|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация сельского поселения «Куниб»** |  | «Куниб» сикт овмöдчöминсаадминистрация |
|  |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

## ШУÖМ

**от 10 января 2024 года № 1/10**

с. Куниб, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/25 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам» (в редакции постановления от 27.06.2023 № 6/69)

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 05.03.2022 № 3/36 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения «Куниб»,

### администрация сельского поселения «Куниб» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам», утвержденный постановлением администрации сельского поселения «Куниб» от 10.03.2023 № 3/25, (в редакции постановления от 27.06.2023 № 6/69) (далее – Административный регламент) изменения согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава сельского поселения Ф.А. Морозов

Приложение

к постановлению администрации сельского поселения

«Куниб» от 10.01.2024 № 1/10 «О внесении изменений

в постановление администрации сельского поселения «Куниб»

от 10.03.2023 № 3/25 «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, копий архивных документов,

архивных выписок по архивным документам»

Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам»

1. в абзаце первом пункта 1.1 Административного регламента слова «Администрации сельского поселения «Куниб» (далее – Орган),» дополнить словами «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ),»;

2. пункт 2.2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« 2.2.2. В случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в МФЦ, решение о приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается уполномоченным должностным лицом МФЦ.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

3. абзац второй пункта 2.3.3 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- на бумажном носителе в МФЦ;»;

4. абзац второй пункта 2.6 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- при личном обращении к специалисту МФЦ (по желанию заявителя запрос может быть заполнен сотрудником МФЦ);»;

5. в абзаце тринадцатом пункта 2.6, абзацах четвертом, шестом, восьмом и четырнадцатом пункта 2.7, абзаце втором пункта 2.15, абзацах третьем, пятом и седьмом пункта 3.6.1, абзаце втором пункта 3.6.8, абзаце четвертом, шестом, восьмом и десятом пункта 3.10.1, абзаце втором пункта 3.10.8, абзаце третьем, пятом и седьмом пункта 3.14.1, абзаце втором пункта 3.14.3, абзаце втором пункта 3.14.8, абзацах четвертом, шестом, восьмом и десятом пункта 3.19.1, абзаце втором пункта 3.19.3, абзаце втором пункта 3.19.8, абзацах третьем, пятом и седьмом пункта 3.24.1, абзаце втором пункта 3.24.3, абзаце втором пункта 3.24.8, абзацах четвертом, шестом, восьмом и десятом пункта 3.29.1, абзаце втором пункта 3.29.3, абзаце втором пункта 3.29.8 Административного регламента слова «в Орган» дополнить словом «, МФЦ»;

6. Административный регламент дополнить пунктом 2.7.1 следующего содержания:

« 2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

2) требовать от заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов исполнительной власти Республики Коми, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E6686965945CA041EFF9D912FF30CA6EA1472F913E9BD7x469F) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

4) отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

6) требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

7) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7\_2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

7. пункт 2.8 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Требования, предъявляемые к документам при подаче в Орган, МФЦ: оригинал документа; действительный, выдан уполномоченным органом Российской Федерации.»;

8. в графе третьей строки одиннадцатой раздела Ⅰ таблицы пункта 2.17 Административного регламента слово «нет» заменить словом «да»;

9. пункт 2.19 Административного изложить в следующей редакции:

«2.19. Для предоставления муниципальной услуги используется государственная информационная система Республики Коми «АИС МФЦ».»;

10. пункт 2.20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.20. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителей (далее – прием заявителей) осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным Органом с Государственным автономным учреждением Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (далее – соглашение о взаимодействии).

Консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

Специалисты МФЦ выполняют действия, предусмотренные настоящим Административным регламентом, в последовательности и сроки, установленные настоящим Административным регламентом и соглашением о взаимодействии, с учетом требований к порядку выполнения процедур.

2.21. В отношении муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ, оценка качества их предоставления осуществляется в соответствии с пунктами 8 и 10 Правил оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284.

2.22. Муниципальная услуга не предоставляется в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренном частью 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

11. в абзаце третьем пункта 3.4, пункте 3.4.1, пункте 3.5.1, абзаце втором пункта 3.6.2, абзаце втором пункта 3.8, абзаце втором пункта 3.8, пункте 3.9.1, абзаце втором пункта 3.10.2, пункте 3.13.1, абзаце втором пункта 3.14.2, пункте 3.18.1, абзаце втором пункта 3.19.2, пункте 3.23.1, абзаце втором пункта 3.24.2, пункте 3.28.1, абзаце втором пункта 3.29.2 Административного регламента слова «в Органе» дополнить словом «, МФЦ»;

12. в пунктах 3.6, 3.10, 3.14, 3.19, 3.24, 3.29 Административного регламента слова «в Орган» дополнить словом «, МФЦ», слово «Органа» дополнить словом «, МФЦ»;

13. пункт 3.6.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.6.7. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема запроса и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган;

- МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

14. пункты 3.6.9, 3.10.9, 3.14.9, 3.19.9, 3.24.9, 3.29.9 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания:

«Способом фиксации результата административной процедуры в МФЦ является регистрация специалистом МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов и (или) информации с присвоением ему входящего номера и даты регистрации в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуг и их направление в Орган.»;

15. в пункте 3.8.1 Административного регламента слово «Органа» дополнить словом «, МФЦ»;

16. пункт 3.8.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом Органа, ответственным за прием и регистрацию документов, информации о направлении результата предоставления муниципальной услуги заявителю в журнале регистрации обращений за предоставлением муниципальных услуглибо о его передаче для выдачи в МФЦ.»;

17. пункт 3.10.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.10.7. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема запроса и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган;

- МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

18. пункт 3.14.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.14.7. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема запроса и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган;

- МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

19. пункт 3.19.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.19.7. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема запроса и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган;

- МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

20. пункт 3.24.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.24.7. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема запроса и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган;

- МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

21. пункт 3.29.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.29.7. В приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- Орган – в части приема запроса и документов и (или) информации, поступивших в ходе личного приема заявителя в Органе, посредством почтового отправления в Орган;

- МФЦ – в части приема и регистрации запроса и документов и (или) информации, поданных в МФЦ путем личного обращения.»;

22. в пункте 5.1 Административного регламента слова «на стендах в местах предоставления муниципальных услуг,» дополнить словом «МФЦ,»;

23. пункты 5.2, 5.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

- на решения и действия (бездействие) Органа, руководителя Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих – в Орган;

- на решения и действия (бездействие) работников МФЦ - руководителю МФЦ;

- на решения и действия (бездействие) МФЦ - учредителю МФЦ.

В Органе, МФЦ, у учредителя МФЦ определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалобы на решения и действия (бездействие) главы сельского поселения «Куниб», в виду отсутствия вышестоящего органа, рассматриваются непосредственно главой сельского поселения «Куниб».

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15\_1 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#A720N9) № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#A760N8) № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1\_3 статьи 16 Федерального закона](https://docs.cntd.ru/document/902228011#8RC0MB) № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Органа, его должностных лиц и муниципальных служащих может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет» в адрес Органа, официальный сайт Органа, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников может быть направлена по почте, с использованием сети «Интернет», официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».