера суточных, определенного в соответствии с [подпунктом б](#P71)) настоящего пункта;

г) расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 7210 рублей в сутки.

4. При направлении в служебную командировку выдается денежный аванс, рассчитанный исходя из:

а) стоимости проездных документов к месту командирования и обратно;

б) количества дней служебной командировки (суточные);

в) стоимости найма жилого помещения.

5 Лица, прибывшие из служебной командировки, в срок, не превышающий 3 рабочих дней, обязаны предоставить должностному лицу, направившему в командировку, авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах. К авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, проездные и иные документы, связанные со служебной командировкой.