|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация сельского поселения «Куниб»** |  | «Куниб» сикт овмöдчöминсаадминистрация |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## ШУÖМ

**от 09 января 2024 года № 1/2**

с. Куниб, Республика Коми

О внесении изменени**й** в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/151 «Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/51, от 30.10.2023 № 10/120)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

### администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 21.10.2022 № 10/151, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/51, от 30.10.2023 № 10/120) (далее – Административный регламент) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 09.01.2023 № 1/2 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 21.10.2022 № 10/151 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах учета из реестра

муниципального имущества»

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества»

1. в абзаце первом пункта 1.1 Административного регламента слова «Администрации сельского поселения «Куниб» (далее – Орган),» дополнить словами «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),»;

2. пункт 2.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.2.2. В случае если заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в МФЦ, решение о приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.»;

3. абзац второй пункта 2.3.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- на бумажном носителе в МФЦ;»;

4. абзац второй пункта 2.6 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя заявление может быть заполнен сотрудником МФЦ);»;

5. в абзаце восьмом пункта 2.6, абзацах шестом и пятнадцатом пункта 2.7, абзаце четвертом пункта 2.8, абзаце втором пункта 2.16, абзаце пятом пункта 3.6.1, абзаце третьем пункта 3.6.3, абзаце втором пункта 3.6.8, абзацах шестом и девятом пункта 3.11.1, абзаце третьем пункта 3.11.3, абзаце пятом пункта 3.16.1, абзаце третьем пункта 3.16.3, абзацах шестом и девятом пункта 3.21.1, абзаце третьем пункта 3.21.3 Административного регламента слова «в Орган» дополнить словом «, МФЦ»;

6. в графе третьей строки одиннадцатой раздела Ⅰ таблицы пункта 2.18 Административного регламента слово «нет» заменить словом «да»;

7. пункт 2.20 Административного регламента дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) государственная информационная система Республики Коми «АИС МФЦ».»;

8. пункт 2.21 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.21. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Органом с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения заявления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.21.1. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.»;

9. в абзаце третьем пункта 3.4, абзаце втором пункта 3.4.1, пункте 3.5.1, абзаце втором пункта 3.6.2, пункте 3.10.1, абзаце втором пункта 3.11.2, пункте 3.11.6, пункте 3.15.1, абзаце втором пункта 3.16.2, пункте 3.16.6, пункте 3.20.1, абзаце втором пункта 3.21.2, пункте 3.21.6 Административного регламента слова «в Органе» дополнить словом «, МФЦ»;

10. в абзаце первом пунктов 3.6, 3.11, 3.16, 3.21 Административного регламента слова «в Орган» дополнить словом «, МФЦ», слово «Органа» дополнить словом «, МФЦ»;

11. пункт 3.6.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.7. В приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема заявления и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган, через Единый портал;

- МФЦ – в части приема и регистрации заявления и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

12. пункт 3.6.9 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Способом фиксации результата административной процедуры в МФЦ является регистрация специалистом МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации с присвоением ему входящего номера и даты регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг и их направление в Орган.»;

13. пункт 3.9.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«– в МФЦ для выдачи в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.»;

14. абзац первый пункта 3.9.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.9.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, информации о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуглибо о его передаче для выдачи в МФЦ.»;

15. пункт 5.2 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15\_1 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#A720N9) № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#A760N8) № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ.».