



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 12 апреля 2018 года

с. Куниб, Республики Коми

№ 4/26

Об утверждении Положения об оказании адресной материальной помощи гражданам (в редакции постановлений от 25.03.2019 № 3/13, от 26.02.2020 № 2/26)

В соответствии с Уставом сельского поселения «Куниб», в целях материальной поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и зарегистрированных по месту жительства на территории сельского поселения «Куниб»,

администрация сельского поселения «Куниб» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оказании адресной материальной помощи гражданам согласно приложению №1.
2. Утвердить состав комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

И.о. руководителя администрации

Е.Н. Александрова

## **Положение об оказании адресной материальной помощи гражданам**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании адресной материальной помощи гражданам (далее - Положение) разработано в целях определения порядка оказания адресной материальной помощи гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории сельского поселения «Куниб» Сысольского района Республики Коми (далее – Заявитель), оказавшимся в трудной жизненной ситуации по независящим от них обстоятельствам.

1.2. Трудная жизненная ситуация – утрата или повреждение жилого помещения, в котором проживает гражданин, в связи с пожаром, стихией или иной чрезвычайной ситуацией.

Материальная помощь – безвозмездное целевое предоставление гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, единовременной денежной выплаты.

1.3. Предоставление адресной материальной помощи основывается на принципах адресности, доступности, добровольности, гуманности и дифференцированного подхода к определению форм, видов и объемов адресной материальной помощи в зависимости от материального положения, состояния трудоспособности и других жизненных обстоятельств конкретного получателя.

1.4. Материальная помощь оказывается в денежной форме за счет средств бюджета администрации сельского поселения «Куниб» (далее – Средства бюджета).

1.5. Предоставление адресной материальной помощи осуществляется не чаще одного раза в год с даты оказания предыдущей адресной помощи, за исключением случаев, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения.

### **II. Порядок оказания адресной помощи**

2.1. Для получения материальной помощи Заявитель или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляет следующие документы:

- заявление об оказании материальной помощи с кратким изложением трудной жизненной ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных (приложение к данному Положению);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;
- банковские реквизиты счета (для перечисления материальной помощи);
- выписка из похозяйственной книги;
- справку, выданную уполномоченным органом, подтверждающую факт чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение и др.) и ущерб, нанесенный указанным бедствием гражданину.

Заявление об оказании адресной материальной помощи регистрируется делопроизводителем администрации сельского поселения «Куниб» в день подачи заявления в журнале регистрации обращений граждан личного характера и передается главе сельского поселения.

2.2. Адресная материальная помощь оказывается гражданам, зарегистрированным по месту жительства на территории сельского поселения «Куниб».

Адресная материальная помощь оказывается:

- семьям и гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (стихийными бедствиями - пожарами, наводнениями и т. п.).

2.3. Полный пакет документов, указанный в п.2.1. настоящего Положения, рассматривается на ближайшее заседание Комиссии по оказанию адресной материальной помощи гражданам (далее – Комиссия).

2.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения «Куниб».

2.5. Комиссию возглавляет председатель комиссии, который несет ответственность за ее работу.

2.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов из состава Комиссии.

2.8. Комиссия рассматривает представленные документы без Заявителя.

2.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол составляет секретарь Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается размер адресной материальной помощи или причины отказа в её предоставлении. Решение о материальной помощи, ее размерах, либо отказе в предоставлении материальной помощи принимается Комиссией исходя из конкретной жизненной ситуации нуждающегося.

Решения Комиссией принимаются в течение 20 дней со дня регистрации заявления.

2.10. Основаниями для отказа в выделении средств на цели, указанные Заявителем, являются:

- отсутствие полного пакета документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения;
- представлены документы, которые не подтверждают обстоятельства, дающие право на получение адресной помощи;
- повторное обращение в рамках текущего календарного года.

2.11. Выплату адресной материальной помощи администрация поселения осуществляет путем перечисления денежных средств на лицевой банковский счет Заявителя.

Выплата адресной материальной помощи осуществляется в течение 7 дней со дня принятия Комиссией решения о выплате адресной материальной помощи.

2.12. Комиссией, при исчислении размера единовременной адресной материальной помощи, учитывается в каждом отдельном случае, материальное положение гражданина, состояния трудоспособности и другие объективные жизненные обстоятельства.

Размер адресной материальной помощи составляет:

- до 1000 (одной тысячи) рублей на каждого члена семьи.

2.13. Учет расходования средств, направляемых на оказание адресной материальной помощи, осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Куниб».

Главе сельского поселения «Куниб»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (статус)  
паспорт (серия и номер) \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, кем)  
проживающего (шей) о адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать материальную помощь в связи с

К заявлению прилагаются:

п/п	Вид документа, подтверждающего основания, по которым лицо обратилось за получением адресной социальной помощи

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, включающих: имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, в целях оказания адресной социальной помощи, своевременного и правильного начисления платежей.

Администрация сельского поселения «Куниб» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные действующими нормативными актами. Настоящее согласие действует до окончания оказания материальной помощи.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
дата подпись

»

**Состав комиссии  
по оказанию адресной материальной помощи гражданам**

- Председатель Комиссии: Морозов Федор Андреевич, глава сельского поселения
- Секретарь Комиссии: Пешкина Елена Ивановна, ведущий специалист администрации
- Члены Комиссии: Александра Елена Николаевна, заместитель руководителя администрации
- Феоктистова Юлия Витальевна, главный бухгалтер администрации
- Домрычева Наталья Николаевна, специалист по социальной работе ГБУ РК «ЦСН Сысольского района» (по согласованию)