|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация сельского поселения «Куниб»** |  | «Куниб» сикт овмöдчöминсаадминистрация |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## ШУÖМ

**от 29 июля 2024 года № 7/63**

с. Куниб, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/167 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/57, от 24.10.2023 № 10/113)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»,

администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 16.12.2022 № 12/167, (в редакции постановлений от 27.04.2023 № 4/57, от 24.10.2023 № 10/113) (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. пункт 2.3.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги получается заявителем одним из способов, указанным в заявлении:

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала, портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы), не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, а также размещения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в Органе либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

3) в форме документа на бумажном носителе через МФЦ по месту представления заявления Орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.2. пункт 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

1) в случае подачи заявления на бумажном носителе в Органе, в том числе в случае, если заявление, документы и (или) информация поданы заявителем посредством почтового отправления в Орган - не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) в случае подачи заявления на бумажном носителе в МФЦ - не более 10 рабочих дней со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при их наличии), в Орган;

3) в случае подачи заявления в форме электронного документа на Едином портале - не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. в пунктах 3.5.1, 3.10.1, 3.15.1, 3.20.1 Административного регламента слова «составляет не более 10 рабочих дней**,** исчисляемых со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Органе, МФЦ, на Едином портале.» заменить словами «соответствует срокам, установленным пунктом 2.4 настоящего Административного регламента.»;

1.4. в пунктах 3.8.2, 3.28.2, 3.46.2 Административного регламента слова «специалистом Органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги,» заменить словами «главой сельского поселения».

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

И.о. руководителя администрации

сельского поселения Е.Н. Александрова